



COMUNE DI SAVA

(Provincia di Taranto)
AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Prot. N. 29357 del 03/12/2018

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2°, LETT. B) E DELL'ART.111 DEL D.LGS. N. 50/2016 MODIFICATO CON D.LGS. N. 56/2017, PER LA DURATA DI ANNI 20 DEL SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER L'APPALTO DI "GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, IVI COMPRESA LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, NONCHÉ' LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO CON SOSTITUZIONE DEI PALI E/O DELLE ARMATURE E DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE DELLO STESSO NONCHÉ LE ATTIVITÀ FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE".

Questa Amministrazione intende espletare, un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, dei soggetti da invitare alla procedura comparativa, per l'affidamento dell'incarico professionale finalizzato alla direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/2016 per l'appalto in corso della "GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, IVI COMPRESA LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, NONCHÉ' LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO CON SOSTITUZIONE DEI PALI E/O DELLE ARMATURE E DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE DELLO STESSO NONCHÉ LE ATTIVITÀ FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE" nel Comune di Sava per 20 (venti) anni.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E LUOGO DI ESECUZIONE

La stazione appaltante è : Comune di Sava (TA) con sede in Piazza San Giovanni, n°47 – Sava (TA) tel: 099 9727909; pec: lavoripubblici.comune.sava@pec.rupar.puglia.it sito internet: www.comune.sava.ta.it
Il luogo di esecuzione del servizio è l'intero territorio del comune di Sava.

ART. 2 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale finalizzato alla direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni per l'appalto oggettivo.

Il presente avviso non è vincolante per questa Amministrazione che rimane libera di interrompere la procedura in qualsiasi momento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 3 - INCARICO, TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di "Direttore dell'esecuzione del contratto" (D.E.C.) per l'appalto di "GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, IVI COMPRESA LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, NONCHÉ' LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO CON SOSTITUZIONE DEI PALI E/O DELLE ARMATURE E DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE DELLO STESSO NONCHÉ LE ATTIVITÀ FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE" nel Comune di Sava (TA) per 20 (venti) anni.

L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

Tali attività consisteranno nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto in oggetto, in particolare,

nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- a) coordinamento alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- b) verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, accertando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
- c) tutte le attività espressamente demandate al d.e.c. dal "Codice", dalle Linee Guida ANAC e dal regolamento approvato con decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018 recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione".
- d) tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati al direttore per l'esecuzione del contratto, che sono descritte nel capitolato tecnico che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e tutte quelle che il capitolato speciale d'appalto e il relativo disciplinare tecnico inerente l'appalto del servizio oggettivato prevedono siano di competenza del DEC.

Oltre a tali compiti sono affidati al Direttore per l'Esecuzione del Contratto:

- o la tenuta della contabilità del contratto, la verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;
- o la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore negli appalti di servizi;
- o l'autorizzazione all'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione;
- o l'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione ai fini della liquidazione del canone.
- o Verifica e relazioni sulle eventuali segnalazioni di disservizi;
- o Tenuta contabilità dei servizi (Stati di avanzamento Servizi, etc.);
- o Partecipazione presso la sede di svolgimento di almeno quattro operazioni per ciascun anno di servizio, di analisi qualitative sui rifiuti recuperabili conferiti alle specifiche piattaforme di destinazione;
- o Istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con le Ditte, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;
- o Presentazione agli uffici preposti di relazioni, computi e documentazione fotografica relativa allo svolgimento dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria;

Fermo restando quanto previsto dal capitolato tecnico e dalle disposizioni in esso richiamate, il soggetto incaricato si impegna ad espletare l'incarico in conformità alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria, o anche solo opportuna, al fine di migliorare gli standard qualitativi ed il livello di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.

Il soggetto incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella conduzione del servizio e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.

La persona nominativamente indicata in sede di gara per l'adempimento delle prestazioni messe in gara, deve garantire la propria presenza sul territorio comunale o quella di suoi incaricati durante lo svolgimento del servizio. Per parte delle prestazioni, che non richiedano obbligatoriamente la loro specifica opera intellettuale ovvero la loro preparazione tecnica e professionale e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica specialistica, essi possono avvalersi di propri collaboratori o delegati.

In ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la stretta e personale responsabilità del soggetto incaricato, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il soggetto incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

Il R.U.P., in ogni momento, può chiedere al soggetto incaricato, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori o delegati, senza obbligo di motivazione.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del soggetto incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto sopra stabilito.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art.46 del D.Lgs. 50/2016. I requisiti previsti sono determinati dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2017 modificato dal d.lgs. n. 56/2017 e dichiarati in sede di presentazione di offerta a mezzo del D.G.U.E.

Per tutti i soci e gli Amministratori di Società o consorzi o per professionisti singoli o raggruppati:

- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'accesso al pubblico impiego o comunque di non essere a conoscenza di avere in corso procedimenti penali per reati contro la pubblica Amministrazione;

- di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- requisiti di carattere speciale (da dimostrare con le richieste autocertificazioni, da assoggettare a verifica d'ufficio):
- essere in possesso delle capacità tecniche ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare avere competenza in materia, comprovata da certificazioni (autocertificazioni verificabili) di servizi analoghi espletati presso enti pubblici o privati;
- di aver effettuato nel periodo antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi tecnici ed economici-finanziari od in generale incarichi nel settore in oggetto;
- di essere in possesso di competenze nella progettazione tecnico-economica di servizi analoghi con almeno 10 anni di esperienza (comprovata nel curriculum professionale di cui al successivo art. 5) ed avere la disponibilità a svolgere le principali attività richieste dall'Ente anche presso gli uffici competenti del Comune di Sava, per contatti, riunioni, sopralluoghi e quanto altro necessario per lo svolgimento dell'incarico;
- disponibilità immediata all'espletamento dell'incarico ed all'inizio dello stesso. Il Comune di Sava si riserva di attivare le verifiche sul possesso dei requisiti.

ART. 5 - CURRICULUM PROFESSIONALE

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, in cui dovranno essere evidenziati in modo chiaro solo ed esclusivamente i titoli posseduti e le esperienze maturate relativamente a prestazioni analoghe a quelle del presente affidamento.

ART. 6 - DURATA E IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico è previsto per la durata di 20 (anni) venti anni.

La tipologia contrattuale prevista per l'esecuzione del servizio è quella risultante dal contratto di appalto stipulato e dai relativi allegati dai quali si evincono tutti i servizi posti a carico dell'appaltatore.

I partecipanti alla gara possono prendere visione della documentazione contrattuale presso l'ufficio tecnico Ara LL.PP. e Patrimonio del Comune di Sava.

L'importo stimato del corrispettivo per lo svolgimento della prestazione di direttore dell'esecuzione del contratto per la durata di anni 20 (venti) è stato determinato pari ad € **2.000,00 netti annui** oltre CAP ed IVA.

Il finanziamento e la copertura finanziaria avverrà con fondi Comunali.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in ratei semestrali previa presentazione di regolare fattura elettronica.

La prestazione del servizio avrà inizio il giorno di sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di manifestazione di interesse e disponibilità dovrà materialmente pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, consegnata a mano all'ufficio protocollo di questo comune o a mezzo p.e.c. al seguente indirizzo: **lavoripubblici.comune.sava@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19.12.2018.**

La domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso riportante all'esterno le indicazioni relative all'oggetto della selezione: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, AI SENSI DELL'ART. 111 DEL D.LGS. N. 50/2016 e SUCCESSIVE MODIFICAZIONI PER L'APPALTO PER LA "GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, IVI COMPRESA LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, NONCHÉ LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO CON SOSTITUZIONE DEI PALI E/O DELLE ARMATURE E DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE DELLO STESSO NONCHÉ LE ATTIVITÀ FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE".**

Il plico dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo: Comune di Sava (TA) – Piazza San Giovanni, n°47 - 74028 – SAVA (TA).

Tutti i lembi di chiusura del plico devono essere sigillati e controfirmati.

Il recapito entro il tempo stabilito del plico contenente la domanda di manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del professionista.

Farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo risultante dal protocollo apposto dall'ufficio protocollo di questo Ente, a nulla rilevando la data di invio.

La busta chiusa dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. dichiarazione di manifestazione di interesse secondo l'allegato modello "A";
2. D.G.U.E professionisti in formato pdf regolarmente compilato e firmato.

Il DGUE è scaricabile al seguente indirizzo: <http://www.comune.sava.ta.it/it> - SERVIZI ON-LINE, Sezione BANDI.

3. curriculum professionale del soggetto di cui all'art. 5 regolarmente sottoscritto;

4. Dichiarazione sostitutiva antimafia ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, secondo l'allegato modello " B", debitamente sottoscritta;
5. copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

ART. 8 - CRITERI DI SELEZIONE

Procedura comparativa dei curricula aperta a tutti gli interessati.

Essendo l'importo a base di gara inferiore ad € 40.000,00, l'affidamento del contratto del servizio, avverrà in applicazione dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, modificato con d.lgs. n. 56/2017, mediante procedura negoziata con affidamento diretto, previa pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per un periodo non inferiore a giorni 15 (quindici), considerato congruo ai fini della sollecitudine propria della procedura che si intende attivare, aprendo di conseguenza il mercato a tutti i soggetti interessati a negoziare con il Comune.

ART.9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione:

- mancata presentazione, entro il termine di scadenza, all'ufficio protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum professionale;
- presentazione di domande di soggetti tra di loro in situazioni di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c. o che abbiano in comune un associato, raggruppato o collaboratore;
- presentazione di domande di soggetti per i quali ricorra una qualunque delle cause di esclusione prevista dal D.lgs. n. 50/2016 e dalla vigente normativa di settore accertati con ogni mezzo in qualsiasi momento.
- incompletezza o omissioni nella compilazione del D.G.U.E. – Professionisti;
- mancanza di copia di documento di identità valido.

ART. 10 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il presente procedimento si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Il presente avviso, il modello di manifestazione di interesse e gli allegati possono essere: visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Sava nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Avvisi.

Il responsabile unico del procedimento è: l'**Arch. Alessandro FISCHETTI** – Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio.

Ogni comunicazione deve essere inviata a mezzo pec : lavoripubblici.comune.sava@pec.rupar.puglia.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO E LLPP

Arch. Alessandro FISCHETTI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993