



COMUNE DI SAVA

Provincia di Taranto

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA –CAT. D (da posizione economica di accesso D1)

IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 18/10/2011 di approvazione del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, così come modificato con deliberazione G.C. n. 38 del 24/02/2014 nell'Allegato 1 "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 22.12.2017 di rideterminazione della dotazione organica, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e del piano annuale di fabbisogno di personale 2018 così come modificata e integrata con deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 12.10.2018;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Sava intende selezionare, per titoli e colloquio, candidati in servizio a tempo indeterminato, presso Ente pubblico di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 **sottoposto ai vincoli di assunzione e di spesa stabiliti dalla normativa vigente e che rispetta il vincolo di pareggio di bilancio**, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., con profilo professionale di Istruttore Direttivo di vigilanza - cat. giuridica D - posizione economica di accesso D1, interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale, a copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza da assegnare all'Area Vigilanza – Ecologia – Ambiente e Commercio di questo Comune, con contratto di lavoro a **tempo pieno ed indeterminato**.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso al lavoro ai sensi del DLgs. 198/06.

Si subordina la presente procedura di mobilità fra Enti esperita ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 all'esperienza negativa delle procedure di mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ART. 1 – Requisiti

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, **da almeno 1 (un) anno**, con:

- Profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza;
- Contratto a tempo indeterminato presso gli Enti Pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggetti ai vincoli di assunzione e di spesa stabiliti dalla normativa vigente;

- Inquadramento corrispondente alla cat. giur. D (da posizione economica di accesso D1) del CCNL Enti Locali (o equivalente inquadramento in altro comparto pubblico);
- Nulla Osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Sava (trasferimento da effettuare nei termini e con le modalità stabiliti dal Comune di Sava).

2. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, fatte salve le equipollenze vigenti ai sensi di legge:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche (vecchio ordinamento)
ovvero
 - Laurea Specialistica appartenente alla Classe 64/S o alla Classe 84/S (ex DM 509/99 -nuovo ordinamento); Laurea appartenente alla Classe 22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (ex Dm 509/99 –nuovo ordinamento); Laurea appartenente alla Classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o alla Classe 60/S Relazioni internazionali;
ovvero
 - Laurea Magistrale appartenente alla Classe LM-56 o alla Classe LM-77 (DM 270/04) ; Laurea Magistrale appartenente alla Classe LMG/01; Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-52 Relazioni internazionali;
3. Non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
 4. Non aver riportato, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
 5. di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo presso le amministrazioni pubbliche dove ha prestato servizio precedentemente anche se riferite a posizioni diverse dalla categoria giuridica richiesta per il posto messo a concorso;
 6. Essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 7. Conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
 8. Essere patentato (patente di guida categoria "B").

L'idoneità psicofisica di cui al punto 6) verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia;

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

ART. 2 – Modalità di partecipazione

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica e rilascerà, ai sensi del DPR n. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati al precedente **Art. 1** dal punto n. 1) e al punto n. 8) **nonché i seguenti**, sotto la sua personale responsabilità:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- il Codice Fiscale;

- la residenza anagrafica;
- il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- l'inquadramento da almeno un anno nella categoria D – posizione economica D1 e nel profilo professionale di “Istruttore direttivo di vigilanza”;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- i titoli di studio posseduti con esplicito riferimento al precedente punto 1) – requisiti di ammissione - con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- essere in possesso del nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Sava (trasferimento da effettuare nei termini e con le modalità stabiliti dal Comune di Sava);
- di avere/non avere partecipato ai corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con superamento di prova finale;
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo presso le amministrazioni pubbliche dove ha prestato servizio precedentemente anche se riferite a posizioni diverse dalla categoria giuridica richiesta per il posto messo a concorso;
- di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- di essere in possesso della patente di guida di categoria “B”;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dall'Avviso di mobilità del Comune di Sava per la copertura di un posto di “Istruttore direttivo di vigilanza”-cat. giur. D con accesso alla posizione economica D1 a tempo pieno – nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di autorizzare, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sava per comunicazioni inerenti il presente avviso.

I candidati dovranno obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità, allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolare modo alla posizione di Istruttore Direttivo di Vigilanza, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- il nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Sava (trasferimento da effettuare nei termini e con le modalità stabiliti dal Comune di Sava), non sottoposto ad alcuna condizione;

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 – Scadenza presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 29.11.2018**, presso il **Comune di Sava – Piazza San Giovanni n. 47 - 74028 Sava (Ta)** mediante:

- lettera raccomandata A/R, ed in tal caso deve pervenire entro il suddetto termine;
- corriere, ed in tal caso deve pervenire entro il suddetto termine;
(Nel caso di invio con le suddette due modalità sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo e l'indicazione della selezione a cui partecipa)
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00. (Sulle domande presentate l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo);
- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.sava@pec.rupar.puglia.it.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il candidato potrà quindi alternativamente:

- a) inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- b) inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione. Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il termine suindicato. Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Nel caso di invio della domanda tramite pec, la domanda è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante pec purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna all'ufficio protocollo. Non si terrà conto delle domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, per cui coloro che sono ancora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

ART. 4 – Ammissibilità delle domande

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Sava ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.
Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda senza i contenuti previsti nel modello allegato al presente avviso e predisposto dall'Ente;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune;
- il mancato adempimento degli obblighi previsti dall'avviso;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- la mancanza del curriculum vitae datato e sottoscritto;
- la mancanza del nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Sava.

ART. 5 – Criteri di Valutazione

Ai fini della selezione dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- **valutazione del curriculum formativo e professionale fino ad un massimo punti 10**
 - a) anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire: **massimo punti 5**
 - b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire punti 1 per ogni anno: **massimo punti 3**
 - c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc.: **massimo punti 2**
- **colloquio fino ad un massimo punti 20**
Sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.
Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione sopra citata che valuterà la professionalità acquisita nelle specifiche aree di intervento rispetto alla normativa vigente sia nazionale, sia regionale tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) preparazione professionale specifica;
 - b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorre conseguire nel colloquio una votazione non inferiore a 14/20.

Il colloquio può anche concludersi con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto ai requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e per lo svolgimento delle relative funzioni.

E' prevista la verifica delle conoscenze informatiche.

ART. 6 – Convocazione

Il Colloquio si terrà il giorno 4 dicembre 2018 con inizio alle ore 16.00 c/o la sede municipale di Piazza San Giovanni, 47 - SAVA.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base al presente avviso. I candidati sono comunque tenuti a consultare il sito istituzionale www.comune.sava.ta.it in cui a partire dal giorno 30 novembre '18 verrà pubblicato un avviso di conferma su data e sede del colloquio. Dalla stessa data saranno pubblicati anche gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura per nullità della domanda o per difetto dei requisiti richiesti.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo e ora indicati, è considerato rinunciataro alla procedura.

Alla prova il candidato deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 – Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando il punteggio ottenuto nel colloquio con il punteggio conseguente alla valutazione del curriculum.

A parità di punteggio la commissione tiene conto delle seguenti preferenze:

Situazione familiare: Massimo punti 10

nucleo familiare con portatore di handicap:	punti 5
unico genitore con figli a carico:	punti 3
genitore/i ultra 65enni conviventi:	punti 2
presenza di figli a carico con ambedue genitori:	punti 2.

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Sava.

L'Amministrazione comunale di Sava si riserva, pertanto, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento e/o di scegliere altre forme di copertura del posto tra quelle consentite dalla legge.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune

<http://www.comune.sava.ta.it>

L'elenco di idonei sarà utilizzato esclusivamente per l'eventuale copertura del posto indicato nel presente avviso.

L'assunzione avverrà previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e, nel caso in cui si accerti la mancanza originaria o sopravvenuta di anche uno solo di tali requisiti la procedura di mobilità per il candidato individuato si intenderà conclusa con esito negativo.

Il Comune di Sava si riserva, pertanto, la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei in caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato per la copertura del posto e/o di mancata sottoscrizione del contratto e/o mancata presa di servizio.

ART. 8 – Assunzione in servizio

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Sava intenda procedere alla copertura del posto mediante mobilità, è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza;
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Sava nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Sava;

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Sava, ad avvenuta pubblicazione della graduatoria, l'Ufficio Risorse Umane adotta gli atti necessari al perfezionamento della cessione del contratto.

L'assunzione avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti nel Comune di Sava.

ART. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Sava, con sede in Piazza San Giovanni 74027 (TA), in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Sava garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: **Ipslab S.r.l. – Contrà Porti, 16 – 36100 VICENZA**. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito info@ipslab.it

Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- **il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).**

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati personali saranno trattati all'interno della Comunità Europea.

ART. 10 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il dr. Francesco LUMARE – Segretario Generale e Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Ente nella presente procedura.

ART. 11 – Avvertenze generali

L'Amministrazione Comunale di Sava si riserva, altresì, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso medesimo;
- revocare la procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

L'assunzione per mobilità volontaria di cui al presente avviso è, comunque, condizionata all'inesistenza di cause che, in base alle disposizioni di legge vigenti in materia, la precludano.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Sava tel. 099-9727915.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet all'indirizzo: <http://www.comune.sava.ta.it>.

Sava, 14.11.2018

Il Segretario Generale/Responsabile del
Servizio Risorse Umane
Dr. Francesco LUMARE