



# COMUNE DI SAVA

(PROVINCIA DI TARANTO)

Piazza S. Giovanni - 74028 - SAVA (TA) - Tel./Fax (099) 9727909

p.iva 01879170734

c.f. 80009650732

\*\*\*

UFFICIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI

Prot. n. 25214/2018

del 15/10/2018

## **BANDO PUBBLICO - DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE – PALAZZETTO DELLO SPORT CON ANNESSI LOCALI SPOGLIATOI E SERVIZI UBICATO IN VIA CAPITANO SCHIFONE, PER LA DURATA DI ANNI 5**

Il Responsabile del Servizio in esecuzione della delibera di G.C. n. 154 del 09/08/2018, avente ad oggetto: “Gestione dell’impianto sportivo polivalente – Palazzetto dello sport comunale e servizi annessi sito in via Capitano Schifone – Atto d’indirizzo - Provvedimenti” ed in attuazione della determina di indizione della gara R.G. n. 599 del 12/10/2018;

### **RENDE NOTO CHE**

il giorno **15/11/2018**, alle ore **10,00**, presso la sede municipale ubicata in Piazza San Giovanni 47 si terrà la prima seduta pubblica della

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE – PALAZZETTO DELLO SPORT CON ANNESSI LOCALI SPOGLIATOI E SERVIZI UBICATO IN VIA CAPITANO SCHIFONE, PER LA DURATA DI ANNI 5**

La selezione della migliore offerta avverrà adottando quale criterio di scelta dell’aggiudicatario quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50);

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 14/11/2018**, al seguente indirizzo: Comune di SAVA - Ufficio Protocollo – Piazza San Giovanni, 47 – 74028 Sava (TA).

La prima seduta pubblica di gara avverrà nella data ed ora sopra indicate o in data e ora da definirsi che verranno comunicate ai concorrenti mezzo fax o pec.

### **Art. 1 - INFORMAZIONI GENERALI**

Il fabbricato oggetto del presente bando, insistente su di un lotto di area urbana di proprietà comunale, in via Capitano Schifone è accatastato e dotato di allacciamenti alle pubbliche utenze.

Informazioni di carattere tecnico e procedurale possono essere richieste all’Ufficio Tecnico Comunale.

**Il sopralluogo è obbligatorio, pena l’esclusione dalla gara.**

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara ed effettuare sopralluogo per la presa visione dell’immobile, per la formulazione dell’offerta, anche presso gli uffici del responsabile del procedimento siti presso la Sede Comunale Piazza San Giovanni, 47, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 – alle ore 13,00, previo appuntamento.

Ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo, da eseguirsi fino a 2 giorni prima della data di presentazione dell’offerta, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, agli indirizzi riportati nella lettera di invito, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica certificata, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo sarà concordato con l'Ufficio Tecnico Comunale. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Detta certificazione dovrà essere allegata alla documentazione di gara. L'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione Appaltante.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

## **Art. 2 - INFORMAZIONI SULLA DESTINAZIONE DELL'IMMOBILE**

L'immobile sarà concesso in locazione nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta.

Rimangono altresì a carico del concorrente aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni edilizie, amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso attuale e per quelli consentiti, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

A tal fine l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti degli usi consentiti.

Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, da parte del Comune di Sava.

Le eventuali concessioni, nulla osta, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo a fini imprenditoriali, artigianali e professionali dell'immobile, dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese dell'aggiudicatario, senza che l'assegnazione costituisca impegno al loro rilascio da parte degli organi amministrativi competenti.

## **Art. 3 - DURATA DELLA LOCAZIONE**

La durata della locazione è di **anni 5 (cinque)**, a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, soggetto ai disposti della legge n. 392/1978, rinnovabile, nei termini di legge, e per quanto previsto dallo schema contrattuale già definito e allegato al presente bando (**Allegato A**); si precisa che in fase di stipula potranno essere apportate allo stesso modifiche e/o integrazioni che non alterino il contenuto sostanziale del contratto approvato.

## **Art. 4 - CANONE**

**Il canone mensile da porre a base d'asta, soggetto a rialzo, è pari ad Euro 500,00 (cinquecento) mensili, a decorrere dalla data di inizio della gestione dell'immobile.**

All'atto di stipula del contratto di locazione dovrà essere versato un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone annuo offerto.

Il canone annuo, così come determinato dall'aggiudicazione, sarà aggiornato annualmente ed automaticamente e senza bisogno di richiesta alcuna, secondo le variazioni degli indici ISTAT per le locazioni pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale in misura pari al 75% della variazione ISTAT.

E' vietata ogni ulteriore variazione d'uso, non espressamente autorizzata dal Comune concedente, nonché il subaffitto a terzi, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di locazione e relative norme di legge.

Sono poste a carico del conduttore le spese per la sottoscrizione del contratto di locazione.

## **Art. 5 - ALTRI ONERI DEL CONDUTTORE**

Saranno a carico del conduttore:

- il mantenimento dell'immobile locato in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza;
- la consegna puntualmente alla scadenza contrattuale di tutti i locali in buono stato conservativo;
- il consenso al locatore della facoltà di accedere ai locali, previo avviso, durante la locazione.

Sono a carico del conduttore altresì:

- tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi e/o volture (energia elettrica, gas, acqua, fogna ecc.) ed i relativi consumi;
- l'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla fruibilità e necessarie all'utilizzo corretto dell'immobile.

#### **Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio tecnico via PEC.; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **Art. 7 - MODALITÀ E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I richiedenti, per essere ammessi alla gara, dovranno possedere alla data di scadenza del bando i requisiti richiamati all'istanza di ammissione alla gara di cui al modello Allegato B.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta pari al 2% del canone complessivo per 5 anni posto a base di gara e quindi pari ad Euro 600,00 (euro seicento/00).

Tale deposito è accettato fatto salvo conguaglio di maggiori spese, e sarà incamerato in funzione del canone offerto, relativamente al soggetto aggiudicatario.

Tale deposito potrà essere costituito mediante:

- fideiussione bancaria, rilasciata da Azienda di Credito di rilevanza nazionale, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza dell'asta;

- polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

Il **PLICO SIGILLATO** con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà essere indirizzato al Comune di Sava (Ta) Piazza San Giovanni, 47 – 74028, Sava (Ta) e pervenire all' Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 14/11/2018**, per posta, ovvero a mezzo raccomandata a/r ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano.

La presentazione del plico entro il termine utile sopra specificato rimane ad esclusivo rischio del concorrente con onere dell' Ente da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito.

Detto plico con su scritto "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE – PALAZZETTO DELLO SPORT CON ANNESSI LOCALI SPOGLIATOI E SERVIZI UBICATO IN VIA CAPITANO SCHIFONE, PER LA DURATA DI ANNI 5**" dovrà contenere le seguenti (n. 3) buste:

## BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**A pena di esclusione dalla gara** busta chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **Busta n. 1 documentazione amministrativa** contenente la seguente documentazione:

**a) istanza di ammissione alla gara** redatta in carta semplice, contenente gli estremi di identificazione dell'offerente, compresi Codice Fiscale e Partita IVA (se trattasi di Società), debitamente sottoscritta dall'interessato o dal Legale Rappresentante della Società, con allegata fotocopia del codice fiscale e di un valido documento di riconoscimento dello stesso; l'istanza dovrà essere formulata utilizzando l'apposito Modello (**Allegato B**).

**Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere comprovato successivamente all'aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa.**

**b) Ricevuta in originale comprovante l'eseguito deposito cauzionale della somma stabilita a garanzia dell'offerta pari ad Euro 600,00, corrispondente al 2% del canone posto a base di gara calcolato per il periodo di 5 anni**, con le modalità di cui all'art. 7 del presente bando.

**c) Attestazione di presa visione** dell'immobile da concedere in locazione da rilasciarsi a cura del Responsabile del Procedimento o suo delegato, dal quale risulti che, previa identificazione anagrafica e della qualifica, **la persona fisica o la società come rappresentata dal titolare o dal legale rappresentante ha preso visione dell'immobile da dare in locazione**, nello stato in cui trova.

La documentazione di cui alle lettere a) e b) dovrà essere prodotta **A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**; l'assenza dell'attestazione di cui alla lettera c) denominata "Attestazione di presa visione" **NON È CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA** se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio a mezzo di copia dell'attestazione in parola agli atti dell'Amministrazione Comunale.

**d) dichiarazione** a firma del concorrente e/o del legale rappresentante dell'impresa partecipante (nel caso di associazioni non ancora costituite, da parte di tutti i rappresentati delle imprese associate) nella quale viene dichiarato:

- di aver preso visione dello stato dei luoghi, delle difficoltà ed ogni altro elemento, di aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel bando di gara, senza alcuna riserva;
- di aver tenuto conto nell'offerta di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del Soggetto Aggiudicatario di cui al bando citato con particolare riferimento ai lavori necessari e all'allestimento della sede con arredi ed attrezzature necessarie all'espletamento del servizio e all'agibilità dei locali;
- di aver preso conoscenza del bene richiesto in locazione, di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come visto e piaciuto nella sua consistenza;

Detta dichiarazione è riportata nell'allegato D dell'offerta economica.

**e) Eventuale altra documentazione**, che verrà comunque richiesta all'aggiudicatario ed al secondo classificato:

- 1) certificato di iscrizione per le attività socio-sanitarie analoghe a quella oggetto del presente affidamento rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, ed Artigianato in corso di validità;
- 2) atto costitutivo, statuto e, nel caso di cooperativa sociale, la iscrizione all'Albo Regionale;
- 3) copia degli estratti degli esercizi finanziari degli ultimi due anni;
- 4) dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente;

Altri documenti che il concorrente riterrà opportuno.

## BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

**A pena di esclusione dalla gara** l'offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **Busta n. 2 offerta tecnica**, contenente la proposta progettuale costituita da una Relazione di max 20 facciate in formato A4, eventualmente corredata da schede tecniche o ulteriori documentazione grafica o fotografica utile ad illustrare le migliorie proposte, secondo i criteri di selezione stabiliti al successivo paragrafo.

## BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

**A pena di esclusione dalla gara** l'offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **Busta n. 3 offerta economica**, contenente l'offerta economica.

Tale offerta dovrà essere predisposta come dichiarazione su carta resa legale (in bollo), contenente la descrizione del bene oggetto della gara ed il prezzo del canone offerto (espresso in euro in cifre ed in lettere), datata e sottoscritta dall'offerente (persona fisica o legale rappresentante della Società);

**L'offerta economica** dovrà essere formalizzata utilizzando **l'apposito modello (Allegato C)**.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione Comunale.

## **ART. 8 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto per la locazione dell'immobile, sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante la formazione di una graduatoria fra i concorrenti con attribuzione dei seguenti punteggi, stabiliti dall'art. 4 del vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In presenza di due o più offerte di identico valore si procederà mediante sorteggio da eseguirsi in sede di gara.

### **A) Requisiti (max 30 punti/100):**

- Punti 5: società che effettua la disciplina prevista per l'impianto sportivo;
- Punti 2: società con centri di avviamento allo sport;
- Punti 5: società riconosciuta come scuola dalla federazione di appartenenza;
- Punti 1: anzianità societaria per anno (fino ad un max di 5 punti);
- Punti 5: società affiliata ad una federazione sportiva nazionale;
- Punti 2: società con tecnici federali riconosciuti s/o insegnanti ISEF, per tecnico (fino ad un max di 10 punti);

I requisiti richiesti dovranno essere afferenti all'anno sportivo in corso al bando di gara.

### **B) Offerta tecnica (max 50 punti/100):**

- proposte progettuali finalizzate alla riduzione dei consumi energetici degli apparati impiantistici (max punti 10);
- proposta di miglioramento del consumo ambientale (max punti 10);
- maggiore durabilità e ciclo di vita utile dei materiali costituenti le strutture, finalizzati all'abbattimento dei costi di gestione e manutenzione (max punti 10);
- proposte migliorative dei servizi offerti a squadre locali o all'amministrazione Comunale, in riferimento alle tariffe vigenti e/o manifestazioni, spettacoli pubblici a scopo ludico-ricreativo-sociale (max punti 10);
- proposte progettuali di miglioramento strutturali che dimostrino l'incremento dei servizi offerti agli utenti (max punti 10);

### **C) Offerta economica (max 20 punti/100)**

L'aggiudicazione, non comporta accettazione automatica dell'offerta da parte della Stazione appaltante, la quale si riserva di approvare anche solo parte delle proposte migliorative prodotte in sede di gara.

Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato il metodo aggregativo – compensatore, come da linee guida n. 2, offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = Numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σn** = sommatoria

## **Art. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Il plico che perverrà in ritardo rispetto al termine di cui all'art. 7 non verrà preso in considerazione. A tale scopo farà fede il timbro, data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara.

Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dallo stesso sottoscrittore dell'offerta. Parimenti determina l'esclusione dalla gara ogni documentazione richiesta in tal senso dal presente bando e non presentata. Inoltre, saranno esclusi dalla gara i plichi contenenti mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni e anche per mancanza della fotocopia di un documento di identità personale.

#### **Art. 10 - PROCEDURA DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE**

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.

L'aggiudicazione diventerà definitiva con la presentazione della documentazione a comprova dei requisiti di ammissione.

I depositi cauzionali saranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di locazione, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

#### **Art. 11 - MODALITA' D'ESPERIMENTO DELLA GARA**

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste tutte le ditte partecipanti ovvero i loro rappresentanti delegati.

Il Presidente potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

La Commissione di gara, procederà, in seduta pubblica:

- alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- all'esclusione di quelli eventualmente pervenuti fuori termine (tali plichi non saranno aperti e custoditi in apposito luogo tramite un dipendente addetto);
- all'apertura di volta in volta, dei plichi pervenuti entro i termini fissati, constatando altresì la presenza all'interno di ciascuno di essi delle due buste richieste a pena esclusione dalla gara e nello specifico Busta n. 1 documentazione amministrativa, Busta n. 2 offerta tecnica e Busta n. 3 offerta economica;
- all'apertura di volta in volta delle buste denominate Busta n. 1 documentazione amministrativa;
- alla verifica della correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni, e all'ammissione o l'esclusione dei concorrenti;
- alla verifica della correttezza formale della documentazione contenuta nella Busta n. 2 offerta tecnica.

In successive sedute riservate la Commissione di gara procederà all'esame delle singole proposte progettuali, provvedendo all'attribuzione dei relativi punteggi.

Infine, in seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e si aggiudicherà al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio tecnico-economico complessivo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura concorsuale o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nel caso di offerte uguali, si procederà per sorteggio, da effettuare sempre pubblicamente.

Il Concorrente così sorteggiato sarà l'aggiudicatario.

Inoltre, l'aggiudicatario provvisorio, qualora non ancora esibita, dovrà trasmettere altresì la documentazione posta a comprova dei requisiti dichiarati. Come già detto i suddetti requisiti dovranno essere comprovati successivamente all'aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa.

#### **Art. 12 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO – CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI**

Responsabile del Procedimento è l'arch. Alessandro Fischetti, Responsabile dell'Area patrimonio e LL.PP. del Comune di Sava (Ta).

Informazioni e copia del bando possono essere richieste all'Ufficio Tecnico del Comune di Sava (Ta), Piazza San Giovanni, 47 – 74028 Sava (Ta), tel. 0999727909/928, pec: lavori pubblici.comune.sava@pec.rupar.puglia.it.

#### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per gli adempimenti connessi ai procedimenti di cui al presente bando.

#### **Art. 14 - CONTESTAZIONI, CONTROVERSIE, SPESE**

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82.

Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno a carico dell'aggiudicatario.

Del presente Bando di Gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione all'albo pretorio on line sezione bandi, news e pubblicazioni del sito internet istituzionale [www.comune.sava.ta.it](http://www.comune.sava.ta.it)

Copia del presente Bando di Gara e di tutta la documentazione inerente l'immobile oggetto di locazione sono in pubblica visione e a disposizione presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Allegato A Schema di contratto

Allegato B Modello istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni

Allegato C Modello offerta economica

*Sava (TA), li 15/10/2018*

Il Responsabile del Procedimento  
**F.to arch. Alessandro FISCHETTI**