



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

*Centrale unica di committenza c/o
L'Unione dei Comuni "MONTEORO"*



Comune di Sava
Provincia di Taranto

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Gara d'appalto per l'affidamento dell'attività di riscossione ed accertamento dei tributi minori, della riscossione coattiva dei tributi locali e delle altre entrate di natura tributaria, extratributaria e patrimoniali dell'Ente e attività di supporto all'accertamento dei tributi locali

1. Codice CIG: 75900302E6
2. Codice CPV: 79940000-5 (servizi di organismi di riscossione)



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

CAPITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha per oggetto l'appalto relativo al servizio di affidamento dell'attività di riscossione ed accertamento dei tributi minori, della riscossione coattiva dei tributi locali e delle altre entrate di natura tributaria, extratributaria e patrimoniali dell'Ente e attività di supporto all'accertamento dei tributi locali, così come disciplinati dalle specifiche leggi di riferimento, dai regolamenti del Comune e dal presente capitolato d'onere allegato al disciplinare di gara.

2. I servizi sono svolti dall'affidatario nel rispetto della propria autonomia organizzativa, fermo restando in capo all'Ente la riscossione diretta su conti intestati all'Ente, la titolarità del potere di imposizione, il controllo sul soggetto esterno.

3. Per ciascuna delle entrate dovrà essere prevista la gestione a cura e spese dell'aggiudicatario delle seguenti attività minime:

- attivazione di uno sportello dedicato al *front - office* per le attività oggetto dell'appalto, con risorse umane adeguatamente formate, presso locali siti all'interno della sede municipale;

- gestione dei servizi con l'utilizzo esclusivo degli applicativi gestionali (software) in uso all'Ufficio tributi;

- alimentazione, aggiornamento e bonifica, per tutta la durata del contratto, delle banche dati informatiche, complete degli oggetti imponibili, attraverso l'individuazione univoca dell'oggetto a livello toponomastico e catastale, con l'indicazione della numerazione civica esterna e interna (se disponibile), delle rispettive basi imponibili tributarie e relativa relazione con i soggetti passivi;

- acquisizione, lavorazione di tutte le tipologie di pratiche presentate dai contribuenti, calcolo e comunicazione del dovuto relativamente ai tributi gestiti in concessione;

- affissione di manifesti; manutenzione degli impianti per l'affissione; deaffissione di eventuali affissioni abusive e segnalazione per quanto di competenza alla Polizia locale; rimozione di eventuali impianti abusivi o in stato di degrado e loro sostituzione con nuovi impianti;

- espletamento delle attività di supporto alla riscossione ordinaria, elaborazione e proiezioni gettiti tariffari; rendicontazione (sintetica ed analitica) delle riscossioni pervenute a mezzo di qualsiasi canale previsto dalla norma;

- espletamento delle attività finalizzate all'accertamento per tutte le annualità consentite nel periodo di vigenza del contratto, e come meglio dettagliato successivamente per le singole tipologie di tributi;

- elaborazione del provvedimento di notifica del debito; stampa imbustamento e recapito dei provvedimenti di notifica del debito, relativamente ai tributi gestiti in concessione;

- svolgimento delle attività di supporto all'attività di gestione del precontenzioso e contenzioso, con predisposizione delle memorie difensive per la costituzione e la difesa in giudizio in ogni ordine e grado;

- gestione in concessione della riscossione coattiva a mezzo di ingiunzione fiscale ex R.D. 14 aprile 1910, n. 639, e del titolo II del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.

4. Le attività saranno svolte dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle norme vigenti e di quanto specificatamente previsto nel progetto tecnico a corredo dell'offerta, e si articoleranno indicativamente nelle seguenti azioni:

- alimentazione, aggiornamento e bonifica dei dati informatici presenti nelle procedure in uso nel Comune (dichiarazioni, accertamenti, ruoli, versamenti, ecc.),



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

utilizzando i dati presenti nell'anagrafe comunale, nelle banche dati catastali ed in quelle fornite da altri enti o società di servizi esterni all'Ente (catasto elettrico, CCIAA, ecc.);

- acquisizione e caricamento delle dichiarazioni e comunicazioni dei tributi, comprese le denunce di successione, già pervenute agli uffici ma non ancora acquisite nella banca dati comunale, e, per tutta la durata del contratto, di quelle successivamente pervenute agli uffici comunali;

- aggiornamento della banca dati di tutti gli oggetti imponibili e dei soggetti passivi mediante: interpolazione, bonifica e/o integrazione dei dati informatici acquisiti; invio di questionari con eventuale convocazione del contribuente; censimento e controlli sul territorio, e quant'altro necessario per il raggiungimento della certezza delle basi imponibili e dei soggetti passivi in base alle norme vigenti, privilegiando modalità operative che minimizzino il disagio per la cittadinanza; associazione dei valori delle aree fabbricabili ai fini IMU e dei terreni, non agricoli, imponibili ai fini IMU;

- confronto - riscontro della banca dati degli oggetti imponibili con dichiarazioni, accertamenti, ruoli, versamenti ordinari; individuazione dei casi di omessa e/o infedele dichiarazione e omesso versamento, previa verifica, ove necessario, della documentazione cartacea presso gli uffici comunali;

- produzione degli avvisi di accertamento, da inviare ai contribuenti entro i termini prescrizionali di legge, sottoscritti dal funzionario responsabile del tributo. Le liste degli avvisi di accertamento ed i modelli utilizzati saranno preventivamente validati dal Comune, per autorizzarne la produzione;

- gestione dei rapporti con il pubblico (front - office, call center, realizzazione del portale online);

- predisposizione, a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su istanza di parte, degli atti preliminari finalizzati alla definizione delle procedure in autotutela, di annullamento, di riduzione, di sospensione, di riversamento o di rimborso ecc. degli atti emessi;

- rendicontazione delle entrate riscosse sui conti dell'Amministrazione;

- supporto agli organi interni nella predisposizione dei provvedimenti di rimborso/riversamento, nei casi previsti dalle norme, per la liquidazione da parte degli uffici comunali competenti;

- attività di riscossione coattiva, secondo le disposizioni di legge vigenti, a fronte degli atti impositivi che risultino correttamente notificati, che non siano stati impugnati e che non risultino pagati;

- predisposizione degli atti preliminari finalizzati all'annullamento degli atti ingiuntivi emessi, che si siano rivelati totalmente o parzialmente infondati, a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su istanza di parte.

Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque), naturali successivi e continui, a decorrere dalla data di stipula del contratto, ovvero, se precedente, dalla attivazione del servizio.

2. L'impresa aggiudicataria, ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del d. Lgs. 50/2016, è obbligata all'espletamento dei servizi di cui al presente appalto sino a completo esperimento di nuova gara di appalto ed individuazione del nuovo soggetto aggiudicatario. In tal caso la proroga sarà espletata alle stesse condizioni originarie del contratto di appalto. Periodo di proroga tecnica stimata: 6 (sei) mesi.

Art. 3 NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE E L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"

1. L'affidamento e la gestione del servizio sono regolati dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari:

- d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- R.D. 14 aprile 1910 n. 639 e s.m.i.;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;
- d. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504 e s.m.i.;
- d. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507 e s.m.i.;
- d. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e s.m.i.;
- legge 27 luglio 2000, n. 212;
- d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 art. 13 (IMU), art. 14 (TARES);
- legge 27 dicembre 2013, n.147, e s.m.i., nelle materie oggetto del presente bando (TARI e TASI);
- regolamenti comunali relativi ai differenti tributi locali;
- normativa in merito ai tributi locali in vigore.

Art. 4

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati, in relazione ai servizi di cui al presente capitolato d'onori da parte dell'aggiudicatario, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia, nonché di accettazione dei servizi oggetto della presente gara per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

2. Qualora nella vigenza del presente affidamento dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente capitolato, la concessione e il relativo contratto di affidamento non si intenderanno automaticamente estesi alle entrate locali e/o ai tributi risultanti dalla variazione legislativa apportata; è facoltà dell'Ente valutare l'affidamento, in favore del concessionario, delle nuove entrate e dei nuovi tributi istituiti.

3. Resta inteso che in caso di abolizione o modifica normativa sulla riscossione delle entrate locali summenzionate, le parti addiverranno ad una modifica convenzionale del contratto e al riequilibrio del sinallagma contrattuale.

Art. 5

CORRISPETTIVI DEI SERVIZI

1. I corrispettivi previsti per l'impresa aggiudicataria sono determinati con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

2. Le spese relative a notifiche di atti di natura coattiva oppure relative a visure, bolli, trascrizioni e registrazioni e quanto altro necessario per la riscossione coattiva delle somme dovute dai contribuenti saranno anticipate dal concessionario, interamente addebitate ai contribuenti e, laddove da questi non pagate, rimarranno a carico dalla stazione appaltante.

3. Le spese di notifica saranno addebitate in ogni caso ai contribuenti nelle misure previste per le cartelle di pagamento dall'art. 1 del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 13 giugno 2007 ed eventuali successive rideterminazioni.

4. Le spese per le attività cautelari ed esecutive della riscossione coattiva che non andranno a buon fine (quote inesigibili) saranno riconosciute all'aggiudicatario secondo le attività effettuate e rendicontate, e saranno rimborsate negli importi secondo le disposizioni del DM 21/11/2000 e ss.mm.ii..

Art. 6

MODALITA' DI PAGAMENTO

1. L'aggiudicatario emetterà regolari fatture mensili a fronte dei corrispettivi maturati sulle somme effettivamente incassate dal Comune sui propri conti correnti,



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

oltre l'IVA eventualmente dovuta, da saldare a cura dell'Ente entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 7

VERSAMENTI E RENDICONTAZIONE

1. Per la riscossione delle entrate si adotterà il modello F24, in ossequio a quanto previsto dalla normativa di riferimento. Per i tributi minori, qualora non sia prevista la suddetta modalità di riscossione, verranno utilizzati i conti intestati al Comune di Sava per l'incasso di quanto in precedenza indicato. Le parti potranno, in ogni caso, concordare differenti modalità di riscossione delle entrate in esame nel rispetto della normativa e dell'evoluzione delle modalità di pagamento ammesse.

2. L'aggiudicatario ha l'obbligo di versare settimanalmente (il venerdì) alla Tesoreria comunale l'ammontare delle eventuali riscossioni relative all'imposta di pubblicità, al diritto sulle pubbliche affissioni, alla Tosap temporanea. Entro il quindicesimo giorno del mese successivo l'aggiudicatario dovrà presentare regolare fattura per il servizio svolto, con allegato rendiconto delle riscossioni, comprensivo dell'elenco dei contribuenti, con i relativi estremi di pagamento di conto corrente postale o della quietanza.

Art. 8

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (art. 3, L. 136 del 13.8.2010 e s.m.i.)

1. Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, ed accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A.

2. Tutti i movimenti finanziari relativi alla presente gara ed al relativo contratto devono essere registrati sul conto corrente prescelto e, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge di cui sopra, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

3. Nel contratto che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario sarà inserita la clausola con la quale lo stesso assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e successive modifiche. Il contratto conterrà anche la clausola risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'aggiudicatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/210, procede all'immediata comunicazione al Comune di Sava ed alla Prefettura - Ufficio territoriale di Governo competente.

4. Il Comune di Sava verificherà che nei contratti sottoscritti con gli eventuali altri soggetti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Art. 9

CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia degli obblighi assunti, nonché dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento dei servizi in oggetto, l'aggiudicatario è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a costituire una cauzione definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 103 del d. Lgs. 50/2016, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

2. Lo svincolo della cauzione avverrà secondo le disposizioni dell'art. 103 del d. Lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

3. Tale garanzia dovrà essere resa mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari abilitati e non assoggettati a provvedimenti di sospensione/cancellazione dai relativi elenchi, escutibile a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4. La garanzia fideiussoria, "a premio unico", ha durata pari a quella della concessione, maggiorata di 6 (sei mesi); essa è presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto.

5. La cauzione definitiva è svincolata al termine della durata contrattuale.

6. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

7. L'aggiudicatario, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione qualora, durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione; in caso di mancato reintegro l'Amministrazione, previa messa in mora dell'aggiudicatario, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa dell'aggiudicatario stesso.

8. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

9. L'Amministrazione procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata A/R, fax o pec, e conseguente costituzione in mora dell'aggiudicatario, il tutto nel puntuale rispetto della legge 241/1990.

Art. 10

RIDUZIONE DELLA CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'importo della cauzione definitiva, di cui al precedente articolo, s'intende ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2008**, in corso di validità per "servizi di accertamento e riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali", rilasciata da primario Ente certificatore aderente al SINCERT o analogo ente europeo.

Art. 11

ASSICURAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, è tenuto a produrre una copertura assicurativa, che tenga indenne l'Amministrazione dalla RCT/RCO, per qualunque causa dipendente dall'esecuzione del contratto assunto.

2. Tale copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00).

Art. 12

OBBLIGHI E DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidato in via esclusiva alla ditta aggiudicataria. L'incarico sarà svolto dalla ditta aggiudicataria a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi. Tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

2. L'aggiudicatario è obbligato ad osservare le norme del presente capitolato, in accordo con le disposizioni di legge vigenti che regolano il servizio di gestione



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

ordinaria, di accertamento e riscossione coattiva dei tributi locali, nonché le disposizioni contenute nei relativi regolamenti approvati dal Comune, avendo particolare riguardo alle forme degli atti ed ai termini di prescrizione.

3. L'aggiudicatario diventa titolare della gestione del servizio di riscossione ed accertamento dei tributi minori, della riscossione coattiva dei tributi locali e delle altre entrate di natura tributaria, extratributaria e patrimoniali dell'Ente e attività di supporto all'accertamento dei tributi locali, assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti gli obblighi e diritti previsti dalle disposizioni in vigore.

4. L'aggiudicatario è tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto del servizio, nonché le tariffe approvate dal Comune.

5. L'aggiudicatario agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 10 del DM 11 settembre 2000, n. 289.

6. L'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto, è obbligato a istituire nel Comune di Sava un ufficio aperto al pubblico, almeno in orario analogo a quello degli Uffici pubblici comunali, al quale l'Amministrazione, i propri Settori e/o Uffici e tutti i contribuenti potranno rivolgersi relativamente al proprio stato della riscossione, con piena applicazione e nel rispetto dello statuto del contribuente. L'Amministrazione metterà a disposizione dell'aggiudicatario un proprio locale per l'istituzione dell'ufficio, dietro corresponsione di una somma a titolo di rimborso spese (utenze, pulizie, etc) che forfettariamente si stabilisce in € 150,00 mensili. L'aggiudicatario è obbligato ad attrezzare e rendere operativa la suddetta sede.

7. L'aggiudicatario è tenuto a osservare le misure generali di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo n.81/2008, e successive modifiche ed integrazioni.

8. La stazione appaltante ha elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), (vedi allegato L).

9. L'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto, deve eleggere domicilio, a tutti gli effetti del contratto e per tutti gli effetti di legge, presso detto ufficio, presso il quale l'Amministrazione può in ogni tempo indirizzare avvisi, ordini, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione. È in ogni caso facoltà del Comune dare comunicazione alla sede legale dell'aggiudicatario.

10. L'ufficio deve essere operativo entro e non oltre 20 giorni dalla stipula del contratto.

11. La mancata apertura dell'ufficio è ipso iure causa di risoluzione del contratto.

12. L'aggiudicatario si obbliga, sin da ora, a portare a termine tutte le procedure già iniziate, comprese l'effettuazione di affissioni per le quali siano già stati corrisposti i diritti al Comune ed eventuali gestioni residue della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche e della tassa sui rifiuti giornaliera.

13. L'aggiudicatario deve inoltre avviare tutte le procedure necessarie per procedere all'accertamento, alla riscossione ed al rimborso delle entrate in gestione, impegnandosi nelle attività ritenute più opportune e concordate con l'Amministrazione.

14. L'aggiudicatario del servizio dovrà prevedere una dotazione di personale sufficiente a garantire una gestione altamente qualitativa dei servizi oggetto della presente concessione.

15. L'aggiudicatario è obbligato ad utilizzare esclusivamente il software applicativo utilizzato dall'Ente per la gestione dei tributi.

16. L'aggiudicatario s'impegna sin da ora ad installare presso la sede dedicata alla svolgimento dell'attività nel Comune di Sava almeno n. 2 postazioni di lavoro dotate di personal computer e collegate al software gestionale dei tributi.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

17. Alla scadenza del contratto tutta la documentazione relativa alla gestione, le denunce e le istanze prodotte dai contribuenti, dovranno essere restituite al Comune, **pena l'incameramento della cauzione.**

Art. 13 PERSONALE

1. Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità dell'aggiudicatario.
2. Il personale utilizzato dall'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque idoneo allo svolgimento dell'incarico, desumibile da idonea documentazione attestante l'esperienza specifica nel settore, oltre che quantitativamente compatibile alla gestione del servizio, con le modalità di cui al presente capitolato.
3. Per la realizzazione del servizio e l'espletamento delle attività previste, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione impiegati per un numero di ore non inferiore a 100 settimanali, fra i quali 1 unità in possesso dell'abilitazione di ufficiale di riscossione e n.1 operaio per un numero di ore non inferiore a 20 settimanali, in grado, comunque, di garantire l'attaccinaggio anche in via d'urgenza.
4. Ai sensi dell'art. 50 del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario dovrà assumere il personale attualmente impiegato nel servizio (ndr con esclusione del personale dipendente dell'ente appaltante).
5. L'aggiudicatario dovrà assumere il personale con contratto di lavoro subordinato nel rispetto del CCNL di riferimento.
6. L'aggiudicatario, prima dell'inizio della gestione, dovrà segnalare al Comune il personale incaricato per l'espletamento del servizio ed indicare i successivi cambiamenti. Il Comune rimane ad ogni modo estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorreranno tra l'aggiudicatario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.
7. L'aggiudicatario dovrà garantire, per la corretta esecuzione dei servizi, la presenza nel proprio organigramma di un Referente aziendale, in possesso di comprovata esperienza nella gestione di commesse analoghe, il cui nominativo dovrà essere indicato all'interno dell'offerta tecnica, che rappresenterà l'aggiudicatario nei rapporti con il Comune.
8. L'aggiudicatario è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, dell'istruzione ed aggiornamento degli stessi.
9. Il personale dell'aggiudicatario, durante il servizio, dovrà mantenere contegno rigoroso e corretto. L'aggiudicatario dovrà richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto dal Comune per comprovati motivi, sostituire i dipendenti che non osserveranno una condotta responsabile. Le richieste del Comune, in questo senso, saranno impegnative per l'aggiudicatario.
10. Tutto il personale dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento con fotografia da tenere in vista durante l'esercizio dell'attività.

Art. 14 SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto disciplinato dal presente capitolato, saranno a carico dell'aggiudicatario.
2. Tutte le spese di pubblicazione della procedura di gara saranno inoltre rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine massimo di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 15 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

1. L'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario di svolgere servizi aggiuntivi e/o complementari o analoghi, nonché quant'altro riterrà opportuno per il conseguimento del pubblico interesse in materia di entrate comunali, concordandone i nuovi e conseguenti aspetti contrattuali.

Art. 16

SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del d. Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto. Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto, è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

Art. 17

GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI ex d. Lgs. 196/2003

1. L'aggiudicatario dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel d. Lgs. 196/2003 nello svolgimento delle attività previste dal presente capitolato.

2. L'aggiudicatario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati della sopra citata normativa. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione comunale il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

3. Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato, comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.

4. L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte dell'aggiudicatario, l'obbligo per lo stesso di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione comunale.

5. L'aggiudicatario solleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

Art. 18

CONTROLLI E VERIFICHE

1. I servizi di cui al presente capitolato verranno eseguiti sotto la vigilanza del Comune, che accerterà l'operato dell'aggiudicatario e il rispetto dei tempi e delle modalità di effettuazione dei servizi, nonché le disposizioni del presente capitolato. L'aggiudicatario consentirà ai responsabili degli uffici comunali di effettuare ogni ispezione, controllo e verifica, rendendosi sin d'ora disponibile a fornire, con prontezza, dati e informazioni ritenute utili ai fini della verifica in corso e, infine, tutta la collaborazione necessaria allo svolgimento dell'attività di controllo necessaria per conseguire i migliori risultati possibili. Gli atti dovranno essere predisposti nell'osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli atti deliberativi dell'Ente e dello statuto dei contribuenti.

2. Le eventuali contestazioni saranno notificate all'aggiudicatario, che potrà rispondere entro 20 (venti) giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito; qualora l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

3. L'aggiudicatario dovrà altresì istituire la tenuta contabile dei registri, bollettari e stampati previsti dalla normativa vigente.

Art. 19

ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONTRATTO

1. È fatto divieto all'aggiudicatario di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza del contratto, ad eccezione di quanto relativo alle pratiche affidate in vigore della stessa. Deve comunque consegnare al Comune, per il proseguimento di ogni attività, gli atti in corso di formalizzazione o procedimenti ancora in itinere nei confronti dei contribuenti, delegandolo, ove del caso, al recupero di crediti afferenti il contratto scaduto.

Art. 20

SANZIONI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di mancata osservanza delle prescrizioni previste nel presente capitolato e delle attività previste nell'offerta tecnica-economica, si applicherà nei confronti dell'aggiudicatario una penale da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 5.000,00, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti o male effettuati, previa contestazione dell'addebito e previa valutazione delle controdeduzioni dell'aggiudicatario, secondo la gravità dell'inadempienza accertata, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio tributi. L'Amministrazione comunale si riserva comunque di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe dell'aggiudicatario.

2. È comunque fatto salvo il risarcimento, ai sensi dell'art. 1218 del Codice civile, del maggior danno patito a richiesta del Comune di Sava.

3. La contestazione dell'addebito verrà fatta con le modalità di cui al precedente art. 18.

4. Il pagamento delle penali deve avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora l'aggiudicatario non proceda al pagamento, l'Amministrazione potrà rivalersi in sede di liquidazione periodica dei compensi e degli aggi pattuiti.

5. In caso di reiterate violazioni delle norme contrattuali, è prevista la risoluzione del contratto, a seguito di diffida da comunicare con raccomandata A/R o da notificare tramite messo comunale.

6. Tutte le clausole del presente capitolato, nonché gli impegni assunti dall'aggiudicatario nell'offerta tecnica-economica, sono comunque essenziali; pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta.

7. L'Amministrazione può risolvere il contratto senza formalità alcuna nei seguenti casi:

- nei casi disciplinati dall'art. 13 del regolamento istitutivo dell'albo, di cui all'art. 53 del d. Lgs. n. 446 del 1997;
- se l'aggiudicatario cede o subappalta in tutto o in parte a terzi le attività di cui al presente capitolato, contravvenendo alle prescrizioni contenute negli articoli precedenti;
- se l'aggiudicatario si renda gravemente inadempiente agli obblighi stabiliti a suo carico dalla legge e/o dal presente capitolato;
- cessazione, in tutto o in parte, dell'attività;
- apertura di una procedura concorsuale e/o procedimento penale a carico dell'aggiudicatario;
- se l'aggiudicatario, nel dare seguito agli obblighi di cui al presente atto, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o il perseguimento dei risultati prefissi;



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"

g) se si verifichi la persistente inadempienza agli obblighi assicurativi del personale dipendente.

8. La pronuncia di decadenza comporterà ipso iure la risoluzione dell'intero rapporto contrattuale costituito.

9. Nel caso di decadenza della gestione il Comune diffida l'aggiudicatario decaduto a non effettuare alcuna ulteriore attività inerente il servizio e procedere all'immediata acquisizione della documentazione riguardante tale gestione, redigendo apposito verbale in contraddittorio con l'aggiudicatario stesso.

10. L'Amministrazione avrà inoltre diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio e, quindi, di prendere temporaneo possesso dell'ufficio dell'aggiudicatario di tutte le dotazioni, avvalendosi del personale addetto, salvo regolamento dei conti.

11. In caso di decadenza, ma rimanendo ferma la scelta dell'Amministrazione di continuare la gestione del servizio, il Comune si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo migliore offerente, come risultato dall'esperimento della procedura di gara, con facoltà di richiedere un miglioramento delle condizioni, qualora ritenuto opportuno. Nel caso in cui venga esperita senza risultati la suddetta procedura, l'Amministrazione dovrà indire nuova gara pubblica per l'assegnazione del servizio.

Art. 21 FORO COMPETENTE

1. Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente contratto, anche in epoca successiva alla sua durata, derivante dall'interpretazione e/o applicazione dello stesso o altrimenti connessa o consequenziale, sarà devoluta al Tribunale di Taranto.

Art. 22 NORME FINALI

1. Qualora fosse eliminato il presupposto dell'affidamento, il contratto si intenderà risolto "ipso iure" senza alcuna formalità e senza alcuna pretesa da parte dell'aggiudicatario, salvo i diritti maturati.

2. Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente dal capitolato d'oneri e dal bando di gara.

3. L'Amministrazione comunale si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del d. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. L'Amministrazione comunale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara, oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata del Comune, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti dell'Amministrazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compresa qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

4. Per quanto non previsto dal presente capitolato sono espressamente richiamate tutte le norme e i regolamenti vigenti in materia.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"

CAPITOLO II

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 23 RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO

1. Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione il concessionario assumerà la completa responsabilità del servizio, (ex art. 11, comma 2, ed ex art. 54 del d. Lgs. 507/1993), con la qualifica di Funzionario responsabile.

2. Il concessionario subentrerà al Comune in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e sarà tenuto a provvedere, in modo diligente e costante, al migliore funzionamento del servizio. A tal fine il Comune darà l'appoggio della sua autorità e consentirà, ove risulti strettamente necessario, l'eventuale assistenza della vigilanza urbana, in base alla legge ed ai regolamenti comunali.

Art. 24 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il concessionario avrà l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso, nel rispetto delle norme vigenti in materia e del modello progettuale presentato in fase di gara.

2. Nel presente servizio deve intendersi anche la materiale affissione dei manifesti.

3. Il concessionario si impegna altresì a provvedere a tutte le affissioni degli avvisi e dei manifesti del Comune e delle Autorità ed Amministrazioni pubbliche, la cui affissione sia esente dal pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 507/1993.

4. Il concessionario potrà farsi rappresentare, nei rapporti con l'Amministrazione e con i contribuenti, da persona idonea munita di procura e che non versi nei casi di incompatibilità previsti dalla legge.

5. Potrà nominare incaricati locali, privi di poteri di rappresentanza, ai soli fini di supportare i compiti del funzionario di cui al precedente comma.

6. Il concessionario organizzerà i servizi di accertamento e riscossione secondo le disposizioni di legge in materia e dovrà avvalersi per l'elaborazione degli atti relativi, per esigenze meccanografiche ed amministrative, esclusivamente delle procedure informatiche in uso all'Ufficio tributi, con accesso della profilazione operatore autorizzata dal Funzionario responsabile del Comune.

7. Il concessionario dovrà comunque conservare presso la sede tutta la documentazione relativa alla gestione a disposizione dell'Amministrazione e, al termine della concessione, dovrà consegnarla, nel termine di trenta giorni, al Comune, che provvederà a custodirla sino al compimento della prescrizione decennale, previa verifica e compilazione di un verbale di consegna.

Art. 25 CARATTERE DEL SERVIZIO

1. Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione, compresa la materiale affissione dei manifesti, sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

2. Sono assoggettate alla tassa tutte le fattispecie imponibili così come indicate dalla normativa in vigore di riferimento.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

Art. 26

NORME DI GESTIONE

1. La riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni dovrà essere effettuata applicando le tariffe deliberate dall'Amministrazione e la gestione dovrà essere improntata al rispetto delle norme di legge e regolamentari.
2. Le tariffe ed il Regolamento comunale dovranno essere tenute a disposizione nei locali dell'ufficio, allo scopo di facilitarne la consultazione da parte del pubblico.

Art. 27

STAMPATI E BOLLETTARI

1. Il concessionario dovrà farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, bollettari e quanto altro necessario all'espletamento del servizio, ivi compreso l'obbligo di predisporre e fornire i modelli di dichiarazione da mettere a disposizione degli interessati.
2. I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione consentite o autorizzate dall'Amministrazione dovranno essere annotati in apposito registro di carico e scarico ed opportunamente vidimati.
3. Per esigenze meccanografiche il concessionario potrà eseguire, presso sedi centrali o periferiche, l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando la necessaria modulistica continua.
4. Detta modulistica, se soggetta a vidimazione, potrà essere vidimata e, comunque, sottoposta a controllo degli organi amministrativi comunali.

Art. 28

CONSERVAZIONE ATTI E RENDICONTAZIONE DELLA GESTIONE

1. I bollettari dovranno essere consegnati all'Amministrazione alla fine di ogni anno, unitamente ai rendiconti contabili, per gli opportuni controlli e per la conservazione nell'archivio comunale.
2. I suddetti bollettari e la relativa documentazione saranno conservati dal depositario, a norma delle vigenti disposizioni, per un periodo di dieci anni decorrenti dalla data dell'ultima operazione.
3. Il concessionario, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, rende il "rendiconto della propria gestione, corredato dei rendiconti contabili e da tutti gli altri documenti relativi alla gestione stessa".

Art. 29

IMPIANTI AFFISSIONI: SOSTITUZIONE, MANUTENZIONE, MAPPATURA

1. Il concessionario, previa verifica in contraddittorio con il Comune, prende in consegna gli impianti delle affissioni pubbliche esistenti alla data di affidamento del servizio. Da una ricognizione sul territorio, sono esistenti n. 105 tra impianti e posizioni a muro, per una superficie complessiva di mq. 126.
2. Il concessionario deve revisionare a propria cura e spese tutti gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni attualmente installati nel territorio comunale, procedendo alla sostituzione degli impianti di pubbliche affissioni in cattivo stato, nonché effettuare tutte le manutenzioni, sia ordinarie sia straordinarie, necessarie a garantire il decoro e la piena sicurezza dell'impiantistica di cui trattasi, senza soluzione di continuità, fino alla scadenza della concessione.
3. Per manutenzione si intende il mantenimento in efficienza e sicurezza, per l'uso cui sono destinati, in modo corretto decoroso e continuativo di tutti gli impianti previsti dal piano per le pubbliche affissioni, ivi compreso l'ancoraggio al suolo o a parete.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

4. Il concessionario potrà adottare tutte le misure organizzative di miglioramento degli impianti pubblicitari e del servizio di affissione, nel rispetto dei criteri generali stabiliti nel Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e per il servizio delle pubbliche affissioni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 31 marzo 2009.

5. Il concessionario risponde direttamente degli eventuali danni in qualsiasi modo causati a terzi dagli impianti di affissione affidati alla sua gestione.

Al termine della concessione tutti gli impianti, sia quelli facenti parte della dotazione iniziale, sia quelli revisionati e/o sostituiti, sia quelli installati durante il periodo di concessione, previa verifica congiunta del buono stato di conservazione, saranno naturalmente acquisiti al patrimonio comunale senza alcuna formalità e senza che al Concessionario spetti alcun compenso.

6. Ai sensi dell'articolo 24 del d. Lgs. 507/1993, il concessionario deve provvedere, di sua iniziativa, alla rimozione dei mezzi pubblicitari esposti abusivamente, addebitando ai trasgressori le spese sostenute, nel caso di inottemperanza dell'ordine di rimozione.

Art. 30 SERVIZIO AFFISSIONI

1. Le affissioni dovranno essere eseguite negli appositi spazi ed impianti ubicati nell'intero territorio comunale esclusivamente dal concessionario attraverso il proprio personale incaricato.

2. Dovranno essere rispettate le modalità di cui all'art. 22 del d. Lgs. 507/1993 nonché quelle stabilite dal Regolamento comunale.

3. Le affissioni dovranno essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione. Nei casi ricorrano i presupposti di cui al comma 9 del citato art. 22, la maggiorazione prevista è da intendersi attribuita per il 50% al concessionario del servizio per la gravosità della prestazione.

4. Le affissioni dovranno essere annotate in un apposito registro cronologico, nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento alla commissione, ivi compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento e l'eseguita affissione.

5. Il concessionario dovrà provvedere gratuitamente all'affissione dei manifesti di qualsiasi formato del Comune di Sava, che saranno trasmessi con una "richiesta di affissione" a firma di un Responsabile comunale.

6. Analogamente il concessionario deve provvedere, gratuitamente, all'affissione dei manifesti elencati nell'art. 21 del d. Lgs. 507/1993.

7. Il concessionario deve assicurare un servizio di pronta reperibilità per le affissioni urgenti nelle ore diurne dei giorni prefestivi e festivi, garantendo l'esecuzione del servizio dietro corresponsione della maggiorazione di legge, entro la giornata della richiesta o, al massimo, entro la mattina successiva (per le richieste pervenute in ore serali), specialmente per i necrologi.

8. Il concessionario deve provvedere allo smaltimento della carta di risulta proveniente dagli impianti di affissioni, mediante raccolta e consegna presso il deposito della società che gestisce la raccolta rifiuti per conto del Comune, secondo le modalità vigenti nel tempo, oppure può provvedere allo smaltimento tramite società di propria fiducia, munita delle prescritte autorizzazioni di legge.

Art. 31 CENSIMENTO E MAPPATURA IMPIANTI PUBBLICITARI PERMANENTI



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

1. Il concessionario deve eseguire il censimento annuale degli impianti pubblicitari permanenti. Il primo censimento dev'essere completato con l'inserimento di tutti i dati nel database informatico, entro 30 (trenta) giorni dall'avvio del servizio.

2. Entro i primi 6 (sei) mesi il concessionario deve fornire al Comune una mappa generale dei mezzi pubblicitari esistenti su tutto il territorio comunale, sia su area pubblica che privata. La mappa deve contenere la puntuale indicazione per ciascun mezzo pubblicitario di: numero attribuito, tipologia, provvedimento di autorizzazione rilasciato, ubicazione, utilizzo, produttività. La mappa dovrà essere quotidianamente monitorata e aggiornata.

Art. 32 AFFISSIONI SCADUTE

1. Il concessionario non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa.

2. Alla scadenza dell'affissione è tenuto a coprirli con nuovi manifesti o con fogli di carta. Entrambi devono comunque essere di grammatura tale da coprire quelli scaduti. Diversamente il concessionario è tenuto alla rimozione dei manifesti scaduti.

Art. 33 AFFISSIONI E PUBBLICITÀ ABUSIVE

1. Il concessionario dovrà tempestivamente segnalare alla Polizia locale le eventuali violazioni riguardanti le affissioni e/o pubblicità abusive per i provvedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente. Il concessionario dovrà provvedere inoltre all'immediata copertura delle affissioni abusive ed al ripristino dei luoghi, così come previsto dall'articolo 24 del d. Lgs. 507/1993.

Art. 34 RECUPERO DELL'EVASIONE

1. Il concessionario deve attuare il programma di recupero dell'evasione, con le eventuali integrazioni e/o modifiche richieste dall'Amministrazione e concordandone con la stessa modalità e tempi di realizzazione.

2. Al fine di poter contrastare adeguatamente il fenomeno dell'abusivismo, sia affissionistico che di esposizioni pubblicitarie e occupazioni di suolo pubblico in genere, il concessionario si impegna ad effettuare, anche per le affissioni e le pubblicità a carattere temporaneo, un monitoraggio costante del territorio comunale, provvedendo ad emettere gli atti necessari per il recupero dei tributi evasi, avendo cura di applicare le sanzioni previste per omessa o infedele dichiarazione, per tardivo o omesso pagamento e quanto altro previsto dalla normativa.

3. Spetta al concessionario, in ogni caso, provvedere al recupero dell'eventuale evasione inerente l'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, relativamente ai periodi di imposta non ancora scaduti.

Art. 35 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

1. Il concessionario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dall'assunta concessione, sempreché connessa agli obblighi riguardanti l'affidamento in oggetto.

Art. 36 RETTIFICHE ED ACCERTAMENTI D'UFFICIO



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

1. Il concessionario procederà alle rettifiche ed agli accertamenti d'ufficio, notificando, anche per posta, formali atti nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente.

Art. 37 ESENZIONI E RIDUZIONI

1. Il concessionario è tenuto al rispetto della normativa vigente e del Regolamento comunale per quanto riguarda le esenzioni e le riduzioni espressamente previste in materia.

Art. 38 RICORSI

1. Il concessionario subentrerà all'Amministrazione comunale in tutti i diritti e obblighi ed assumerà la veste di Funzionario responsabile, anche ai fini dello svolgimento del processo tributario.

2. Il concessionario potrà farsi rappresentare, davanti alle Commissioni tributarie, da un proprio procuratore speciale.

3. Il concessionario è tenuto a fornire comunque ai contribuenti chiarimenti su esposti non rituali.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

CAPITOLO III

TASSA SULLE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Art. 39 GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di gestione della TOSAP sarà affidato in esclusiva al concessionario, che vi provvederà a propria cura e spese per quanto attiene all'esecuzione delle attività inerenti.
2. Il concessionario subentrerà al Comune in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e sarà tenuto a provvedere, in modo diligente e costante, al migliore funzionamento del servizio. A tal fine il Comune darà l'appoggio della sua autorità e consentirà, ove risulti strettamente necessario, l'eventuale assistenza della vigilanza urbana, in base alla legge ed ai regolamenti comunali.
3. Il concessionario, ai sensi dell'art. 54 del d. Lgs. 507/1993, assumerà l'incarico di Funzionario responsabile del tributo.

Art. 40 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il concessionario svolgerà i servizi di accertamento e riscossione in base alla propria autonomia organizzativa ed al modello progettuale presentato in sede di gara, osservate le disposizioni di legge in materia, e dovrà avvalersi per l'elaborazione degli atti relativi, delle procedure informatiche in uso all'Ufficio tributi, con accesso della profilazione operatore autorizzata dal Funzionario responsabile del Comune.
2. Il concessionario dovrà comunque conservare presso la sede tutta la documentazione relativa alla gestione a disposizione dell'Amministrazione e, al termine della concessione, dovrà consegnarla, nel termine di trenta giorni, al Comune, che provvederà a custodirla sino al compimento della prescrizione decennale, previa verifica e compilazione di un verbale di consegna.
3. Il concessionario potrà farsi rappresentare, nei rapporti con il Comune e con i contribuenti, da persona idonea munita di procura e che non versi nei casi di incompatibilità previsti dalla legge.
4. Potrà nominare incaricati locali, privi di poteri di rappresentanza, ai soli fini di supportare i compiti del Funzionario di cui al precedente comma.

Art. 41 CARATTERE DEL SERVIZIO

1. Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.
2. Sono assoggettate alla tassa tutte le fattispecie imponibili indicate dalla normativa vigente.

Art. 42 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

1. Il concessionario sarà obbligato a osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge e regolamentari in materia TOSAP.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTE DORO"

Art. 43 STAMPATI E BOLLETTARI

1. Il concessionario dovrà farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, bollettari e quanto altro necessario all'espletamento del servizio, ivi compreso l'obbligo di predisporre e fornire i modelli di dichiarazione da mettere a disposizione degli interessati.
2. I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione consentite o autorizzate dall'Amministrazione, dovranno essere annotati in apposito registro di carico e scarico ed opportunamente vidimati.
3. Per esigenze meccanografiche il concessionario potrà eseguire, presso sedi centrali o periferiche, l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando la necessaria modulistica.
4. Detta modulistica, se soggetta a vidimazione, potrà essere vidimata e, comunque, sottoposta a controllo degli organi amministrativi comunali.

Art. 44 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

1. Il concessionario sarà responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato dal personale addetto al servizio e solleverà l'Amministrazione da ogni responsabilità diretta od indiretta, dipendente dall'esercizio della concessione, sia civile sia penale.

Art. 45 RETTIFICHE E ACCERTAMENTI D'UFFICIO

1. Il concessionario procederà alle rettifiche ed agli accertamenti d'ufficio notificando, anche per posta, formali atti nei modi e tempi previsti dall'art. 51 del d. Lgs. 507/1993.

Art. 46 ESENZIONI E RIDUZIONI

1. Il concessionario è tenuto al rispetto della normativa vigente e del Regolamento comunale, per quanto riguarda le esenzioni e le riduzioni espressamente previste in materia.

Art. 47 RICORSI

1. Il concessionario subentrerà all'Amministrazione in tutti i diritti e obblighi e assumerà la veste di Funzionario responsabile, anche ai fini dello svolgimento del processo tributario.
2. Il concessionario potrà farsi rappresentare, davanti alle Commissioni tributarie, da un proprio procuratore speciale.
3. Fermo restando gli adempimenti e gli obblighi derivanti dai commi precedenti, il concessionario è tenuto a fornire comunque ai contribuenti chiarimenti su esposti non rituali.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

CAPITOLO IV ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ACCERTAMENTI IMU/TASI

Art. 48 OGGETTO DEL SERVIZIO

1. All'aggiudicatario sarà affidato il servizio di supporto all'attività accertativa dell'IMU e della TASI, con le modalità e gli obblighi disciplinati dalla normativa vigente e dal presente capitolato.
2. L'attività di supporto è finalizzata ad implementare le procedure di accertamento già effettuate dall'Ufficio tributi e riguarderà fattispecie imponibili che di volta in volta verranno indicate dall'Ente all'aggiudicatario.
3. Il corrispettivo per detto servizio verrà determinato applicando l'aggio determinato a seguito dell'aggiudicazione della gara sulle somme riscosse e derivanti dagli avvisi di accertamento elaborati dall'aggiudicatario.
4. Nello svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà effettuare le attività di seguito riportate, suddivise in fasi lavorative, indicate in maniera esemplificativa e non esaustiva:
 - esecuzione di procedure di incrocio informatico (incrocio tra versamenti IMU, TASI e dichiarazioni; tra banca dati IMU, TASI e rendite catastali; tra immobili presenti nel catasto e immobili dichiarati; verifica del corretto accatastamento degli immobili, per l'individuazione delle posizioni contributive irregolari o incomplete e degli evasori totali o parziali);
 - predisposizione di elenchi dei soggetti da sottoporre a verifica per la definizione delle relative posizioni contributive;
 - convocazione dei contribuenti le cui posizioni richiedano chiarimenti e/o ulteriori integrazioni documentali per l'emissione degli eventuali avvisi di accertamento;
 - elaborazione degli avvisi di accertamento, per i casi di violazione accertati;
 - contabilizzazione delle riscossioni e rendicontazione dei versamenti;
 - individuazione, in base agli strumenti urbanistici vigenti, delle aree edificabili e conseguente accertamento della congruità del valore dichiarato;
 - esecuzione di incroci informatici al fine di individuare posizioni irregolari relative alle aree edificabili;
 - assistenza legale per la gestione del precontenzioso (istanze in autotutela), mediazione e contenzioso tributario, con predisposizione di memorie e controdeduzioni dei ricorsi presentati avverso tutti gli avvisi di accertamento;
 - svolgimento attività di front office.

Art. 49 NORME DI GESTIONE

1. La determinazione dell'IMU e della TASI dovrà essere effettuata applicando le tariffe deliberate dall'Amministrazione comunale e la gestione dovrà essere improntata al rispetto delle norme di legge e dei regolamenti in materia richiamati.
2. Le aliquote/tariffe ed i regolamenti comunali dovranno essere detenuti nei locali dell'ufficio, allo scopo di facilitarne la consultazione da parte del pubblico.

Art. 50 FINALITÀ DEL SERVIZIO



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

1. L'attività di supporto svolta dall'aggiudicatario sarà improntata a garantire un sistema di equità fiscale, che consenta l'ampliamento della platea contributiva con l'attività di accertamento dell'evasione, a beneficio di una riduzione delle relative aliquote tributarie.

Art. 51 MODALITÀ OPERATIVE

1. Gli schemi delle eventuali lettere di invito e delle comunicazioni da inviare ai contribuenti dovranno essere concordati con il Funzionario responsabile del tributo.

Art. 52 REPORT DI MONITORAGGIO

1. Con cadenza mensile l'aggiudicatario dovrà produrre e/o mettere a disposizione report di monitoraggio delle attività per il controllo e la verifica delle convocazioni, dell'esito delle stesse e delle pratiche evase.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"

CAPITOLO V

TARSU - TARES - TARI

ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLE LISTE DI CARICO TARI E AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO

Art. 53 GESTIONE DEL SERVIZIO

1. All'aggiudicatario verranno affidati i seguenti servizi:

- a) servizio di supporto per la rendicontazione delle liste di carico TARI e degli avvisi di accertamento relativi alla TARI, il cui compenso sarà calcolato applicando l'aggio determinato in fase di aggiudicazione della gara sulle somme riscosse al netto del tributo provinciale (TEFA). Nello svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà effettuare le attività di seguito riportate, suddivise in fasi lavorative, indicate in maniera esemplificativa e non esaustiva:
 - ✓ contabilizzazione della riscossione spontanea e dell'attività di accertamento nonché rendicontazione dei versamenti;
- b) servizio di supporto alle attività di accertamento della TARSU/TARES/TARI, il cui compenso sarà calcolato applicando l'aggio determinato in fase di aggiudicazione della gara sulle somme riscosse e derivanti dagli accertamenti elaborati dalla società aggiudicataria. Le attività da svolgere vengono di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - ✓ normalizzazione e allineamento delle banche dati dell'Ente con l'inserimento degli identificativi catastali degli immobili e verifica della congruità delle superfici dichiarate;
 - ✓ individuazione di immobili non iscritti nella banca dati dell'Ente;
 - ✓ predisposizione degli avvisi di accertamento, nel rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale ed entro i termini di legge, garantendo la successiva gestione dei rapporti con il pubblico presso lo sportello di front-office;
 - ✓ attività di rendicontazione dei pagamenti derivanti dall'attività di accertamento;
 - ✓ assistenza legale per la gestione del precontenzioso (istanze in autotutela), mediazione e contenzioso tributario, con predisposizione di memorie e controdeduzioni dei ricorsi presentati avverso tutti gli avvisi di accertamento.

Art. 54 NORME DI GESTIONE

1. La determinazione della TARI dovrà essere effettuata applicando le tariffe deliberate dall'Amministrazione comunale e la gestione dovrà essere improntata al rispetto delle norme di legge e dei regolamenti in materia richiamati.
2. Le tariffe ed i regolamenti comunali dovranno essere detenuti nei locali dell'ufficio allo scopo di facilitarne la consultazione da parte del pubblico.

Art. 55 FINALITÀ DEL SERVIZIO

2. L'attività di supporto svolta dall'aggiudicatario sarà improntata a garantire un sistema di equità fiscale, che consenta l'ampliamento della platea contributiva con



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

l'attività di accertamento dell'evasione, a beneficio di una riduzione delle relative aliquote tributarie.

Art. 56 MODALITÀ OPERATIVE

1. Gli schemi delle eventuali lettere di invito e delle comunicazioni da inviare ai contribuenti dovranno essere concordati con il Funzionario responsabile del tributo.

Art. 57 REPORT DI MONITORAGGIO

1. Con cadenza mensile l'aggiudicatario dovrà produrre e/o mettere a disposizione report di monitoraggio delle attività per il controllo e la verifica delle convocazioni, dell'esito delle stesse e delle pratiche evase.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

CAPITOLO VI

ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI LOCALI, DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE, DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA, NONCHE' DI TUTTE LE ENTRATE PATRIMONIALI CHE L'ENTE VORRA' RISCOUTERE MEDIANTE CONCESSIONARIO

Art. 58 GESTIONE DEL SERVIZIO

1. All'aggiudicatario è assegnata la gestione in concessione di tutte le fasi delle procedure di recupero coattivo dei tributi locali, degli oneri di urbanizzazione, delle sanzioni per violazione del Codice della strada, nonché di tutte le entrate patrimoniali che l'Ente, per autonoma valutazione, vorrà riscuotere mediante il concessionario.

2. Il concessionario per i suddetti servizi è tenuto ad osservare ed applicare le leggi, i regolamenti, gli atti deliberativi dell'Ente, lo Statuto del contribuente ed il presente capitolato. Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione, pertanto, potrà essere sospeso od abbandonato.

3. L'aggiudicatario subentrerà al Comune, in qualità di concessionario della riscossione coattiva, in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, e sarà tenuto a provvedere, in modo diligente e costante, al migliore funzionamento del servizio.

4. Il concessionario dovrà nominare tra i propri dipendenti un Responsabile, a cui competono tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale inerente il presente servizio.

5. Di seguito si elencano le attività del servizio a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il concessionario effettua la riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale ex R.D. 14 aprile 2010, n. 639, e del titolo secondo del d.P.R. 29 settembre 1973, n.602, o altro strumento di riscossione normativamente consentito;
- elabora le ingiunzioni fiscali e provvede alla loro notifica entro i termini di legge;
- gestisce il contenzioso tributario derivante dall'attività di riscossione coattiva.

6. Sono poste a carico del contribuente escusso le spese di notifica e di esecuzione, nonché tutte le somme eventualmente dovute per imposte e diritti (bollo, registro, trascrizioni, ecc.).

7. Il concessionario ha diritto al rimborso delle spese relative alle procedure esecutive a carico del debitore, nel caso che l'ingiunzione fiscale venga annullata per effetto di provvedimenti di sgravio da parte dell'Ente, o se il concessionario ha trasmesso la comunicazione di inesigibilità; il rimborso di dette spese sarà determinato, in ogni caso, nella misura e secondo le modalità fissate dalle norme e dalle circolari ministeriali.