



FORMATO EUROPEO

CURRICULUM VITAE

Redatto ai sensi del DPR 445/2000



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Professione
Indirizzo
Telefono/Cell.
Codice Fiscale
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

PICCOLO MIRKO
GEOMETRA (ISCRIZIONE ALBO N°1790 DAL 07-01-2002)
VIA TOSCANA N° 25 – 74028 SAVA (TA)
333/2832724
PCC MRK 76H11 D761D
mirco.piccolo@libero.it - mirko.piccolo@geopec.it
ITALIANA
FRANCAVILLA FONTANA (BR) - 11.06.1976

ISTRUZIONE & FORMAZIONE ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) **dal 10.02.1997 al 31.12.2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Impresa costruttrice Ing. Maggi Costruzioni S.r.l.**
- Tipo di azienda o settore **Costruzione**
- Tipo di impiego **Geometra**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzione di collaboratore**
- Date (da-a) **dal 10.09.1997 al 31.12.2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sava (TA)**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Lavori Pubblici**
- Tipo di impiego **Tirocinante Geometra**

- Principali mansioni e responsabilità **Funzione impiegatizia generica**
- Date (da –a) **dal 07-01-2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Libero Professionista – Geometra**
- Attività svolta **Progettazione Civile, commerciale e industriale – Ristrutturazioni civili – Catasto- Frazionamenti e Variazioni catastali, stesura Piani di sicurezza (POS, PIMUS, PSC), stesura di perizia tecnica e di valuta immobile.**
- Date (da –a) **dal 12-12-2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sava (TA)**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Lavori Pubblici**
- Tipo di impiego **Collaborazione esterna**
- Principali mansioni e responsabilità **Affidamento di incarico professionale relativo a “Progettazione definitiva-esecutiva – Direzione Lavori: “Sistemazione strade interne, marciapiedi nell’abitato” .-**
- Date (da –a) **Gennaio 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sava (TA)**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Lavori Pubblici**
- Tipo di impiego **Collaborazione esterna**
- Principali mansioni e responsabilità **Affidamento di incarico professionale relativo a “Rilievo e restituzione grafica su supporto informatico dell’immobile Comunale del Tappeto Ipogeo Palazzo Comunale del ‘600**
- Date (da –a) **16.08.2007 al 31.12.2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sava (TA)**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Lavori Pubblici**
- Tipo di impiego **Tecnico collaboratore - Contratto (CO.CO.CO)**
- Principali mansioni e responsabilità **Procedure informative, tecniche, amministrative per l’esecuzione di OO.PP.; Rendicontazione on-line con altri Enti Pubblici (Regione, ecc.); Supporto all’UTC e alla progettazione e direzione lavori opere interne.**

- Date (da –a) **28.12.2009 al 27.03.2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sava (TA)**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Lavori Pubblici**
- Tipo di impiego **Geometra – Categoria professionale C1**
- Principali mansioni e responsabilità **Procedure informative, tecniche, amministrative per l'esecuzione di OO.PP.; Rendicontazione on-line con altri Enti Pubblici (Regione, ecc.); Supporto all'UTC e alla progettazione e direzione lavori opere interne nel settore Urbanistica.**

- Date (da –a) **22-09-1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Maturità Tecnica Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Comm/le e per Geometri "L. Einaudi", in Manduria (TA) - con voto 41/60 (quarantuno/sessantesimi);**

- Date (da –a) **02-09-2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Comm/le e per Geometri "Pertini_Femi", in Taranto (Ta), nell'anno 2000 con voto 68/100 (sessantotto/centesimi) e che tale diploma n° 902;**

• Qualifiche conseguita

- Attestato di iscrizione al Collegio dei Geometri della Provincia di Taranto al n° 1790 come libero professionista regolarmente iscritto dal 2002;
- Attestato di frequenza corso di formazione per “Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l’esecuzione dei Lavori” di cui al Decreto Legislativo n° 494/96 art. 10 Allegato V – Direttiva Cantieri(120 ore) e successivo corso di aggiornamento per “Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l’esecuzione dei Lavori” in attuazione del Decreto Legislativo 81/08 – Allegato XIV (40 ore);
- Attestato di frequenza corso di formazione per “Addetti antincendio in attività a rischio di incendio basso” di cui al Decreto Ministeriale n° 10/1998 (4 ore);
- Attestato di frequenza corso di formazione per “RSPP” di cui all’art. 10 comma 2 del D. Lgs. 626/94 (32 ore);
- Attestato di frequenza corso di formazione per “Addetti al Pronto Soccorso” di cui al Decreto Ministeriale della salute n° 388/03 – Art. 45 D. L.vo 81/08 (16 ore);
- Attestato di partecipazione per “Inerzia termica e risparmio energetico”;
- Aggiornamento normativo per Coordinatore della progettazione e della Esecuzione dei Lavori in attuazione al Decreto Legislativo 81/2008 (dal 10-03-2014 al 30-03-2014)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

ECCELENTE

• Capacità di scrittura

ECCELENTE

• Capacità di espressione
orale

ECCELENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

L’AVER LAVORATO PER QUALCHE PERIODO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E L’ESSERMI CONFRONTATO CON COLLEGHI TECNICI PROFESSIONISTI MI HANNO FATTO APPREZZARE L’IMPORTANZA E LA PRODUTTIVITA’ DI LAVORARE INSIEME E RITENGO CHE LO SCAMBIO DI IDEE, DI CONOSCENZE POSSANO SOLO OTTIMIZZARE L’ESITO DEI LAVORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

RITENGO DI POSSEDERE BUONE CAPACITA’ NELL’INDIVIDUARE, GESTIRE E COORDINARE IL LAVORO AL FINE DI OTTENERE MASSIMO RENDIMENTO ED ELEVATA EFFVÌCIENZA.-

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PADRONANZA NELL'USO DI STRUMENTI INFORMATICI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A : SOFTWARE DEL PACCHETTO "OFFICE"; SOFTWARE DI DISEGNO CAD; SOFTWARE TECNICI DI REDAZIONI DI COMPUTI METRICI ED ULTERIORI CONTABILITÀ; SOFTWARE PER REDAZIONE PIANI DI SICUREZZA E POS; . SOFTWARE PER REDAZIONE ACCATASTAMENTI PER AGENZIA DEL TERRITORIO.

PATENTE O PATENTI

B

f.to
(geom. Mirko PICCOLO)