

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA****TITOLO DEL PROGETTO:**

Cittadini Digitali

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore E: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport :

22 - Sportelli Informa (Educazione informatica / Educazione ai diritti del cittadino)

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto si propone di rispondere al forte bisogno della popolazione di disporre di un'informazione gratuita, pluralistica ed affidabile, che faccia sentire i cittadini parte attiva ed integrante del territorio e propone il miglioramento della qualità delle informazioni anche attraverso il graduale abbattimento del "digital-divide", assicurando l'erogazione online di un numero crescente di servizi e l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini (e imprese) direttamente via internet, con pc, tablet o smartphone.

Occorre considerare che l'attuale emergenza sanitaria, tra i disastri ed i problemi che sta creando, ha anche rivalutato il ruolo del giovane che, in molti casi, è diventato "maestro" dell'adulto, ad esempio creando account sui social media ai genitori o nonni. Scoprire nuovi modi di comunicare e "restare uniti" con la rete internet, se da una parte ha alleviato le sofferenze dovute al distacco fisico, dall'altra può esporre i neofiti della rete a serie minacce.

Sono ormai 2 anni che il nostro Ente propone solo e soltanto progetto in coprogettazione in quanto si è sperimentato che è una strategia vincente. In quest'ottica la "doppia dimensione" del gruppo, inteso come gruppo di volontari della sede e gruppo di volontari del progetto, ha una valenza formativa particolare. Favorire lo scambio di informazioni tra le sedi di attuazione rappresenta un'opportunità sia per i volontari che per gli Enti ed i cittadini, la condivisione, in qualunque forma e sostanza, è un'arma vincente. Prevedere degli incontri con tutti i volontari delle sedi, è diventato un bisogno, sia per i volontari che hanno avuto l'opportunità di conoscersi e collaborare, di arricchirsi e di essere promotori di iniziative, sia per gli OLP e gli Enti che hanno condiviso con loro l'esperienza dei progetti in coprogettazione. La coprogettazione è l'opportunità per creare un legame diverso, più stabile e più maturo, la condivisione ed i momenti di incontro tra tutte le sedi, hanno portato i volontari ad organizzare anche serate in pizzeria con gli OLP, non solo tra sedi diverse, ma anche tra progetti diversi.

L'obiettivo del progetto si sviluppa, dunque, su due differenti linee direttrici: la **Partecipazione e l'Informazione**, entrambe finalizzate a promuovere lo sviluppo del protagonismo dei cittadini, ovvero attivare percorsi virtuosi che consentano di sviluppare le competenze ed i talenti delle persone coinvolte oltre che le risorse di tutto il territorio interessato dalle attività progettuali, anche al fine di fornire quanti più strumenti possibili, anche informativi, per prevenire il fenomeno del cyber bullismo, degli haters e delle truffe informatiche.

**Per la realizzazione dell'obiettivo occorre porre in essere azioni di accoglienza dei cittadini e promozione di informazioni fruibili, utili e specifiche,** consentendo così un accesso dei cittadini alla vita pubblica e alla realtà territoriale ed ai servizi comunali, ed infondendo nei fruitori un senso di fiducia e sicurezza nelle istituzioni che potrà permettere loro di essere soggetti attivi nella comunità. Tali interventi segneranno l'inizio per la lotta al cyber bullismo ed agli haters, che come noto, possono essere sconfitti con la collaborazione di tutti e con il senso di appartenenza e "protezione" che i gruppi possono dare.

Punto di forza del progetto sarà la creazione di un'unica pagina social che raccolga le notizie dei Comuni in coprogettazione nella quale, grazie alla collaborazione con tutti i volontari delle nove sedi, si potranno pubblicizzare i prodotti tipici, le opportunità di lavoro, i locali commerciali e le manifestazioni, attuando un'opportunità unica per i giovani ed al contempo per le imprese locali.

Va chiarito che l'obiettivo del progetto è caratterizzato da azioni:

- relative ai rischi di truffe informatiche, cyber bullismo e haters, con la produzione di materiale informativo, anche cartaceo, ed eventi mirati.
- relative al monitoraggio ed alla diffusione di informazioni ed alla integrazione ed omogeneizzazione dei processi nelle strutture che svolgono tali attività.
- relative alla diffusione culturale dei diritti digitali dei cittadini e dei nuovi doveri e compiti cui è chiamata la pubblica amministrazione, attraverso l'apertura dei dati e la promozione con i nuovi strumenti di comunicazione e partecipazione sociale.

Attraverso la realizzazione dell'obiettivo si concorrerà all'implementazione e miglioramento degli obiettivi dati dall'Agenda Digitale posto che mi mira ad arrivare alla digitalizzazione completa degli Enti, dove tutte le attività e i servizi dovranno essere resi in rete e la conservazione dei documenti, anche ai fini giuridici.

Tutte le attività svolte saranno documentate e condivise attraverso l'utilizzo degli strumenti social: Facebook, Twitter, Youtube per costruire una "rete partecipativa" che collabori, condivida e ascolti i cittadini.

**Tutto ciò sarà possibile, oltre a tutte le azioni intraprese dagli Enti, anche attraverso l'utilizzo attivo dei volontari che collaboreranno con il personale degli Uffici Comunali nel rispetto del Decreto Legge 18.10.2012, n. 179 che, all'art. 9, prevede che i dati e le informazioni forniti dalla pubblica amministrazione dovranno essere obbligatoriamente pubblicati in formato aperto: i cosiddetti *open data*.**

*La tabella si riferisce alla situazione dei nove Comuni. Con il presente progetto si vuole cercare di portare ad una situazione uniforme i servizi offerti ai cittadini, in tutti e nove gli Enti.*

Indicatori Ex Ante / Ex Post	Ex Ante San Marzano	Ex Ante Sava	Ex Ante Monteparano	Ex Ante Erchie	Ex Ante Torre Santa Susanna	Ex Ante Oria	Ex Ante Mesagne	Ex Ante Ostuni	Ex Ante Ceglie Messapica	Ex Post
<b>Numero persone che si interessano alla vita pubblica</b>	10%	15%	8%	21%	12%	23%	19%	25%	24%	<b>35%</b>
<b>Numero persone disinteressate e sfiduciate</b>	55%	47%	59%	56%	45%	61%	59%	62%	57%	<b>40%</b>
<b>Attività sui servizi del comune rivolte ai cittadini</b>	12% Servizi minimi di informazione	15% Servizi minimi di informazione	15% Servizi minimi di informazione	21% Servizi minimi di informazione	10% Servizi minimi di informazione	13% Servizi minimi di informazione	22% Servizi minimi di informazione	25% Servizi minimi di informazione	21% Servizi minimi di informazione	<b>70%</b> - Accoglienza e Front-office - Orientamento alle famiglie e ai minori - Orientamento al lavoro e consultazione gazzette - Orientamento

										anziani - Orientamento disabili - Orientamento giovani
<b>Servizi specifici di mediazione tra cittadini e vita pubblica</b>	Quasi del tutto assenti	Quasi del tutto assenti	Quasi del tutto assenti	Quasi del tutto assenti	Quasi del tutto assenti	Quasi del tutto assenti	Quasi del tutto assenti	Quasi del tutto assenti	Quasi del tutto assenti	- Incontri nelle scuole - Incontri nelle associazioni - Seminari informativi - Focus group - Laboratorio espressivo
<b>Open Data</b>	5%	7%	6%	8%	5%	9%	12%	16%	20%	<b>30%</b>

Alla luce dei risultati attesi è evidente il forte valore qualitativo dell'intervento chiesto ai giovani volontari i quali, dal punto di vista soggettivo registreranno, al termine della propria esperienza, una forte crescita personale e professionale, capace di incrementare notevolmente la propria occupabilità e di sviluppare molteplici talenti e competenze.

La particolarità di questo progetto in coprogettazione è, tra l'altro, la possibilità di uniformare, con le azioni comuni che si andranno a realizzare, la situazione dei Comuni aderenti, e potrebbe diventare un incentivo per gli altri Enti aderenti alla rete. Uniformare il livello in tutti e 9 gli Enti vuol dire soprattutto rispondere ad un bisogno condiviso dei cittadini, che con l'attuale emergenza sanitaria, hanno iniziato a riprendere il "diálogo" con le pubbliche amministrazioni. Il bisogno di certezze, oltre che a livello centrale, si è soprattutto sentito a livello locale, essendo le nostre delle realtà medio-piccole, che spesso favoriscono l'incontro diretto con gli Amministratori locali, e dove i dipendenti comunali sono conosciuti praticamente da tutti o quasi.

La coprogettazione, nello spirito dell'universalità del Servizio Civile, rende possibile l'attuazione di azioni comuni che rispondono ai bisogni effettivi della popolazione. La fortuna di coprogettare con i dipendenti dei Comuni, rende possibile un'azione specifica e mirata, che si adatta perfettamente al territorio, e fa sì che piccole realtà come le nostre, possano pian piano aprirsi, sempre più, all'esperienza della globalizzazione. Creare delle reti e non sfruttare l'opportunità di azioni mirate e condivise sarebbe stato uno sforzo inutile e poco produttivo, per le nostre realtà. Occorre favorire le sinergie anche attraverso la condivisione delle esperienze per poter garantire ai giovani volontari, ed alla popolazione, un'esperienza vera di Servizio Civile Universale.

Attraverso gli incontri unitari con tutti i volontari del progetto, e quelli con i volontari degli altri progetti del Programma di Intervento, si creeranno esperienze "nuove" di Servizio Civile.

Si è anche pensato di inserire una giornata dedicata al Servizio Civile in occasione della ricorrenza della festività del Santo Patrono "San Massimiliano di Tebessa" che ricorre il 12 marzo, meglio descritta nel Progetto "Le Vie del Sapere e dei Sapori" inserito nel Programma di Intervento "Coltivare Cultura".

#### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I volontari del servizio civile verranno affiancati alle risorse umane e professionalità presenti in ciascun Ente in Coprogettazione, e coinvolti in tutte le attività e a tal fine saranno muniti della necessaria ed adeguata strumentazione informatica. In particolare:

#### **AZIONE A: Creazione sportello**

##### **Attività A 1: Attività di back office**

- Collaborare ad identificare i recapiti e il posizionamento degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i cittadini
- Raccogliere la documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali
- Collaborare con gli addetti nell'analisi della documentazione raccolta
- Supportare gli addetti nella scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti
- Supportare nella predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini
- Supportare nella redazione contenuti
- Inserire i contenuti informativi nella bozza realizzata
- Organizzare la modulistica

##### **Attività A 2: Attività di front office**

- Collaborare all'accoglienza utenti
- Supporto alla predisposizione di schede utenti
- Compilazione schede
- Supportare gli addetti nell'orientamento alle famiglie e ai minori
- Supportare gli addetti nell'orientamento al lavoro e consultazione gazzette
- Supportare gli addetti nell'orientamento anziani
- Supportare gli addetti nell'orientamento disabili
- Supportare gli addetti nell'orientamento giovani

#### **AZIONE B: Sensibilizzare alla partecipazione**

##### **Attività B 1: Realizzazione di percorsi territoriali**

- Supporto alle attività di prevenzione di cyber bullismo e haters
- Supporto per stabilire contatti con le associazioni del territorio
- Partecipare alla definizione di un Calendario di incontri
- Partecipazione agli Incontri sulle attività dello sportello e del Comune
- Supportare il professionista (psicologo) per l'organizzazione di focus group: la cittadinanza attiva
- Partecipare all'organizzazione di una mostra: "la città che vorrei".

##### **Attività B 2: Realizzazione incontri al Comune**

- Supportare gli esperti nell'organizzazione della Giornata sulla partecipazione sociale
- Supportare gli esperti nell'organizzazione di un ciclo di seminari: "Individuo, gruppo, istituzioni"
- Supportare gli esperti per poter definire un calendario di incontri
- Collaborare per l'invio di lettera ai cittadini
- Collaborare con gli esperti alla realizzazione della giornata sulla partecipazione sociale
- Collaborare con gli esperti alla realizzazione di un ciclo di seminari: "individuo, gruppo, istituzioni".
- Collaborare con l'esperto alla realizzazione del Laboratorio espressivo: i bisogni dei cittadini

#### **AZIONE C: Cittadini digitali**

##### **Attività C 1: Gestione ed aggiornamento Sito Internet**

- Collaborare con il consulente informatico per la creazione di nuovi contenuti e/o modifica contenuti già presenti sul sito del comune
- Collaborare con il consulente informatico per l'inserimento di contenuti informativi sullo sportello (Posizionamento, come raggiungere, orari di apertura e chiusura etc.)
- Supporto alla lettura di e-mail per rilevare eventuali moduli di richiesta informazioni compilati on-line
- Supporto per l'inserimento in mailing list di eventuali utenti che lo richiedano
- Supporto per l'invio di comunicazioni di interesse e informazioni su eventi di promozione
- Collaborare all'aggiornamento contenuti on line

**Attività C 2: Informazione sull'ICT**

- Programmare incontri e seminari sui servizi online offerti dagli Enti territoriali
- Realizzare presentazioni sui servizi online offerti da inserire sul sito internet
- Predisporre, organizzare e pubblicizzare gli Incontri e i seminari sull'uso consapevole dell' ICT e di internet
- Predisporre, organizzare e pubblicizzare gli Incontri di promozione all'uso delle email e delle pec

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	CAP	Codice Sede	N° Volontari
SU00102	Ufficio Cultura Comunale	Piazza A. Casalini	SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE	74020	149792	5 (GMO: 1)
SU00102A00	Ufficio Comunale dei Servizi Sociali	P.zza Risorgimento	SAVA	74028	149656	5 (GMO: 1)
SU00102A01	UFFICIO SERVIZI INFORMATICI	VIA SANTA CROCE	ERCHIE	72020	153266	5 (GMO: 1)
SU00102A03	Museo - Biblioteca	Piazza Umberto I	TORRE SANTA SUSANNA	72028	154264	5 (GMO: 1)
SU00102A04	Municipio - Ufficio Affari Generali	Via Trento	MONTEPARANO	74020	153656	4 (GMO: 1)
SU00102A05	Ufficio Cultura	Via Epitaffio	ORIA	72024	153017	4 (GMO: 1)
SU00102A08	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Via Roma	MESAGNE	72023	153943	5 (GMO: 1)
SU00102A13	Sportello di orientamento Giovanile Socio-economico- culturale- presso Municipio	VIA ENRICO DE NICOLA	CEGLIE MESSAPICA	72013	192804	6 (GMO: 1)
SU00102A18	Servizi Sociali	VIA GAETANO FILANGERI	OSTUNI	72017	194560	5
SU00102A18	Palazzo San Francesco	PIAZZA DELLA LIBERTA'	OSTUNI	72017	194561	5 (GMO: 1)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: Tutti i posti disponibili sono indicati nella tabella sottostante e si intendono tutti senza vitto e alloggio.

GMO: Giovani con Minori opportunità: posti disponibili per sede.

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	CAP	Codice Sede	N° Volontari
SU00102	Ufficio Cultura Comunale	Piazza A. Casalini	SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE	74020	149792	5 (GMO: 1)
SU00102A00	Ufficio Comunale dei Servizi Sociali	P.zza Risorgimento	SAVA	74028	149656	5 (GMO: 1)
SU00102A01	UFFICIO SERVIZI INFORMATICI	VIA SANTA CROCE	ERCHIE	72020	153266	5 (GMO: 1)
SU00102A03	Museo - Biblioteca	Piazza Umberto I	TORRE SANTA SUSANNA	72028	154264	5 (GMO: 1)
SU00102A04	Municipio - Ufficio Affari Generali	Via Trento	MONTEPARANO	74020	153656	4 (GMO: 1)
SU00102A05	Ufficio Cultura	Via Epitaffio	ORIA	72024	153017	4 (GMO: 1)
SU00102A08	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Via Roma	MESAGNE	72023	153943	5 (GMO: 1)
SU00102A13	Sportello di orientamento Giovanile Socio-economico- culturale- presso Municipio	VIA ENRICO DE NICOLA	CEGLIE MESSAPICA	72013	192804	6 (GMO: 1)
SU00102A18	Servizi Sociali	VIA GAETANO FILANGERI	OSTUNI	72017	194560	5
SU00102A18	Palazzo San Francesco	PIAZZA DELLA LIBERTA'	OSTUNI	72017	194561	5 (GMO: 1)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

A tutti i volontari viene richiesta disponibilità relativamente alla partecipazione alle riunioni di organizzazione del servizio oltre che delle attività, così come anche ai corsi di formazione ed agli incontri di supervisione condotti dagli esperti preposti; in PARTICOLARE è richiesta la disponibilità a partecipare ai corsi di formazione Generale e Specifica che si terranno nel Palazzo della Cultura del Comune di San Marzano di San Giuseppe.

È richiesta la disponibilità a prestare servizio durante i normali orari di apertura degli sportelli comunali, comprese le ore di rientro pomeridiano.

È richiesta la disponibilità agli incontri “intercomunali”, trasferte e missioni per la partecipazione alle attività con tutti i volontari delle varie sedi di realizzazione, l’impegno nei giorni festivi in occasione delle manifestazioni organizzate dall’Ente.

È richiesta flessibilità oraria, se necessaria, per la realizzazione di particolari attività mirate al raggiungimento degli obiettivi progettuali oltre che per eventuali spostamenti presso altre sedi per partecipare a visite e/o eventuali incontri previsti organizzati o promossi dalla Regione Puglia e/o dal Dipartimento delle Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale e la disponibilità ad accompagnare, eventualmente, in attività esterne, quali gite organizzate fuori città, che rivestono carattere di straordinarietà e che avvengano oltre il tempo normalmente dedicato al progetto.

Per la gestione degli spostamenti si fa riferimento alle norme previste dalla circolare “Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile universale”.

Giorni di servizio settimanali: 5 giorni – 25 ore settimanali – 1145 ore annuali

Gli orari di servizio verranno concordati con l’OLP di ciascuna sede.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Per tutti i candidati sono richieste buona capacità nei rapporti interpersonali ed un particolare interesse per le tematiche oggetto della proposta progettuale al fine di garantire un alto grado di motivazione nello svolgimento delle attività previste ed evitando così mancanza di entusiasmo e possibili delusioni rispetto alle aspettative; condizioni queste ultime che risulterebbero essere dannose per i volontari oltre che per i fruitori del progetto stesso.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La fase di selezione si avvia successivamente alla presentazione della domanda ed è effettuata mediante le seguenti attività.

- 1) **La valutazione dei titoli** secondo i criteri definiti nella “Tabella Titoli” e “Tabella Esperienze” dell’allegato A.
- 2) **Il colloquio individuale.** Questo è effettuato alla presenza dei selectori nominati con apposito atto formale sulla base della “Tabella Colloquio” dell’allegato A.

#### **Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

- conoscenza del candidato mediante la valutazione dei titoli di studio e professionali, della formazione extra-scolastica, delle altre conoscenze (valutazione indiretta) e tramite colloquio (valutazione diretta);
- il background del giovane tramite la valutazione delle esperienze pregresse avute;
- capacità di interazione con gli altri e dinamiche di gruppo;

#### **a) Criteri di selezione**

I candidati saranno selezionati lungo una scala espressa in 110 punti derivante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- valutazione dei titoli di studio, professionali, altra formazione extra-scolastica, altre conoscenze certificabili: max 12 punti;
- valutazione esperienze pregresse: max 23 punti;
- colloquio e dinamiche di gruppo: max 75 punti.

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio e dinamiche di gruppo (Tabella Colloquio e Corso dell'allegato A) hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 40/75.

La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura. Le date di convocazione e la località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati unicamente con la pubblicazione del calendario sul sito internet [www.sanmarzано-ta.gov.it](http://www.sanmarzано-ta.gov.it) e <http://www.giovaniperilfuturo.it/>.

**Si rammenta la possibilità di adottare le modalità alternative** previste nel “Bando per la selezione di 46.891 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia, all'estero e nei territori delle regioni interessate dal Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani (PON-IOG “Garanzia Giovani” - Misura 6)” **in considerazione dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19 tuttora in corso, in deroga a quanto stabilito dai sistemi accreditati.**

Allegato A

#### SCALE PARZIALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

##### Tabella Titoli

Scala per valutazione di TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE

Tipologia di titoli valutabili	Punteggio massimo ottenibile
<b>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</b>	<b>5</b>
- laurea attinente al progetto = 5 punti	
- laurea non attinente al progetto = 3 punti	
- laurea breve attinente al progetto = 4 punti	
- laurea breve non attinente al progetto = 2,5 punti	
- diploma attinente al progetto = 3 punti	
- diploma non attinente al progetto = 2,5 punti	
- frequenza scuola media superiore = 0,5 per ogni anno di frequenza (periodo max. valutabile 4 anni)	
<b>Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto<sup>2</sup> (si valuta solo il punteggio più elevato):</b>	<b>3</b>
- corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore = 3 punti	
- corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore = 1 punto (periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione)	
<b>Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):</b>	<b>2</b>
- titoli Attinenti al progetto = 2 punti	
- titoli non attinente al progetto = 1 punto	
<b>Altre conoscenze certificabili = fino a 2 punti</b>	<b>2</b>
<b>Totale punteggio per titoli di studio, professionali, formazione extra-scolastica, altre conoscenze</b>	<b>12</b>



### Tabella Esperienze

#### Scala per la valutazione delle ESPERIENZE PREGRESSE

Durata e tipologia dell'esperienza	coefficiente	periodo max valutabile	giudizio max
<i>Esperienze di volontariato con gli enti proponenti nello stesso o analogo settore di intervento, punti 0,75 per ogni mese, periodo max valutabile 12 mesi.</i>	0,75	12	9
<i>Esperienze di volontariato con gli enti proponenti in settori diversi da quello del progetto, punti 0,5 per ogni mese, periodo max valutabile 12 mesi</i>	0,5	12	6
<i>Esperienze di volontariato nello stesso o analogo settore di intervento con enti diversi da quelli che propongono il progetto, punti 0,25 per ogni mese, periodo max valutabile 12 mesi</i>	0,25	12	3
<i>Altre esperienze diverse dalle precedenti = fino a 5 punti</i>			5
<b>Totale punteggio Esperienze pregresse</b>			<b>23</b>

### Tabella Colloquio

#### Scala per la valutazione di COLLOQUIO

#### E DINAMICHE DI GRUPPO

Fattori di valutazione e loro intensità	Giudizio max (A)	Coefficiente di importanza (B)	Punteggio finale max P=(A x B)
<i>Conoscenza e condivisione delle finalità del servizio civile universale, giudizio max 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Conoscenza e condivisione degli obiettivi e delle attività del progetto, giudizio max 100 punti</i>	100	1	100
<i>Disponibilità alle condizioni previste dal progetto prescelto e compatibilità della condizione personale del candidato con esse, giudizio max 100 punti</i>	100	1	100
<i>Idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni previste dal progetto, giudizio max. 100 punti</i>	100	1	100
<i>Capacità di pianificare il lavoro individuale e di gruppo, giudizio max 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Conoscenza dell'ente e delle sedi di attuazione prescelta e condivisione delle modalità di lavoro da essa adottate, giudizio max 100 punti</i>	100	1	100
<i>Conoscenza dell'area di intervento del progetto, giudizio max 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Capacità di interazione con gli altri, giudizio max 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Altre doti e abilità umane possedute dal candidato, giudizio max 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Valutazione corso informativo e dinamiche di gruppo, giudizio max 100 punti</i>	100	1	100
<b>Totale punteggio colloquio e dinamiche di gruppo:</b> media aritmetica dei punteggi finali relativi ai singoli fattori dove ciascun punteggio finale è pari al prodotto del giudizio attribuito al fattore e il coefficiente di importanza previsto per esso: $\Sigma P1 + P2 + \dots + P10/10$ dove per ciascun fattore di valutazione $P = A \times B$ dove $A$ rappresenta il giudizio attribuito (su una scala di 100 punti), $B$ rappresenta il coefficiente di importanza e $P$ il punteggio finale.			<b>75</b>

#### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato Specifico

#### FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Comune di San Marzano di San Giuseppe, Palazzo della Cultura, Piazza Milite Ignoto.



**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Comune di San Marzano di San Giuseppe, Palazzo della Cultura, Piazza Milite Ignoto.

Totale 95 ore di formazione specifica

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Ar.Og.A. – Idee per AGIRE, ORGANIZZARE ed APPRENDERE

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità  
9 posti
- Tipologia di minore opportunità  
Difficoltà economiche
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
Certificazione ISEE
- Attività degli operatori volontari con minori opportunità  
Le stesse attività che svolgono i volontari senza minori opportunità
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Trattandosi di giovani con difficoltà economiche è prevista la figura dell'Assistente Sociale del Comune qualora vi fosse necessità, ed essendo tutti gli Enti in coprogettazione Comuni, tale figura è già presente in pianta organica, conosce pertanto i nuclei ed il contesto territoriale di riferimento, configurandosi quale risorsa umana capace di accompagnare il volontario nel rispetto delle sue peculiarità.

Con specifico riferimento alle risorse finanziarie messe a disposizione dagli enti in coprogettazione, si precisa altresì, che sono state previste somme a copertura dei bisogni del gruppo dei volontari, con garanzia dei 2/3 a favore dei giovani con minori opportunità.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

//

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

//