

Allegato C Convenzione



CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAVA E L'ESERCIZIO COMMERCIALE _____ PER
L'UTILIZZO ED IL RIMBORSO DEL BUONO SPESA COMUNALE IN FAVORE DEI NUCLEI
FAMILIARI CON DIFFICOLTA' ECONOMICHE CONSEGUENTI ALLE MISURE RESTRITTIVE
ADOTTATE A LIVELLO NAZIONALE PER CONTRASTARE LA PANDEMIA DEL VIRUS COVID-19

TRA

Il Comune di Sava Codice Fiscalenella persona dell'Avv. Immacolata Fiscini che
interviene nel presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Politiche Sociali del Comune di Sava

E

L'Esercizio Commerciale _____ con sede in _____
Alla Via _____ P.IVA _____, nella persona di
_____ che interviene al presente atto in qualità di _____;

In esecuzione dell'art. 2, comma 4, lettera a), dell'ODCPC n. 658/2020 di approvazione dei criteri generali per
l'attuazione dell'intervento denominato "Buoni Spesa" e della determina dirigenziale n.del.../12/2020 di
approvazione dell'Avviso per la concessione dei buoni spesa di cui all'art. 2 del D.L. 23 novembre 2020, n.
154.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei "Buoni Spesa" Comunali per l'acquisto di generi
alimentari presso gli esercizi commerciali convenzionati.

Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei
beni.

ART. 2 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI BUONI SPESA

Gli esercenti convenzionati acquisiranno i buoni spesa digitali corrisposti agli aventi diritto, il cui importo sarà
caricato, virtualmente, sulla tessera sanitaria del beneficiario che, al momento dell'acquisto è tenuto ad
esibirla alla cassa, oltre al documento di riconoscimento, e a digitare il PIN per effettuare la transazione.

Al momento della transazione, l'esercente convenzionato accederà al Portale del servizio senza l'utilizzo di
alcun POS FISICO ma solo con l'impiego di uno SMARTPHONE e/o TABLET e/o PC e dopo aver inserito
le proprie credenziali accederà ad un POS WEB per inserire i dati del cittadino e verificare l'esistenza del
credito e, in caso positivo, inserire il valore del credito da utilizzare procedendo al pagamento PREVIO
inserimento di un PIN da parte del cittadino (fornito dal Comune in fase di accredito del buono che autorizza
la transazione;

ART. 3 – MODALITA' DI PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE

Gli esercizi commerciali convenzionati, entro i primi 10 giorni del mese successivo invierà all'Ufficio dei Servizi Sociali la richiesta di liquidazione delle somme attraverso presentazione di idonea nota di addebito esclusa dal campo di applicazione IVA, delle somme, virtualmente incassate e deducibili, immediatamente, accedendo alla piattaforma "BONUSPESA.IT". La nota di addebito dovrà, obbligatoriamente, contenere, in descrizione, il periodo di riferimento (es. valore buoni spesa acquistati dal gg/mm/aa al gg/mm/aa), nonché l'importo totale che dovrà corrispondere al valore dei buoni spesa acquistati nel periodo di riferimento circoscritto.

Alla nota di addebito non dovrà essere allegata alcuna documentazione di rendicontazione, in quanto l'ufficio, procederà alla liquidazione nei trenta giorni successivi, fatti salvi gli esiti dei relativi controlli cui gli enti preposti sono tenuti e previa verifica della corrispondenza tra l'importo indicato ed il valore dei buoni spesa incassati nel periodo descritto, ricavabile dalla piattaforma.

ART 4 - CARATTERISTICHE DEI BUONI

I buoni spesa sono personali (ovvero utilizzabili solo dal richiedente ammesso al beneficio) non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.

ART. 5 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA

I buoni spesa possono essere utilizzati per l'acquisto di prodotti delle seguenti categorie merceologiche: generi alimentari o prodotti di prima necessità (cibi, freschi e scatolame, surgelati etc), prodotti per l'igiene della persona e della casa (saponi, detersivi, ecc.), prodotti per la prima infanzia (pannolini, latte in polvere, omogeneizzati, prodotti per l'igiene dei bambini), medicinali e prodotti farmaceutici; è tassativamente escluso l'acquisto di alcolici, tabacchi, ricariche telefoniche, giochi, lotterie e prodotti di genere non rientranti fra i beni di prima necessità.

È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

ART. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha validità sino al superamento dell'emergenza epidemiologica .

ART. 7 – RISERVATEZZA DEI DATI

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia della riservatezza dei dati personali ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

ART. 8 – CONTROLLI

I servizi sociali comunali effettuano controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'articolo 5 e di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

ART. 9 – CONTROVERSIE

In caso di controversie inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Taranto, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

ART. 10 – NORME FINALI

La presente convenzione è sottoscritta mediante scrittura privata e verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Il Comunedì Sava

L'esercizio Commerciale

Timbro eFirma