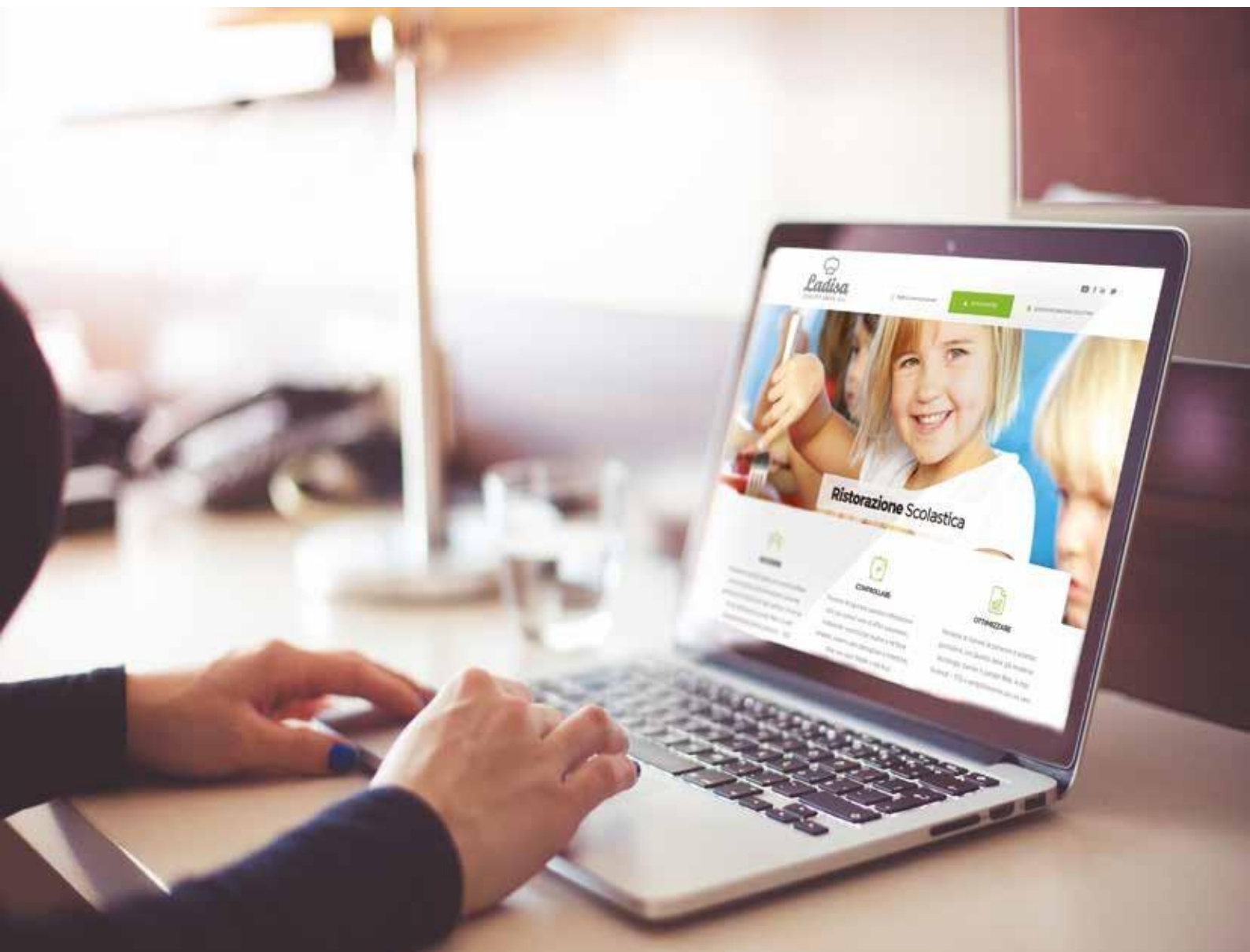


ladisaristorazione.it



Tutorial per software Fivestars School
per il Comune di Sava



**Gestisci, consulta, informati,
dove e quando vuoi con un semplice click.**

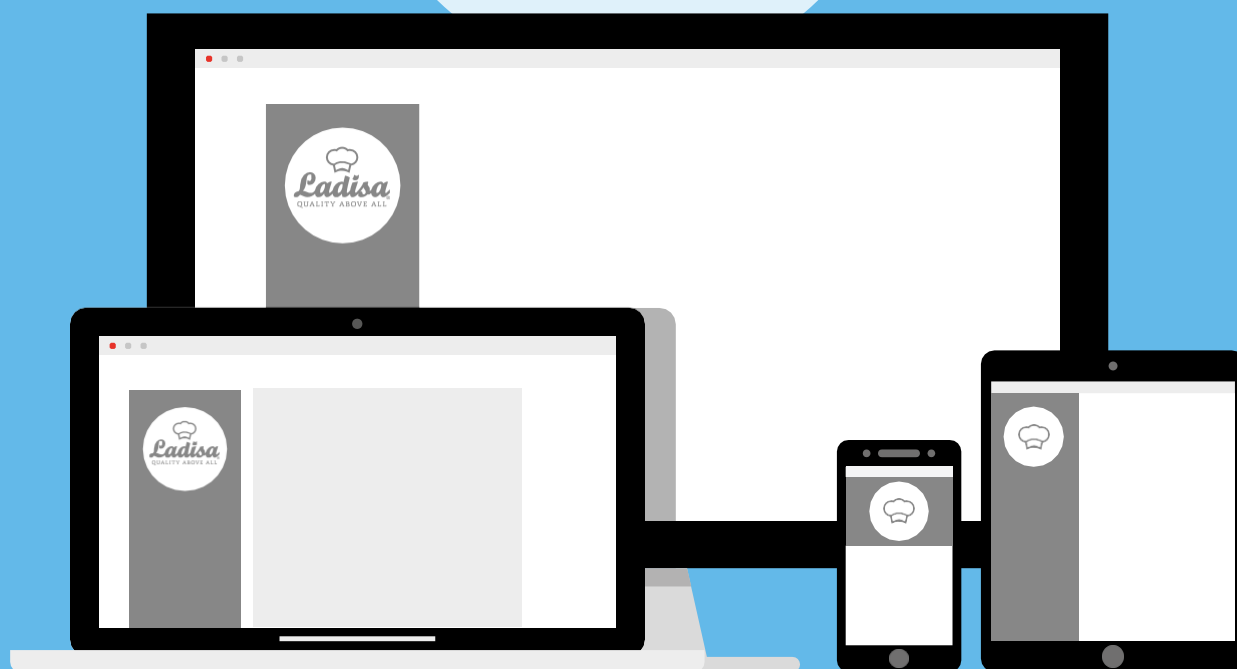


Comune di Sava

Gentile Genitore,

questo breve tutorial le sarà d'aiuto per poter usare il software della Ladisa per consultare i propri dati, h24.

Scarica l'APP
o visita il sito
per consultare:
menu, credito e
molto altro



MULTI DEVICE

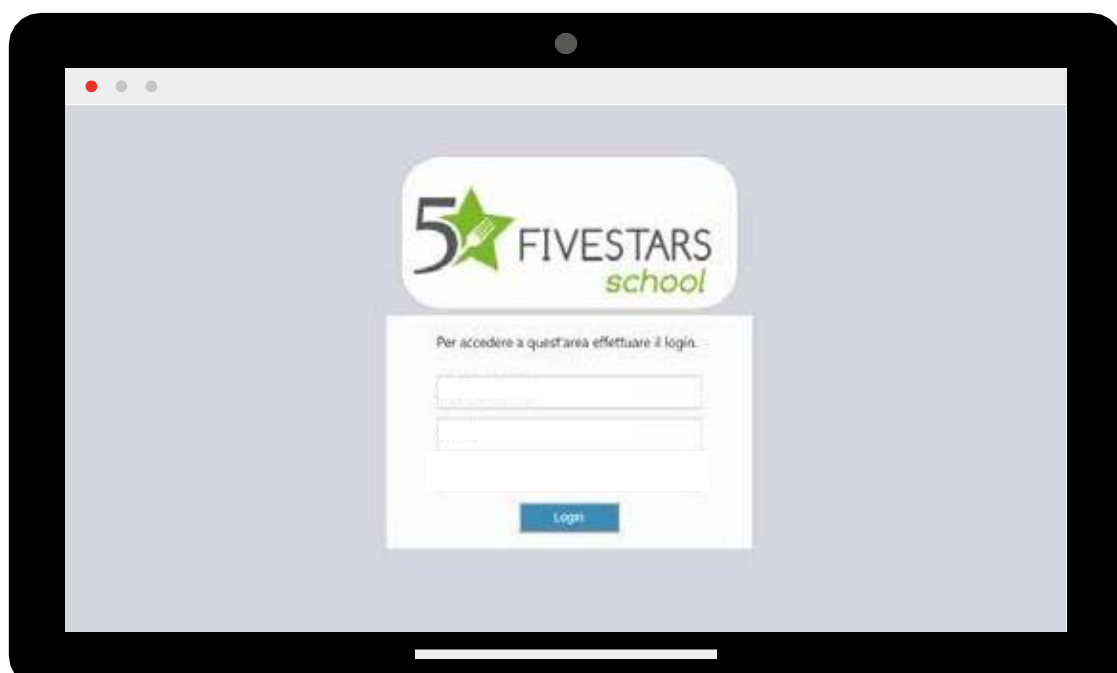
PC / Tablet / Mobile

Accesso al Portale Genitori

Per accedere al portale le basterà,
utilizzando un qualsiasi browser ed un qualsiasi dispositivo,
digitare:

<http://comune.refezionescolastica.it:3008>

Le apparirà questa schermata



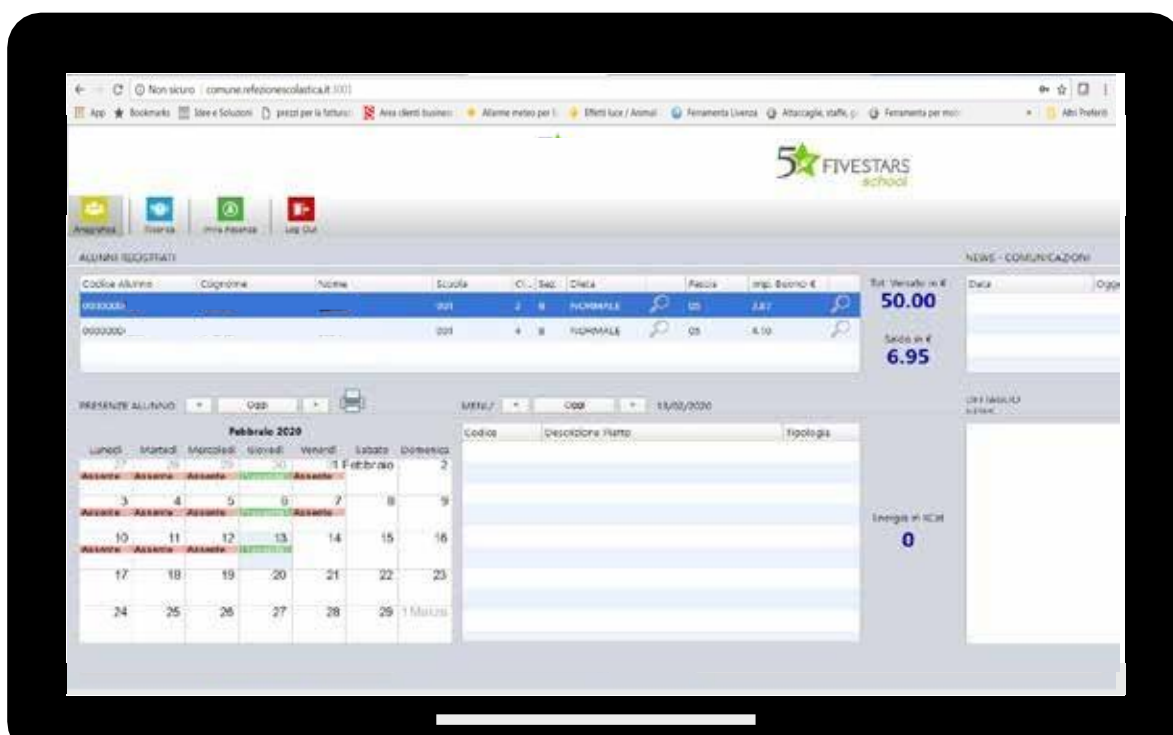
Dovrà inserire le sue credenziali

USER:
PASSWORD:

Le credenziali sono state inviate a mezzo sms, e sono già in vostro possesso.

Sarà così visualizzata la pagina con la possibilità di interrogare i dati relativi a:

- dati del nucleo familiare (1 o più figli)
- il dettaglio dati di ogni utente (figlio/a) che usufruisce del servizio mensa
- dettaglio del calendario delle presenze/assenze di ciascun alunno
- dettaglio dei versamenti effettuati di ciascun alunno
- saldo pasti residuo di ciascun alunno



Dati del nucleo familiare (esempio caso con n.2 figli)



Anagrafica |
 Ricarica |
 Invia Assenza |
 Log Out

ALUNNI REGISTRATI

Codice Alunno	Cognome	Nome	Scuola	Cl...	Sez.	Dieta	Fascia	Imp. Buono €
0000000			001	2	B	NORMALE	05	2.87 (Esempio)
0000000			001	4	B	NORMALE	05	4.10 (Esempio)

PRESENZE ALUNNO < Oggi >

MENU' < Oggi > 13/02/2020

Dettaglio del calendario delle presenze/assenze di ciascun alunno

ALUNNI REGISTRATI

Codice Alunno	Cognome	Nome	Scuola	Cl.
0000000			001	2
0000000			001	4

PRESENZE ALUNNO < Oggi >

MENU' <

Febbraio 2020

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	Codice
27	28	29	30	31	Febbraio	2	
Assente	Assente	Assente	Presente	Assente			
3	4	5	6	7	8	9	
Assente	Assente	Assente	Presente	Assente			
10	11	12	13	14	15	16	
Assente	Assente	Assente	Presente				
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	1 Marzo	

(In questo caso si visualizzano le presenze del primo figlio)

Dettaglio dei versamenti effettuati per ciascun alunno

Esempio primo figlio:



The screenshot displays the FIVESTARS school logo at the top. Below it, a table lists payments. The first row is highlighted in blue. To the right of the table, the total amount paid and the current balance are shown in large blue text.

Imp. Buono €	Tot. Versato in €	Data
2.87	50.00	
4.10	Saldo in €	
	6.95	

Esempio secondo figlio:



The screenshot displays the FIVESTARS school logo at the top. Below it, a table lists payments with columns for Diet, Fascia, and Imp. Buono €. The second row is highlighted in blue. To the right of the table, the total amount paid and the current balance are shown in large blue text.

Dieta	Fascia	Imp. Buono €	Tot. Versato in €
NORMALE	05	2.87	100.00
NORMALE	05	4.10	Saldo in €
			38.50

Saldo pasti residuo di ciascun alunno

Esempio primo figlio:

Cognome: Nome:

Saldi Anni Scolastici

Anno Scol.	ISEE	Fascia	Importo Buono	Saldo in €	Saldo Nr. Pasti
19/20		0	4.10	38.50	9
				Totale	38.50

Saldo alla Data: Calcola Saldo

Dettaglio Saldi Anno Scolastico Selezionato Tutti Versamenti Pasti

Data	Note	Versamenti	Pasti

Versamenti in € Valore pasti > fruiti in € Pari a Nr.

* versamenti < splittati > su più anni o non di competenza dell'anno scolastico

Esci

Esempio secondo figlio:

Cognome: Nome:

Saldi Anni Scolastici

Anno Scol.	ISEE	Fascia	Importo Buono	Saldo in €	Saldo Nr. Pasti
19/20	.00	05	2.87	6.95	2
				Totale	6.95

Saldo alla Data: Calcola Saldo

Dettaglio Saldi Anno Scolastico Selezionato Tutti Versamenti Pasti

Data	Note	Versamenti	Pasti

Versamenti in € Valore pasti > fruiti in € Pari a Nr.

* versamenti < splittati > su più anni o non di competenza dell'anno scolastico

Esci

Accesso all'App

Tramite App è possibile visualizzare il saldo pasti residuo di ciascun alunno, in modo pratico e veloce: basterà inserire le credenziali in proprio possesso, scaricando la seguente App. →



Metodologie di pagamento

Il pagamento del servizio mensa scolastica potrà essere effettuato esclusivamente secondo le modalità indicate qui di seguito:

1. **Tramite POS:** presso l'ufficio servizi sociali sito in Piazza Risorgimento n. 6, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle 12:30, ed il martedì e giovedì anche di pomeriggio, dalle ore 15:30 alle 17:30.
2. **Tramite BONIFICO BANCARIO:**
codice Iban IT53 A030 6904 0131 0000 0046043
intestato a: Comune di Sava – Servizio Tesoreria
con causale: Servizio di Mensa Scolastica per [cognome e nome del bambino e del codice fiscale], grado di scolarità', plesso e classe frequentata.
3. **TRAMITE VERSAMENTO, CON BOLLETTINO POSTALE:**
sul conto corrente postale n.12346748
intestato a comune di sava– servizio tesoreria ed indicando
come causale: [cognome e nome del bambino e cod. fiscale], grado di scolarità', plesso e classe frequentata.

esempio:

The image shows two examples of Italian postal payment forms (Bollo Postale) for a school canteen service. The left form is for 'Ricevuto di Versamento' and the right for 'Ricevuto di Addebito'. Both show a payment of 50.00 Euro to the 'Comune di Sava - Servizio Tesoreria' account. The forms include fields for the amount, recipient name, and causale (purpose of payment).

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuto di Versamento	CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuto di Addebito
€ sul C/C n. 12346748 di Euro 50,00	€ sul C/C n. 12346748 di Euro 50,00
IMPORTO IN LETTERE Cinquanta / 00 (per esempio)	TD 123 IMPORTO IN LETTERE Cinquanta / 00 (per esempio)
INTESTATO A Comune di Sava - Servizio Tesoreria	INTESTATO A C O M U N E D I S A V A - S E R V I Z I O T E S O R E R I A
CAUSALE Cognome, Nome e Codice Fiscale del Bambino, grado di scolarità, Plesso e Classe	CAUSALE Cognome, Nome e Codice Fiscale del Bambino, grado di scolarità, Plesso e Classe
ESIGURO DA	ESIGURO DA
VIA - PIAZZA	VIA - PIAZZA
CAP	CAP LOCALITÀ
LOCALITÀ	LOCALITÀ
SOLO DELL'UFFICIO POSTALE	SOLO DELL'UFFICIO POSTALE IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE! 123>

Cosa fare dopo aver effettuato il pagamento

Dopo aver effettuato il pagamento occorre consegnare:

- copia del bonifico
- o
- copia del bollettino postale

all'ufficio servizi sociali sito in Piazza Risorgimento n.6, al fine di consentire l'aggiornamento delle ricariche sul sistema informatico.

Si ricorda ai gentili genitori che, nel caso in cui il genitore abbia più di un figlio che usufruisce del servizio di refezione scolastica, i pagamenti vanno effettuati separatamente per ciascun figlio, al fine di garantire un corretto caricamento dei dati nel sistema informatizzato.

Quali comunicazioni riceveranno i genitori nel corso del servizio

- Un SMS di avviso di riserva quando il credito residuo sul conto-pa-sti del proprio figlio sta per terminare
- Un SMS di sollecito ad effettuare una ricarica di credito, qualora il proprio figlio risultasse con un saldo negativo.

Chi posso contattare in caso di necessità di supporto tecnico?

Ladisa Ristorazione è a sua disposizione in caso di necessità.
Può infatti scrivere al seguente indirizzo mail:

prenotazione.mensa.sava@ladisaristorazione.it

Il nostro personale sarà lieto di darle supporto.

Si ringrazia per l'attenzione



Ladisa S.r.l.

ladisaristorazione.it



Ladisa
Italia 70132 Bari
Viale Lindemann Z.I. 5/3 - 5/4
P.iva 05282230720

Tel. 080.86.82.111 - Fax 080.574.73.28
mail: info@ladisaristorazione.com

Altre Sedi
Torino - Milano - Genova - Pordenone - Roma

