

ORIGINALE



COMUNE DI SAVA
PROVINCIA DI TARANTO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO ELETTORALE

**DETERMINAZIONE
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Registro Generale

N° **625**

Data **24/09/2025**

Registro Area

N° **81**

Data **24/09/2025**

OGGETTO: ATTO D'INTERPELLO - ELEZIONI REGIONALI DEL 23 E 24 NOVEMBRE 2025 -DISPONIBILITÀ A PRESTARE LAVORO STRAORDINARIO CONNESSO AI SERVIZI ELETTORALI.

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventiquattro del mese di settembre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DOTT.SSA MARIA CAPOZZI

Visti:

- gli art 107 e 109 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii;
- il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2024 di nomina a Resp. dell'Area Affari Generali;
- artt. 14 e 21 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 21.03.2025 di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;

Premesso che in data 23 e 24 novembre 2025 si terranno le elezioni regionali, in conformità ai principi di maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si intende di realizzare una ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane, stante la necessità di procedere con tutti gli adempimenti connessi con la suddetta consultazione elettorale;

Ritenuta la propria competenza a costituire l'Ufficio Elettorale Comunale ed autorizzare il personale facente parte dello stesso, a prestare il lavoro straordinario, nei limiti che verranno di seguito determinati, al fine che venga predisposto tutto quanto necessario per il buon andamento delle operazioni elettorali e tenuto conto, quindi, dei molteplici adempimenti che si dovranno svolgere fuori dal normale orario d'ufficio;

Dato atto che il personale dipendente coinvolto sarà chiamato a svolgere un massimo individuale di 60 ore mensili a titolo di straordinario elettorale, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali e sino al quinto giorno successivo alle elezioni;

Dato atto che l'art. 39, comma 2, del CCNL del 14.09.2000, espressamente prevede di corrispondere i compensi correlati alle prestazioni aggiuntive effettuate in occasione di consultazioni elettorali o referendarie, anche ai dipendenti incaricati di posizioni organizzative;

Considerato che il presente interpello è appunto finalizzato alla costituzione dell'ufficio elettorale e, pertanto, alla individuazione, tra i dipendenti dell'ente, delle figure professionali che saranno autorizzate allo svolgimento dello straordinario elettorale in occasione delle elezioni regionali del 23 e 24 novembre 2025;

Dato atto che i compiti assegnandi consistono nella messa in opera di tutti gli adempimenti relativi al corretto svolgimento del procedimento elettorale, compresi gli adempimenti post elezioni che, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si elencano: Revisione dinamica straordinaria. Compilazione certificati. Richiesta certificati per eventuali cause ostative alla iscrizione nelle liste elettorali. Elenchi di coloro che non hanno compiuto il 18° anno di età. Compilazione, controllo e collazione tessere elettorali. Compilazione cartoline estero e distinte per spedizione all'estero e preparazione registro elettori residenti all'estero. Verbali di completamento operazione di cartoline avviso. Determinazioni ed operazioni varie relative alla propaganda elettorale. Predisposizione calendario dei comizi. Rilascio tessere non recapitate. Rettifica ed integrazioni certificati. Predisposizione procedura per nomina scrutatori di seggi elettorali. Consegna materiale ai seggi. Compilazione elenchi speciali da consegnare ai Presidenti di Seggio. Collegamenti con i seggi. Chiusura operazioni concernenti la distribuzione dei certificati di votazione. Apertura continua nei giorni di votazione e nei giorni segnalati dal procedimento elettorale. Comunicazione dei risultati alla Prefettura. Compilazione verbali dei duplicati

rilasciati, verifica materiale seggi, completamento modelli statici con dati sulle elezioni. Controllo note e fatture per congruità prezzi e/o regolare fornitura. Determine di impegno e di liquidazione spese. Approntamento di tutti gli atti per preparazione rendiconto e per tutti gli adempimenti dell'Ufficio. Tutte le operazioni connesse al servizio Elettorale per lo svolgimento delle operazioni elettorali. Notifica tessere elettorali, partecipazione di nomina agli scrutatori. Pulizia, individuazione e segnatura spazi elettorali – controllo e copertura manifesti in spazi non autorizzati – transennamento luoghi per comizi.- montaggio e smontaggio palco per i comizi elettorali- coordinamento trasporto carico e scarico suppellettili comunali in occasione dell'allestimento seggi - allestimento seggi-- manutenzione suppellettili comunali da adibire ai seggi- manutenzione locali- ritiro buste dai seggi elettorali- trasporto e consegna materiale imbustato alla Prefettura ed al Tribunale -- trasporto materiali per allestimento seggi nei locali di deposito previo controllo della consistenza e dello stato - defissione manifesti dopo le elezioni-gestione e rendicontazione delle spese alla Prefettura di Taranto. Assistenza ai comizi elettorali, servizio di viabilità, vigilanza sull'ordine pubblico, vigilanza presso i seggi elettorali, vigilanza delle schede in custodia al Comune, vigilanza sulla propaganda elettorale ecc., vigilanza della pulizia da volantini nei giorni delle operazioni elettorale;

Dato atto che l'inclusione nell'Ufficio elettorale Comunale avverrà con apposita determinazione di costituzione dello stesso, a firma del responsabile dell'ufficio elettorale, con la quale sarà anche assegnato il monte ore a ciascun dipendente ed il monte ore complessivo da assegnare alla Polizia locale;

Dato atto che le disponibilità ricevute verranno valutate dal Responsabile dell'Ufficio elettorale che procederà alla individuazione del personale da assegnare ai servizi interessati prendendo in considerazione l'esperienza, le competenze e la professionalità maturata dei candidati nel settore elettorale in occasione delle precedenti consultazioni, allo scopo di garantire il funzionamento ed il corretto esercizio delle funzioni proprie dell'Ufficio elettorale;

Dato atto di quanto sopra, con il presente atto

DETERMINA

1. di dare atto della necessità di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per l'espletamento delle elezioni regionali del 23 e 24 novembre 2025, chiamando a far parte il personale in servizio nell'ente, al fine di predisporre tutto quanto necessario per il buon andamento delle operazioni elettorali tenendo conto, quindi, dei molteplici adempimenti che si dovranno svolgere fuori dal normale orario d'ufficio;

2. di dare atto che ai fini della costituzione di detto Ufficio elettorale, tutti i dipendenti interessati, entro e non oltre il termine del **01.10.2025**, dovranno presentare istanza di disponibilità, corredata da nulla osta del proprio Responsabile di servizio, inviandolo alla seguente mail: anagrafeleva@comune.sava.ta.it;

3. di dare atto che l'inclusione nell'Ufficio elettorale Comunale avverrà con apposita determinazione di costituzione dello stesso, a firma del responsabile dell'ufficio elettorale, con la quale sarà anche assegnato il monte ore a ciascun dipendente;

4. di dare atto che le disponibilità ricevute verranno valutate dal Responsabile dell'Ufficio elettorale che procederà alla individuazione del personale da assegnare ai servizi interessati prendendo in considerazione l'esperienza, le competenze e la professionalità maturata dei candidati nel settore elettorale in occasione delle precedenti consultazioni, allo scopo di garantire il funzionamento ed il corretto esercizio delle funzioni proprie dell'Ufficio elettorale;

5. di comunicare che il presente atto di interpello verrà inoltrato a tutti i Responsabili di servizio affinché venga, di seguito, informato tutto il personale dipendente in organico nella propria area, nonchè, per opportuna conoscenza, al Sindaco ed al Segretario Comunale;

6. di dare atto che il presente atto di interpello verrà pubblicato nella home page dell'ente per opportuna conoscenza.