



COMUNE DI SAVA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p>N° 169 del Reg. del 11/09/2025</p>	<p>OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 150/28.8.2025 AVENTE AD OGGETTO " DISPOSIZIONI PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE ADEGUATI A D.M. 147/2022 - APPROVAZIONE COMPENSI PROFESSIONALI – AVVISO PER DOMANDA DI ISCRIZIONE SHORT LIST E SCHEMA CONVENZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO)</p>
--	--

L'anno **duemilaventicinque**, addì **undici** del mese di **settembre** alle ore 12:30 nella sala delle adunanze, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei signori:

PARERI ex. art. 49 D.Lgs. 267/2000			PR.	AS.
REGOLARITA' TECNICA Parere: Favorevole. 11/09/2025 Il Responsabile Del Servizio DOTT. ANTONIO MEZZOLLA	1) PICHIERRI GAETANO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2) FRIOLO ROBERTA	Vice Sindaco		<input checked="" type="checkbox"/>
	3) SARACINO GIUSEPPE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
REGOLARITA' CONTABILE Parere: Favorevole. 11/09/2025 Il Responsabile Del Servizio Finanziario GIOVANNI LA VERDE	4) PICCOLO MIRKO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
	5) DI PUNZIO MARCO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
	6) PESARE ILARIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
		TOTALE	5	1

Assiste il Segretario Comunale DOTT. ANTONIO MEZZOLLA con funzione di verbalizzante.

Il **Sindaco** GAETANO PICHIERRI, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera G.C. n. 150/28.8.2025 si è disposto di avviare procedura per la formazione di un nuovo elenco (short list) di avvocati, suddiviso in 4 sezioni specialistiche di interesse dell'Ente e precisamente Diritto Amministrativo — Diritto Civile - Diritto del Lavoro alle dipendenze delle PP.AA. – Diritto Penale dal quale attingere per il conferimento di incarico esterno per la difesa e/o rappresentanza dell'Ente presso le varie giurisdizioni, previa verifica delle condizioni legittimanti il conferimento stesso, alle condizioni economiche e di disciplinare approvate con il presente atto deliberativo;

Ritenuto dover inserire nella procedura de qua anche la sezione specialistica “**CONTENZIOSO TRIBUTARIO**”, non riportata nella sopra richiamata deliberazione G.C. n.150/2025;

Che, pertanto, si rende necessario integrare la deliberazione G.C. n. 150/28.8.2025 disponendo all'uopo di avviare procedura per la formazione di un nuovo elenco (short list) di professionisti, suddiviso in 5 sezioni specialistiche di interesse dell'Ente e precisamente Diritto Amministrativo — Diritto Civile - Diritto del Lavoro alle dipendenze delle PP.AA. – Diritto Penale – **Diritto Tributario**, dal quale attingere per il conferimento di incarico esterno per la difesa e/o rappresentanza dell'Ente presso le varie giurisdizioni, previa verifica delle condizioni legittimanti il conferimento stesso, alle condizioni economiche e di disciplinare approvate con il presente atto deliberativo;

Ravvisata la necessità di approvare i seguenti atti:

- 1) **allegato “A” Avviso Pubblico di iscrizione short list;**
- 2) **allegato “B1” e “B2” schemi di convenzione-disciplinare per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente;**
- 3) **Allegato “C” Modulo di domanda di iscrizione short list per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente**

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del servizio “Contenzioso” reso in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 D.LGS 267/00;

Ad unanimità di voti favorevoli resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa che qui si danno per integralmente riportati di integrare la delibera G.C. n. 150/28.8.2025 modificando per l'effetto il dispositivo della predetta per come di seguito riportato:

- 1) **Di dotarsi di short list ex novo** di professionisti suddiviso in 5 sezioni specialistiche di interesse dell'Ente e precisamente Diritto Amministrativo — Diritto Civile - Diritto del Lavoro alle dipendenze delle PP.AA. – Diritto Penale – Diritto Tributario dalla quale attingere per il conferimento di incarico di rappresentanza e difesa dell'Ente in sede giudiziale, previa verifica delle condizioni legittimanti il conferimento stesso stabilendo le condizioni economiche e giuridiche di incarico;
- 2) **Di indire** relativa procedura adeguata alla vigente normativa, ivi compreso adeguamento dei compensi al vigente D.M. 147/2022 nella misura dei valori minimi, ossia con riduzione del 50% dei relativi valori medi tabellari;
- 3) **Di approvare, all'uopo:**
 - allegato “A” Avviso Pubblico di iscrizione short list;
 - allegato “B1” e “B2” schemi di convenzione-disciplinare per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente;
 - Allegato “C” Modulo di domanda di iscrizione short list per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente;
- 4) **di disporre** al Responsabile del Servizio “Contenzioso” l'immediata pubblicazione all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Sava dell'Avviso di iscrizione short list avvocati

giusto allegato “A” approvato con il presente provvedimento;

5) di stabilire che:

- trattasi di dotazione di short list ex novo pertanto anche i già iscritti in quella in essere dovranno presentare istanza per l’inserimento nella nuova short list;
- per gli incarichi pendenti alla data di approvazione del presente provvedimento restano ferme le condizioni economiche e giuridiche fissate nella relativa convenzione disciplinare;

6) di disporre la formazione di un nuovo elenco (short list) di avvocati, suddiviso in 5 sezioni specialistiche di interesse dell’Ente e precisamente Diritto Amministrativo — Diritto Civile - Diritto del Lavoro alle dipendenze delle PP.AA. – Diritto Penale – Diritto Tributario dal quale attingere per il conferimento di incarico esterno per la difesa e/o rappresentanza dell’Ente presso le varie giurisdizioni, previa verifica delle condizioni legittimanti il conferimento stesso, alle condizioni economiche e di disciplinare approvate con il presente atto deliberativo;

7) di disporre, altresì, che:

- a) dalla data di approvazione della nuova short list si intenderà annullata la vigente short list approvata con determinazione n. 245/17.04.2023;*
- b) la nuova short list venga aggiornata annualmente entro il 31.1. di ogni anno sulla base delle richieste di inserimento o di cancellazione pervenute entro il 31.12. dell’anno precedente;*
- c) i nuovi compensi professionali e lo schema di convenzione-disciplinare approvati con il presente atto sostituiscono quelli sin qui adottati;*
- d) dalla data di approvazione del nuovo elenco (short list) di avvocati da parte del Responsabile del Servizio Contenzioso non avrà più validità la short list in vigenza prima della approvazione del presente provvedimento;*

8) di demandare al responsabile dell'ufficio contenzioso l'adozione degli atti consequenziali necessari per l'attuazione del presente provvedimento ivi incluso l'approvazione dello schema di avviso pubblico;

Successivamente, stante la necessità e l’urgenza di conferire al presente atto l’immediata esecutività,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l’art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione con separata e unanime votazione palese immediatamente esecutiva ai sensi



COMUNE DI SAVA
PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 169 del 11/09/2025

OGGETTO:

INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 150/28.8.2025 AVENTE AD OGGETTO " DISPOSIZIONI PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE ADEGUATI A D.M. 147/2022 - APPROVAZIONE COMPENSI PROFESSIONALI – AVVISO PER DOMANDA DI ISCRIZIONE SHORT LIST E SCHEMA CONVENZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO)

Del che si è redatto il presente verbale.

FIRMATO
IL SINDACO
PICHIERRI GAETANO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MEZZOLLA ANTONIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI SAVA

Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO

Approvato con delibera G.C. n.del..... PER la costituzione di una “Short-list” di avvocati per l’eventuale affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa del COMUNE DI SAVA(TA)

IL SEGRETARIO GENERALE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO

PREMESSO:

- ✓ Che il Comune di Sava, con deliberazione G.C. n. 32 del 28/02/13 ha approvato l’istituzione di una “Short-list” suddivisa per sezioni, dalla quale attingere per il conferimento di incarico di esterno alle condizioni approvate con G.C. n. 249 del 20/12/12;
 - ✓ Con pubblicazione di avviso e determinazione del Responsabile dell’Ufficio contenzioso si accoglievano le domande di iscrizione alla “Short-list”;
 - ✓ Con l’entrata in vigore del D.M. n.55/14 la G.C., con deliberazione n. 88 del 28.5.15 sono stati adeguati i compensi professionali al predetto D.M., e con determinazione n. 245/23 del Responsabile del Servizio Contenzioso è stato approvato l’11° aggiornamento della “Short-list”;
- VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2024 –con il quale è stata affidata la titolarità del “Servizio Contenzioso” al Segretario Generale ;

VISTI:

- ✓ le Linee Guida n. 12 “Affidamento dei servizi legali” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24/10/2018;
- ✓ a Legge 31/12/2012 n. 247 e ss.mm.ii. recante la “Nuova disciplina dell’ordinamento della professione forense”;
- ✓ il Codice Deontologico Forense, approvato dal C.N.F. il 31/01/2014 e modificato il 22/09/2017;
- ✓ il vigente Codice degli Appalti - D. Lgs. 31/03/2023 n. 36; la Legge n. 205 del 27 dicembre 2018, c. 487;
- ✓ il decreto del Ministro della Giustizia n. 55/2014 e ss.mm.ii.;
- ✓ il decreto del Ministro della Giustizia n. 147/2022 e ss.mm.ii.
- ✓ la deliberazione n./..... con la quale la Giunta Comunale ha disposto al sottoscritto Segretario Generale, nella sua veste di Responsabile del “Servizio Contenzioso” di avviare procedura finalizzata alla costituzione di un elenco di avvocati “Short-list” adeguato alla vigente normativa;

RITENUTO dover provvedere a mezzo pubblicazione del presente Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati “Short-list” che andrà a sostituire integralmente il previgente elenco, significando che anche i già iscritti dovranno presentare domanda, suddiviso per sezioni specialistiche di interesse dell’Ente.

RENDE NOTO CHE

In ossequio a quanto disposto della G.C. con delibera. N. _____ del _____ è indetta, con il presente Avviso Pubblico, procedura pubblica finalizzata a redigere una “Short-list” di avvocati

per l'eventuale affidamento esterno di incarichi legali in assenza di figure interne all'Ente idonee al servizio de quo, suddivisa per sezioni specialistiche e precisamente:

- **Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO;**
- **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE E PROCEDURE ESECUTIVE;**
- **Sezione C - DIRITTO DEL LAVORO;**
- **Sezione D - CONTENZIOSO PENALE**
- **Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

- Le domande di iscrizione nella "Short-list" ad una o DUE delle sezioni di cui sopra è consentita con accettazione di tutte le clausole del presente Avviso.
- Gli avvocati al momento della presentazione della domanda devono indicare in quale/i sezione/i intendono essere iscritti, potendo chiedere l'iscrizione massimo a DUE sezioni.
- Gli avvocati interessati dovranno presentare la domanda redatta esclusivamente secondo lo schema/modello allegato, che, a pena di esclusione, dovrà pervenire nei termini perentori stabiliti nel presente avviso pubblico.
- Tutte le informazioni riguardanti il *curriculum*, i titoli, l'esperienza professionale e gli altri requisiti prescritti dal presente avviso dichiarati dagli interessati devono essere dimostrati, su richiesta dell'Amministrazione mediante produzione di adeguata documentazione.
- Il Comune si riserva di verificare in ogni momento, anche a campione, la sussistenza delle condizioni per l'iscrizione nella "Short-list".
- L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione.

REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

Possono partecipare alla presente procedura professionisti singoli o associati.

1. I professionisti che intendano presentare la domanda devono essere in possesso dei seguenti requisiti dichiarati in autocertificazione ai sensi del d.p.r.28/12/2000 n. 445 e *ss.mm.ii.*:

- a) possesso della cittadinanza italiana, con le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non trovarsi in stato di incompatibilità e conflitti di interesse con il Comune di Sava, nel senso di non avere contenziosi pendenti per se o terzi contro l'Ente civico, né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A.;
- d) non aver sostenuto cause contro il Comune di Sava da almeno due anni;
- e) assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti presso la Pubblica Amministrazione, e di procedimenti pendenti;
- f) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione, condanne civili e/o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, e di procedimenti pendenti;
- g) assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare relativi all'esercizio della professione forense erogate nei cinque anni precedenti alla presentazione della domanda di iscrizione nella "Short-list", e di procedimenti pendenti;
- h) assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, Segretario Generale e dipendenti del Comune di Sava.
- i) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni con indicazione della data di prima iscrizione e degli anni maturati alla data della richiesta di iscrizione nell'elenco;

- j) per la sola Sezione E è ammessa la candidatura anche dei Dottori Commercialisti con iscrizione all'Albo da almeno 5 (cinque) anni con indicazione della data di prima iscrizione e degli anni maturati alla data della richiesta di iscrizione nell'elenco;
 - k) eventuale abilitazione all'esercizio del patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori (Corte di Appello – Cassazione - Consiglio di Stato) con la relativa data di conseguimento ed anzianità di iscrizione; possesso di documentata esperienza e competenza professionale con indicazione nel
 - l) *curriculum vitae* attestante attività non inferiore a n. 3 (tre) anni per le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione;
 - m) possesso dell'obbligatoria polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile professionale con un massimale assicurato di almeno euro 300.000,00 (trecentomila);
 - n) indicazione dei nominativi di eventuali collaboratori dello studio o dei soggetti in associazione tra professionisti di cui si fa parte;
 - o) numero di codice fiscale e di partita iva;
 - p) dichiarazione di presa visione della Delibera G.C. /.... con la quale si stabiliscono, tra l'altro, le condizioni economiche e giuridiche per l'affidamento di incarichi legali, nonché di accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute negli atti suddetti unitamente alle condizioni, modalità e termini di affidamento degli incarichi come indicati dal Comune nello **schema tipo di convenzione – allegata sub “ ” al presente avviso;**
 - q) presa visione delle clausole del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Sava pubblicato nella Sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito *web* dell'Ente, e contestuale impegno a rispettarle;
 - r) consenso all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Sava per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale;
 - s) impegno a comunicare con tempestività al Responsabile del Servizio Contenzioso situazioni sopraggiunte ostative al mantenimento del professionista nella “Short-list”.
2. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di iscrizione e mantenuti per tutto il periodo di inserimento nella “Short-list”.
3. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
- a) *curriculum vitae* e professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione dei principali incarichi assolti e delle esperienze rilevanti non inferiore a n. 3 (tre) anni riferite alle sezioni della “Short-list” prescelte, comprovanti il possesso dell'esperienza e della qualificazione professionale necessarie;
 - b) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale conforme alle norme;
 - c) copia del documento di identità in corso di validità. Per gli studi associati e le società tra professionisti i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun professionista componente dello studio.

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. I professionisti interessati ad ottenere l'iscrizione nella “Short-list” sono invitati a presentare la domanda redatta esclusivamente secondo lo schema/modello allegato, indicando l'iscrizione in una o più delle sezioni di cui sopra nel massimo di DUE.
2. La domanda di iscrizione – redatta esclusivamente secondo lo schema/modello allegato sub “ ” al presente avviso pubblico – sottoscritta dal professionista, corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta, deve pervenire a pena di esclusione all'indirizzo pec:

comune.sava@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre le ore del giorno esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata recante in oggetto: ***“Istanza di iscrizione alla short list di avvocati per l’eventuale conferimento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza legale e assistenza in giudizio nell’interesse del Comune di Sava(TA)”***

3. **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio stabilito o inviate ad indirizzi diversi da quello suindicato, né quelle trasmesse con modalità differenti dalla pec.**
4. La domanda e gli allegati devono essere contenuti in un unico messaggio di pec, in formato *pdf* non modificabile, da inviare tramite un indirizzo di pec intestato al professionista interessato alla iscrizione nell’elenco o allo studio associato o alla società tra professionisti di cui lo stesso fa parte. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
5. Il Comune di Sava non assume alcuna responsabilità per l’eventuale dispersione dei dati, per ritardi o disguidi ad esso non imputabili.
6. L’istanza può essere presentata a decorrere dal giorno successivo all’affissione dell’avviso pubblico all’Albo pretorio online del Comune di Sava .
7. L’istruttoria delle candidature è espletata dal Responsabile del Servizio Contenzioso sulla base della documentazione presentata dai professionisti.
8. L’inserimento del professionista è subordinato all’esito positivo della domanda e della documentazione presentata.
9. Le domande saranno accettate solo se conformi alle disposizioni presente avviso pubblico.
10. A conclusione delle operazioni e dell’attività istruttoria del Servizio Contenzioso il Responsabile adotterà determinazione di approvazione della “Short-list” comunale contenente i nominativi dei professionisti iscritti, che verrà pubblicata sull’Albo pretorio online con effetto di notifica dell’avvenuta iscrizione agli interessati, mentre l’eventuale non accoglimento della domanda verrà comunicato individualmente a mezzo pec.
11. La “Short-list” è unica ed è suddivisa nelle predette sezioni.
12. I nominativi dei professionisti sono inseriti nella “Short-list” in ordine alfabetico.
13. La “Short-list” sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune nell’apposita sezione dedicata alla “Amministrazione trasparente”.
14. La formazione dell’Albo è finalizzata unicamente all’individuazione di Avvocati ai quali poter affidare gli incarichi legali dell’Ente.
15. L’inserimento nella “Short-list” comunale non comporta alcuna graduatoria e/o attribuzione di punteggi, giudizi di idoneità professionale o altre classificazioni di merito, e non comporta alcun obbligo da parte del Comune né alcun diritto da parte del professionista in ordine al conferimento di incarichi professionali.
16. L’Ente in relazione al valore e rilevanza delle questioni trattate dalla controversia e in base alla disponibilità ad accettare l’incarico nei tempi richiesti, si riserva la facoltà di scegliere professionisti ai quali affidare gli incarichi anche non iscritti nell’elenco.
17. Tenuto conto della tipologia dell’incarico da affidare l’Ente si riserva di provvedere nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia sulla base di una valutazione comparativa dell’anzianità di iscrizione all’albo professionale, l’esperienza professionale acquisita in analoghe fattispecie desumibile dal *curriculum vitae* e da precedenti incarichi conferiti dall’Ente locale o alte P.A., con particolare attenzione a quelli conclusi positivamente e ogni altro elemento utile in possesso dell’Ufficio.
18. I professionisti che presentano istanza di iscrizione manifestano la propria disponibilità ad assumere eventuali incarichi legali e ad accettare le condizioni stabilite nel presente avviso pubblico.

19. Il mandato professionale si perfeziona con la sottoscrizione di una convenzione contenente le condizioni giuridiche ed economiche dell'incarico.
20. I professionisti possono declinare l'incarico solo per obiettive e motivate ragioni, in assenza delle quali è in facoltà del Comune escluderlo dalla "Short-list".
21. Il professionista al momento dell'accettazione dell'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione di conoscere le disposizioni contenute nel presente avviso e di accettarle.
22. Il professionista al momento dell'accettazione dell'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del Codice deontologico forense.
23. Il corrispettivo della prestazione professionale per la costituzione in giudizio e la difesa dell'Ente è determinato secondo le disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n. del con la quale sono stati recepiti i parametri contenuti nelle tabelle di cui al D.M. n.147/2022, applicando il valore minimo ivi previsto in tutte le fasi del giudizio in ragione del valore della controversia, con l'applicazione delle seguenti riduzioni.
24. Le competenze complessive pattuite si intendono al netto delle spese di registrazione, spese generali 15%, spese esenti ex art. 15, ritenuta d'acconto, i.v.a. e c.p.a., come per legge e se dovute. Per i procedimenti non immediatamente associabili ad uno scaglione, si farà riferimento a quello "indeterminabile di complessità bassa". In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, provvederà all'individuazione il professionista incaricato, con esclusione di oneri aggiuntivi a carico del Comune.
25. Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare come da schema allegato.

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico trovano applicazione tutte le disposizioni normative e regolamentari citate in premessa, nonché la normativa vigente in materia, il Codice di Deontologia forense ed il Codice Civile in quanto applicabili.

Sava ,li...../...../.....

Il Segretario Generale
Responsabile del Servizio Contenzioso
Dott. Antonio Mezzolla



COMUNE di SAVA
Provincia di TARANTO

**Schema CONVENZIONE-DISCIPLINARE D'INCARICO PER
AFFIDAMENTO INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE**

Il sottoscritto, Responsabile del Settore Contenzioso, il quale agisce in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione comunale di SAVA (TA) che rappresenta in virtù della competenza attribuitagli dal provvedimento sindacale n..... del e in esecuzione della deliberazione della Giunta n. ___del_____.

CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE

- all'Avv. _____ - C.F. _____, iscritto nell'Albo degli Avvocati del Foro di _____, con studio a _____ in Via _____ dove intende ricevere ogni successiva comunicazione da parte dell'Ente - PEC: _____.

////////////////////

L'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto delle clausole di seguito elencate.

Art. 1

1. L'incarico concerne **la rappresentanza e difesa dell'Ente nel giudizio promosso innanzi al di daC/Comune di Sava con udienza di comparizione fissata per il giorno....., giusto atto di citazione notificato in dataprot.lla com.le n. / (adattare al caso per eventuale lite attiva)**
2. A tal fine il Sindaco rilascia apposita e formale procura alle liti.
3. L'incarico è conferito per il presente grado di giudizio, mentre, per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura, l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

Art. 2

1. L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento professionale.
2. L'Avvocato dichiara, altresì, di non avere contenzioso con il Comune di Sava, neanche in via stragiudiziale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.
3. L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna condizione di incompatibilità sopra richiamata. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti cc..
4. Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto dichiara di essere a conoscenza del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e successive integrazioni "Regolamento

recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e, dal vigente Codice di comportamento integrativo dei dipendenti Comune di Sava, e, di impegnarsi ad osservare gli obblighi di condotta previsti dalla suddetta normativa. La violazione degli obblighi di cui al predetto D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e successive integrazioni, e al Codice di comportamento integrativo dei dipendenti Comune di Sava può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al professionista il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 3

1. L'Avvocato incaricato si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziaria da tenere da parte del Comune. Inoltre, dovrà notiziare il Comune di ogni circostanza ritenuta importante inviando copia di tutti gli atti relativi al giudizio, compresi i verbali di causa. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata alla prestazione professionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.
2. Il Legale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura ed in merito all'utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse nella causa ovvero di transigere la lite. La facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione, mentre all'incaricato spetta il compito di prospettare le soluzioni risolutive più favorevoli per l'ente e l'eventuale predisposizione dell'atto transattivo. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli Uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.
3. L'Avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa
4. ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
5. L'avvocato, nell'esercizio del mandato, dovrà provvedere ad avviare procedura per il recupero di crediti dell'Ente derivanti da sentenza e ciò attraverso semplice richiesta al debitore, rimanendo esclusa la eventuale fase esecutiva per la quale l'Ente conferirà mandato ad hoc.

Art. 4

1. In relazione al corrispettivo del presente incarico le parti pattuiscono concordemente le seguenti condizioni.
2. In seguito al compiuto perfetto espletamento dell'incarico di cui all'articolo precedente, all'esito del giudizio sarà corrisposto all'avvocatoun compenso complessivo per tutte le fasi del giudizio, ivi compresa l'eventuale fase cautelare, pari a complessivi €....., oltre CAP e IVA, rimborso forfettario nella misura del 15% e per i seguenti compensi per le singole fasi di giudizio:

a. fase di studio	€
b. fase introduttiva	€
c. fase istruttoria (se dovuta)	€
d. fase decisoria	€
3. ritenendo lo stesso compenso onnicomprensivo e soddisfacente di qualsiasi pretesa aggiunta,.
4. Tale compenso sarà maggiorato del 20% nel caso di esito totalmente favorevole all'Ente, con rigetto totale della domanda di controparte, con vittoria di spese.
5. Il professionista dichiara che tale somma deve considerarsi come importo massimo ai sensi dell'art. 2233 - comma primo - del Codice Civile e che, pertanto, le competenze effettivamente spettanti saranno, comunque, rendicontate in relazione alla vigente normativa sul compenso professionale, in ragione dell'attività effettivamente prestata nelle distinte fasi del giudizio, potendo quindi risultare, all'esito del giudizio, inferiori rispetto all'importo indicato ai fini del presente affidamento.
6. Il professionista si impegna a non chiedere la distrazione delle spese di giudizio in proprio favore.

7. Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico e comunque connessa all'espletamento del mandato ricevuto.
8. Nel caso di affidamento di incarico per lite attiva, al professionista incaricato sarà riconosciuto il rimborso di tutte le spese vive sostenute per notifica atto e contributo unificato per l'iscrizione a ruolo della causa previa richiesta documentata, e comunque per le attività effettivamente espletate.
9. Nei giudizi nei quali vi è istanza cautelare il Comune corrisponderà, dietro richiesta del legale incaricato e ad avvenuta conclusione della fase giudiziale cautelare, un acconto sul compenso professionale soprariportato inerente alle prime due fasi del giudizio di studio e introduttiva, che sarà computato in detrazione all'atto della definitiva liquidazione. Nei giudizi dinanzi alle Magistrature Superiori (Suprema Corte di Cassazione, Consiglio di Stato..) il Comune corrisponderà, dietro richiesta del legale incaricato e ad avvenuto deposito presso la competente cancelleria della memoria di costituzione, un acconto sul compenso professionale soprariportato inerente alle prime due fasi del giudizio di studio e introduttiva, che sarà computato in detrazione all'atto della definitiva liquidazione.
10. Nel caso di esito totalmente favorevole all'Ente, con rigetto totale della domanda di controparte o con rigetto del ricorso, con vittoria di spese o con compensazione o, comunque, in caso di mancata liquidazione delle spese da parte del giudice, sarà riconosciuto, a titolo di compenso per tutto il giudizio, la somma massima prevista al comma 2 del presente articolo. Le spese liquidate dal giudice in sentenza saranno incassate dall'Ente.
11. Tuttavia, nel caso di liquidazione giudiziale delle spese legali, in favore del comune e a carico di controparte, in misura superiore al compenso pattuito di cui al comma 2 del presente articolo, si conviene che il maggiore importo liquidato rimane di competenza esclusiva del professionista. Il professionista, in tal caso, avrà cura di richiedere preventivamente alla parte soccombente il pagamento del compenso liquidato dal giudice, successivamente il comune provvederà alla liquidazione della maggiore somma ad avvenuto incameramento della stessa.

Art. 5

1. Il professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale: _____
2. Il professionista si impegna a produrre dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla posizione contributiva in essere al fine della acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva), quando il legale nello svolgimento della sua attività professionale si avvale di personale dipendente.
3. Ai fini del pagamento del compenso, il professionista qualora non iscritto alle casse previdenziali ed assistenziali e qualora opera da solo e, quindi, impossibilitato ad avere il DURC, si impegna a produrre corrente certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Forense da rinnovarsi alla scadenza sino alla conclusione dell'espletamento del mandato.
4. Il professionista si impegna a comunicare gli estremi del conto bancario/postale su cui accreditare i pagamenti.
5. Non si procederà ad alcuna liquidazione di compensi professionali in presenza di DURC NON REGOLARI o in mancanza di certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Forense in corso di validità.
6. Il professionista con l'accettazione dell'incarico si obbliga a non azionare procedure monitorie in danno del Comune di Sava per il pagamento di compensi professionali spettanti prima che sia trascorso un anno dalla richiesta di pagamento a seguito di definizione del giudizio.

Art. 6

1. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza a condizione che le stesse siano espletate da professionisti che non abbiano incarichi di difesa contro il Comune di Sava e, pertanto, si trovino in condizioni di incompatibilità, e presentino tutte le altre facoltà di legge.
2. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi

dell'Amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Art. 7

1. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al compenso professionale per l'attività effettivamente espletata per la/e relativa/e fase/i specificatamente riportato nell'art. 4) del presente disciplinare ridotto al 50%.
2. In caso di rinuncia all'incarico il professionista si impegna a comunicare preventivamente l'intenzione di rinunciare al mandato con congruo termine in modo tale da consentire all'amministrazione l'espletamento delle procedure necessarie al conferimento dell'incarico ad altro professionista.
3. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata, con l'obbligo di liquidazione delle competenze per l'attività effettivamente espletata sino al momento della revoca, da documentare a mezzo relazione/nota specifica, per la/e relativa/e fase/i previste dall'art. 4) del presente disciplinare.

Art. 8

1. L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Avvocato incaricato la documentazione necessaria per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione attestante l'avvenuto ritiro dell'atto ed assumerà impegno a restituirlo non appena possibile.

Art. 9

1. L'Avvocato incaricato si impegna al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato.

Art. 10

1. Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, e successive modificazioni, informa l'Avvocato che tratterà i dati, contenuti nel presente convenzione-disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 11

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Art. 12

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

Art. 13

1. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.
2. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Sava, li _____

Per il Comune di Sava (TA)
Il Responsabile Area "Contenzioso ..."
Dott. Antonio MEZZOLLA

Il Professionista Incaricato
Avv.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 11.

Sava, li _____

Per il Comune di Sava (TA)
Il Responsabile Area “ Contenzioso ...”
Dott. Antonio MEZZOLLA

Il Professionista Incaricato
Avv.



COMUNE di SAVA
Provincia di TARANTO

**Schema CONVENZIONE-DISCIPLINARE D'INCARICO PER
AFFIDAMENTO INCARICHI DI PATROCINIO A DOTTORI
COMMERCIALISTI IN MATERIA DI CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Il sottoscritto, Responsabile del Settore Contenzioso, il quale agisce in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione comunale di SAVA (TA) che rappresenta in virtù della competenza attribuitagli dal provvedimento sindacale n..... del e in esecuzione della deliberazione della Giunta n. ___del_____.

CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE

- Al Dott. _____ - C.F. _____, iscritto nell'Albo dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili della Provincia di _____, con studio a _____ in Via _____ dove intende ricevere ogni successiva comunicazione da parte dell'Ente - PEC: _____.

////////////////////

Il dottore commercialista designato, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto delle clausole di seguito elencate.

Art. 1

1. L'incarico concerne **la rappresentanza e difesa dell'Ente nel giudizio promosso innanzi al di daC/Comune di Sava con udienza di comparizione fissata per il giorno....., giusto atto di citazione notificato in dataprot.lla com.le n./ (adattare al caso per eventuale lite attiva)**
2. A tal fine il Sindaco rilascia apposita e formale procura alle liti.
3. L'incarico è conferito per il presente grado di giudizio, mentre, per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura, l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

Art. 2

1. Il dottore commercialista incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento professionale.
2. Il dottore commercialista dichiara, altresì, di non avere contenzioso con il Comune di Sava, neanche in via stragiudiziale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.
3. Il dottore commercialista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna condizione di incompatibilità sopra richiamata. In caso di omessa comunicazione

entro 10 giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti cc..

4. Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto dichiara di essere a conoscenza del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e successive integrazioni "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e, dal vigente Codice di comportamento integrativo dei dipendenti Comune di Sava, e, di impegnarsi ad osservare gli obblighi di condotta previsti dalla suddetta normativa. La violazione degli obblighi di cui al predetto D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e successive integrazioni, e al Codice di comportamento integrativo dei dipendenti Comune di Sava può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al professionista il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 3

1. Il dottore commercialista incaricato si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziaria da tenere da parte del Comune. Inoltre, dovrà notificare il Comune di ogni circostanza ritenuta importante inviando copia di tutti gli atti relativi al giudizio, compresi i verbali di causa. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata alla prestazione professionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.
2. Il professionista incaricato dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura ed in merito all'utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse nella causa ovvero di transigere la lite. La facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione, mentre all'incaricato spetta il compito di prospettare le soluzioni risolutive più favorevoli per l'ente e l'eventuale predisposizione dell'atto transattivo. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli Uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.
3. Il dottore commercialista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
4. Il dottore commercialista, nell'esercizio del mandato, dovrà provvedere ad avviare procedura per il recupero di crediti dell'Ente derivanti da sentenza e ciò attraverso semplice richiesta al debitore, rimanendo esclusa la eventuale fase esecutiva per la quale l'Ente conferirà mandato ad hoc.

Art. 4

1. In relazione al corrispettivo del presente incarico le parti pattuiscono concordemente le seguenti condizioni.
2. In seguito al compiuto perfetto espletamento dell'incarico di cui all'articolo precedente, all'esito del giudizio sarà corrisposto al Professionista incaricato un compenso complessivo per tutte le fasi del giudizio, ivi compresa l'eventuale fase cautelare, pari a complessivi €....., oltre CAP e IVA, rimborso forfettario nella misura del 15% (se dovuto) e per i seguenti compensi per le singole fasi di giudizio:

a. fase di studio	€
b. fase introduttiva	€
c. fase istruttoria (se dovuta)	€
d. fase decisoria	€
3. ritenendo lo stesso compenso onnicomprensivo e soddisfacente di qualsiasi pretesa aggiunta.
4. Tale compenso sarà maggiorato del 20% nel caso di esito totalmente favorevole all'Ente, con rigetto totale della domanda di controparte, con vittoria di spese.

5. Il professionista dichiara che tale somma deve considerarsi come importo massimo ai sensi dell'art. 2233 - comma primo - del Codice Civile e che, pertanto, le competenze effettivamente spettanti saranno, comunque, rendicontate in relazione alla vigente normativa sul compenso professionale, in ragione dell'attività effettivamente prestata nelle distinte fasi del giudizio, potendo quindi risultare, all'esito del giudizio, inferiori rispetto all'importo indicato ai fini del presente affidamento.
6. Il professionista si impegna a non chiedere la distrazione delle spese di giudizio in proprio favore.
7. Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico e comunque connessa all'espletamento del mandato ricevuto.
8. Nel caso di affidamento di incarico per lite attiva, al professionista incaricato sarà riconosciuto il rimborso di tutte le spese vive sostenute per notifica atto e contributo unificato per l'iscrizione a ruolo della causa previa richiesta documentata, e comunque per le attività effettivamente espletate.
9. Nel caso di esito totalmente favorevole all'Ente, con rigetto totale della domanda di controparte o con rigetto del ricorso, con vittoria di spese o con compensazione o, comunque, in caso di mancata liquidazione delle spese da parte del giudice, sarà riconosciuto, a titolo di compenso per tutto il giudizio, la somma massima prevista al comma 2 del presente articolo. Le spese liquidate dal giudice in sentenza saranno incassate dall'Ente.
10. Tuttavia, nel caso di liquidazione giudiziale delle spese legali, in favore del comune e a carico di controparte, in misura superiore al compenso pattuito di cui al comma 2 del presente articolo, si conviene che il maggiore importo liquidato rimane di competenza esclusiva del professionista. Il professionista, in tal caso, avrà cura di richiedere preventivamente alla parte soccombente il pagamento del compenso liquidato dal giudice, successivamente il comune provvederà alla liquidazione della maggiore somma ad avvenuto incameramento della stessa.

Art. 5

1. Il professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale: _____
2. Il professionista si impegna a produrre dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla posizione contributiva in essere al fine della acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva), quando lo stesso nello svolgimento della sua attività professionale si avvale di personale dipendente.
3. Ai fini del pagamento del compenso, il professionista qualora non iscritto alle casse previdenziali ed assistenziali e qualora opera da solo e, quindi, impossibilitato ad avere il DURC, si impegna a produrre corrente certificazione di regolarità contributiva rilasciata dal proprio Ordine Professionale da rinnovarsi alla scadenza sino alla conclusione dell'espletamento del mandato.
4. Il professionista si impegna a comunicare gli estremi del conto bancario/postale su cui accreditare i pagamenti.
5. Non si procederà ad alcuna liquidazione di compensi professionali in presenza di DURC NON REGOLARI o in mancanza di certificazione di regolarità contributiva rilasciata dal proprio Ordine Professionale in corso di validità.
6. Il professionista con l'accettazione dell'incarico si obbliga a non azionare procedure monitorie in danno del Comune di Sava per il pagamento di compensi professionali spettanti prima che sia trascorso un anno dalla richiesta di pagamento a seguito di definizione del giudizio.

Art. 6

1. Al Professionista incaricato non è data facoltà di delegare terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza a condizione che le stesse siano espletate da professionisti che non abbiano incarichi di difesa contro il Comune di Sava e, pertanto, si trovino in condizioni di incompatibilità, e presentino tutte le altre facoltà di legge.
2. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi

dell'Amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Art. 7

1. Il Professionista incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al compenso professionale per l'attività effettivamente espletata per la/e relativa/e fase/i specificatamente riportato nell'art. 4) del presente disciplinare ridotto al 50%.
2. In caso di rinuncia all'incarico il professionista si impegna a comunicare preventivamente l'intenzione di rinunciare al mandato con congruo termine in modo tale da consentire all'amministrazione l'espletamento delle procedure necessarie al conferimento dell'incarico ad altro professionista.
3. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al professionista nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata, con l'obbligo di liquidazione delle competenze per l'attività effettivamente espletata sino al momento della revoca, da documentare a mezzo relazione/nota specifica, per la/e relativa/e fase/i previste dall'art. 4) del presente disciplinare.

Art. 8

1. L'Amministrazione metterà a disposizione del Dottore Commercialista incaricato la documentazione necessaria per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione attestante l'avvenuto ritiro dell'atto ed assumerà impegno a restituirlo non appena possibile.

Art. 9

1. Il Dottore Commercialista incaricato si impegna al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato.

Art. 10

1. Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, e successive modificazioni, informa il Dottore Commercialista che tratterà i dati, contenuti nel presente convenzione-disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 11

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Art. 12

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

Art. 13

1. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.
2. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Sava, li _____

Per il Comune di Sava (TA)
Il Responsabile Area "Contenzioso ..."
Dott. Antonio MEZZOLLA

Il Professionista Incaricato
Dott.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 11.

Sava, li _____

Per il Comune di Sava (TA)
Il Responsabile Area “ Contenzioso ...”
Dott. Antonio MEZZOLLA

Il Professionista Incaricato
Dott.

Modulo domanda di iscrizione short list del Comune di Sava per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'ente - Istanza di iscrizione alla short list.

Al Comune di Sava

PEC: comune.sava@pec.rupar.puglia.it

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a.....il.....con studio in.....
via/ piazza.....N..... Foro di
appartenenza.....codice fiscale.....
Partitalva.....Telefono.....Fax.....
.....email.....
PEC..... avendo preso visione dell'Avviso pubblico
per la formazione di **short list del Comune di Sava per il conferimento di incarichi
legali di rappresentanza e difesa dell'ente**, consapevole delle sanzioni penali nel caso
di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso/esibizione di atti falsi o contenenti dati
non più rispondenti a verità, previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000;

CHIEDE

Di essere iscritto all'elenco indicato in oggetto **nelle seguenti n.2 Sezioni:**

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO;
- Sezione B - DIRITTO CIVILE;
- Sezione C - DIRITTO DEL LAVORO;
- Sezione E - CONTENZIOSO PENALE;
- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO;

A TAL FINE Il/La sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di impegnarsi ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e successive modifiche apportate dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023 n. 81 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165".;
2. di essere in possesso dei seguenti requisiti dichiarati in autocertificazione ai sensi del d.p.r.28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.:

- della cittadinanza italiana, con le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità e conflitti di interesse con il Comune di Sava, nel senso di non avere contenziosi pendenti per se o terzi contro l'Ente civico, né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A.;
- di non aver sostenuto cause contro il Comune di Sava da almeno due anni;
- assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti presso la Pubblica Amministrazione, e di procedimenti pendenti;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione, condanne civili e/o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, e di procedimenti pendenti;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare relativi all'esercizio della professione forense erogate nei cinque anni precedenti alla presentazione della domanda di iscrizione nella "Short-list", e di procedimenti pendenti;
- assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, Segretario Generale e dipendenti del Comune di Sava.
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di _____ dal _____ n. di iscrizione _____ dalla data del _____;
- di essere iscritto presso l'albo delle Giurisdizioni Superiori a far data dal _____ n. iscrizione _____;
- di essere in possesso di comprovate e documentate esperienza e competenza professionale nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione indicate nel *curriculum vitae* attestante attività non inferiore a n. 3 (tre) anni per le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione;
- di possedere una polizza RC professionale obbligatoria a copertura della responsabilità civile professionale con un massimale assicurato di almeno euro 300.000,00 (trecentomila), di cui si riportano gli estremi: polizza n. _____ rilasciata in data _____;
- per la domanda di iscrizione per la sola Sezione E, di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti da almeno 5 (cinque) anni con indicazione della data di prima iscrizione e degli anni maturati alla data della richiesta di iscrizione nell'elenco;
- indicazione dei nominativi di eventuali collaboratori dello studio o dei soggetti in associazione tra professionisti di cui si fa parte;
- di aver preso visione della Delibera G.C. / con la quale si stabiliscono, tra l'altro, le condizioni economiche e giuridiche per l'affidamento di incarichi legali, nonché di accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute negli atti suddetti unitamente alle condizioni, modalità e termini di affidamento degli incarichi come indicati dal Comune nello **schema tipo di convenzione – allegato al presente avviso**;

di impegnarsi a comunicare con tempestività al Responsabile del Servizio Contenzioso situazioni sopraggiunte ostative al mantenimento del professionista nella “Short-list”.

che il proprio codice fiscale è

che la propria partita IVA è

che il proprio recapito telefonico è _____ e la casella di posta elettronica certificata è _____;

di prendere atto ed accettare che l'iscrizione al predetto Albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Sava, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;

di autorizzare il Comune di Sava (TA), ai sensi e per gli effetti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs. 196/03, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa;

SI OBBLIGA

a comunicare al Comune di Sava (TA) con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'elenco in oggetto.

ALLEGA:

- curriculum professionale;
- copia documento di identità in corso di validità;
- **Certificato di Regolarità Contributiva rilasciato dalla Cassa Forense da rinnovare allo scadere della validità;**
- tabella riepilogativa in formato word come sotto riportata contenente dati da inserirsi nell'elenco pubblicato:

COGNOME NOME	SEDE STUDIO	TEL. EMAIL PEC	FORO DI APPARTENENZA	<i>DATA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE</i>	DATA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE GIURISDIZIONI SUPERIORI	SEZIONI DI ISCRIZIONE

Firma

Luogo, data _____
