



COMUNE DI SAVA

Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO

Approvato con delibera G.C. n. 169 dell'11.09.2025 per la costituzione di una "Short-list" di avvocati e dottori commercialisti per l'affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa del COMUNE DI SAVA(TA)

IL SEGRETARIO GENERALE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO

PREMESSO:

- ✓ Che il Comune di Sava, con deliberazione G.C. n. 32 del 28/02/13 ha approvato l'istituzione di una "Short-list" suddivisa per sezioni, dalla quale attingere per il conferimento di incarico di esterno alle condizioni approvate con G.C. n. 249 del 20/12/12;
 - ✓ Con pubblicazione di avviso e determinazione del Responsabile dell'Ufficio contenzioso si accoglievano le domande di iscrizione alla "Short-list";
 - ✓ Con l'entrata in vigore del D.M. n.55/14 la G.C., con deliberazione n. 88 del 28.5.15 sono stati adeguati i compensi professionali al predetto D.M., e con determinazione n. 245/23 del Responsabile del Servizio Contenzioso è stato approvato l'11° aggiornamento della "Short-list";
- VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2024 –con il quale è stata affidata la titolarità del "Servizio Contenzioso" al Segretario Generale ;

VISTI:

- ✓ le Linee Guida n. 12 "Affidamento dei servizi legali" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24/10/2018;
- ✓ a Legge 31/12/2012 n. 247 e ss.mm.ii. recante la "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense";
- ✓ il Codice Deontologico Forense, approvato dal C.N.F. il 31/01/2014 e modificato il 22/09/2017;
- ✓ il vigente Codice degli Appalti - D. Lgs. 31/03/2023 n. 36; la Legge n. 205 del 27 dicembre 2018, c. 487;
- ✓ il decreto del Ministro della Giustizia n. 55/2014 e ss.mm.ii.;
- ✓ il decreto del Ministro della Giustizia n. 147/2022 e ss.mm.ii.
- ✓ la deliberazione n. 169/11.09.2025 con la quale la Giunta Comunale ha disposto al sottoscritto Segretario Generale, nella sua veste di Responsabile del "Servizio Contenzioso" di avviare procedura finalizzata alla costituzione di un elenco di avvocati "Short-list" adeguato alla vigente normativa;

RITENUTO dover provvedere a mezzo pubblicazione del presente Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati "Short-list" che andrà a sostituire integralmente il previgente elenco, significando che anche i già iscritti dovranno presentare domanda, suddiviso per sezioni specialistiche di interesse dell'Ente.

RENDE NOTO CHE

In ossequio a quanto disposto della G.C. con delibera. n.169 dell'11.09.2025 è indetta, con il presente Avviso Pubblico, procedura pubblica finalizzata a redigere una "Short-list" di avvocati per

l'eventuale affidamento esterno di incarichi legali in assenza di figure interne all'Ente idonee al servizio de quo, suddivisa per sezioni specialistiche e precisamente:

- **Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO;**
- **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE E PROCEDURE ESECUTIVE;**
- **Sezione C - DIRITTO DEL LAVORO;**
- **Sezione D - CONTENZIOSO PENALE**
- **Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

- Le domande di iscrizione nella "Short-list" ad una o DUE delle sezioni di cui sopra è consentita con accettazione di tutte le clausole del presente Avviso.
- Gli avvocati al momento della presentazione della domanda devono indicare in quale/i sezione/i intendono essere iscritti, potendo chiedere l'iscrizione massimo a DUE sezioni.
- Gli avvocati interessati dovranno presentare la domanda redatta esclusivamente secondo lo schema/modello allegato, che, a pena di esclusione, dovrà pervenire nei termini perentori stabiliti nel presente avviso pubblico.
- Tutte le informazioni riguardanti il *curriculum*, i titoli, l'esperienza professionale e gli altri requisiti prescritti dal presente avviso dichiarati dagli interessati devono essere dimostrati, su richiesta dell'Amministrazione mediante produzione di adeguata documentazione.
- Il Comune si riserva di verificare in ogni momento, anche a campione, la sussistenza delle condizioni per l'iscrizione nella "Short-list".
- L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione.

REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

Possono partecipare alla presente procedura professionisti singoli o associati.

1. I professionisti che intendano presentare la domanda devono essere in possesso dei seguenti requisiti dichiarati in autocertificazione ai sensi del d.p.r.28/12/2000 n. 445 e *ss.mm.ii.*:

- a) possesso della cittadinanza italiana, con le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non trovarsi in stato di incompatibilità e conflitti di interesse con il Comune di Sava, nel senso di non avere contenziosi pendenti per se o terzi contro l'Ente civico, né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A.;
- d) non aver sostenuto cause contro il Comune di Sava da almeno due anni;
- e) assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti presso la Pubblica Amministrazione, e di procedimenti pendenti;
- f) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione, condanne civili e/o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, e di procedimenti pendenti;
- g) assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare relativi all'esercizio della professione forense erogate nei cinque anni precedenti alla presentazione della domanda di iscrizione nella "Short-list", e di procedimenti pendenti;
- h) assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, Segretario Generale e dipendenti del Comune di Sava.
- i) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni con indicazione della data di prima iscrizione e degli anni maturati alla data della richiesta di iscrizione nell'elenco;

- j) per la sola Sezione E è ammessa la candidatura anche dei Dottori Commercialisti con iscrizione all'Albo da almeno 5 (cinque) anni con indicazione della data di prima iscrizione e degli anni maturati alla data della richiesta di iscrizione nell'elenco;
 - k) eventuale abilitazione all'esercizio del patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori (Corte di Appello – Cassazione - Consiglio di Stato) con la relativa data di conseguimento ed anzianità di iscrizione; possesso di documentata esperienza e competenza professionale con indicazione nel
 - l) *curriculum vitae* attestante attività non inferiore a n. 3 (tre) anni per le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione;
 - m) possesso dell'obbligatoria polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile professionale con un massimale assicurato di almeno euro 300.000,00 (trecentomila);
 - n) indicazione dei nominativi di eventuali collaboratori dello studio o dei soggetti in associazione tra professionisti di cui si fa parte;
 - o) numero di codice fiscale e di partita iva;
 - p) dichiarazione di presa visione della Delibera G.C. 169/11.09.2025 con la quale si stabiliscono, tra l'altro, le condizioni economiche e giuridiche per l'affidamento di incarichi legali, nonché di accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute negli atti suddetti unitamente alle condizioni, modalità e termini di affidamento degli incarichi come indicati dal Comune nello **schema tipo di convenzione – allegati sub “B1” e “B2” al presente avviso**;
 - q) presa visione delle clausole del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Sava pubblicato nella Sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito *web* dell'Ente, e contestuale impegno a rispettarle;
 - r) consenso all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Sava per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale;
 - s) impegno a comunicare con tempestività al Responsabile del Servizio Contenzioso situazioni sopraggiunte ostative al mantenimento del professionista nella “Short-list”.
2. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di iscrizione e mantenuti per tutto il periodo di inserimento nella “Short-list”.
3. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
- a) *curriculum vitae* e professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione dei principali incarichi assolti e delle esperienze rilevanti non inferiore a n. 3 (tre) anni riferite alle sezioni della “Short-list” prescelte, comprovanti il possesso dell'esperienza e della qualificazione professionale necessarie;
 - b) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale conforme alle norme;
 - c) copia del documento di identità in corso di validità. Per gli studi associati e le società tra professionisti i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun professionista componente dello studio.

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. I professionisti interessati ad ottenere l'iscrizione nella “Short-list” sono invitati a presentare la domanda redatta esclusivamente secondo lo schema/modello allegato, indicando l'iscrizione in una o più delle sezioni di cui sopra nel massimo di DUE.
2. La domanda di iscrizione – redatta esclusivamente secondo lo schema/modello allegato sub **“A”** al presente avviso pubblico – sottoscritta dal professionista, corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta, deve pervenire a pena di esclusione all'indirizzo pec:

comune.sava@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/09/2025

esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata recante in oggetto: ***“Istanza di iscrizione alla short list di avvocati per l’eventuale conferimento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza legale e assistenza in giudizio nell’interesse del Comune di Sava(TA)”***

- 3. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio stabilito o inviate ad indirizzi diversi da quello suindicato, né quelle trasmesse con modalità differenti dalla pec.**
- 4.** La domanda e gli allegati devono essere contenuti in un unico messaggio di pec, in formato *pdf* non modificabile, da inviare tramite un indirizzo di pec intestato al professionista interessato alla iscrizione nell’elenco o allo studio associato o alla società tra professionisti di cui lo stesso fa parte. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
- 5.** Il Comune di Sava non assume alcuna responsabilità per l’eventuale dispersione dei dati, per ritardi o disguidi ad esso non imputabili.
- 6.** L’istanza può essere presentata a decorrere dal giorno successivo all’affissione dell’avviso pubblico all’Albo pretorio online del Comune di Sava .
- 7.** L’istruttoria delle candidature è espletata dal Responsabile del Servizio Contenzioso sulla base della documentazione presentata dai professionisti.
- 8.** L’inserimento del professionista è subordinato all’esito positivo della domanda e della documentazione presentata.
- 9.** Le domande saranno accettate solo se conformi alle disposizioni presente avviso pubblico.
- 10.** A conclusione delle operazioni e dell’attività istruttoria del Servizio Contenzioso il Responsabile adoterà determinazione di approvazione della “Short-list” comunale contenente i nominativi dei professionisti iscritti, che verrà pubblicata sull’Albo pretorio online con effetto di notifica dell’avvenuta iscrizione agli interessati, mentre l’eventuale non accoglimento della domanda verrà comunicato individualmente a mezzo pec.
- 11.** La “Short-list” è unica ed è suddivisa nelle predette sezioni.
- 12.** I nominativi dei professionisti sono inseriti nella “Short-list” in ordine alfabetico.
- 13.** La “Short-list” sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune nell’apposita sezione dedicata alla “Amministrazione trasparente”.
- 14.** La formazione dell’Albo è finalizzata unicamente all’individuazione di Avvocati ai quali poter affidare gli incarichi legali dell’Ente.
- 15.** L’inserimento nella “Short-list” comunale non comporta alcuna graduatoria e/o attribuzione di punteggi, giudizi di idoneità professionale o altre classificazioni di merito, e non comporta alcun obbligo da parte del Comune né alcun diritto da parte del professionista in ordine al conferimento di incarichi professionali.
- 16.** L’Ente in relazione al valore e rilevanza delle questioni trattate dalla controversia e in base alla disponibilità ad accettare l’incarico nei tempi richiesti, si riserva la facoltà di scegliere professionisti ai quali affidare gli incarichi anche non iscritti nell’elenco.
- 17.** Tenuto conto della tipologia dell’incarico da affidare l’Ente si riserva di provvedere nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia sulla base di una valutazione comparativa dell’anzianità di iscrizione all’albo professionale, l’esperienza professionale acquisita in analoghe fattispecie desumibile dal *curriculum vitae* e da precedenti incarichi conferiti dall’Ente locale o alte P.A., con particolare attenzione a quelli conclusisi positivamente e ogni altro elemento utile in possesso dell’Ufficio.
- 18.** I professionisti che presentano istanza di iscrizione manifestano la propria disponibilità ad assumere eventuali incarichi legali e ad accettare le condizioni stabilite nel presente avviso pubblico.

19. Il mandato professionale si perfeziona con la sottoscrizione di una convenzione contenente le condizioni giuridiche ed economiche dell'incarico.
20. I professionisti possono declinare l'incarico solo per obiettive e motivate ragioni, in assenza delle quali è in facoltà del Comune escluderlo dalla "Short-list".
21. Il professionista al momento dell'accettazione dell'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione di conoscere le disposizioni contenute nel presente avviso e di accettarle.
22. Il professionista al momento dell'accettazione dell'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del Codice deontologico forense.
23. Il corrispettivo della prestazione professionale per la costituzione in giudizio e la difesa dell'Ente è determinato secondo le disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n. 169 dell'11.09.2025 con la quale sono stati recepiti i parametri contenuti nelle tabelle di cui al D.M. n.147/2022, applicando il valore minimo ivi previsto in tutte le fasi del giudizio in ragione del valore della controversia, con l'applicazione delle seguenti riduzioni.
24. Le competenze complessive pattuite si intendono al netto delle spese di registrazione, spese generali 15%, spese esenti ex art. 15, ritenuta d'acconto, i.v.a. e c.p.a., come per legge e se dovute. Per i procedimenti non immediatamente associabili ad uno scaglione, si farà riferimento a quello "indeterminabile di complessità bassa". In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, provvederà all'individuazione il professionista incaricato, con esclusione di oneri aggiuntivi a carico del Comune.
25. Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare come da schema allegato.

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico trovano applicazione tutte le disposizioni normative e regolamentari citate in premessa, nonché la normativa vigente in materia, il Codice di Deontologia forense ed il Codice Civile in quanto applicabili.

Sava , lì 15/09/2025

Il Segretario Generale
Responsabile del Servizio Contenzioso
Dott. Antonio Mezzolla