



**COMUNE DI SAVA**  
**PROVINCIA DI TARANTO**  
**AREA POLITICHE SOCIALI E CULTURA**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO E DEL CENTRO INVERNALE DEL COMUNE DI SAVA – ANNO 2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RENDE NOTO CHE**

in attuazione di quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 30.07.2024, il Comune di Sava – Assessorato ai Servizi Sociali si intende affidare la progettazione educativa, l'organizzazione e la gestione dell'attività di animazione del Centro estivo e del Centro invernale, rivolti ai bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e gli 11 anni, nella misura di 70 partecipanti (sia per il centro estivo che per il centro invernale), con la finalità di favorire il benessere del bambino, attraverso l'adozione di varie attività e di strumenti innovativi volti a rafforzare il benessere del minore.

L'obiettivo del servizio, oggetto del presente avviso, è la progettazione, organizzazione e svolgimento di attività di tipo socio-educativo e ludico motorio al fine di fornire sostegno alle famiglie impegnate nelle attività lavorative per il periodo di sospensione delle attività scolastiche al fine di sviluppare nei minori una esperienza di socializzazione e di gioco.

L'accoglienza nel gruppo di tali bambini è supportata dal valore che si attribuisce alla diversità considerata fonte di interazioni così unica e preziosa da costituire, a sua volta, una significativa e rilevante occasione di maturazione per tutti.

Nella ideazione del progetto e nell'individuazione delle attività da realizzarsi i soggetti terzi che parteciperanno dovranno attraverso un approccio "ecosistemico" e utilizzando la metodologia d'intervento del Programma P.I.P.P.I. nonché alle conseguenti Linee di indirizzo nazionali per l'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità, basandosi sul modello ecologico di progettazione, valutazione partecipativa e trasformativa, centrato sul punto di vista del bambino, della famiglia e dei professionisti in merito alle loro esigenze.

Nello specifico le attività avranno la seguente durata:

**a) il centro estivo**, della durata di due settimane verrà realizzato nel periodo estivo ed in corrispondenza con la chiusura delle scuole dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 presso l'area verde di pertinenza dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII - Plesso Gigante, sito in Sava al C.so Umberto dal 26.08.2024 al 06.09.2024, salvo prolungamento dello stesso in caso di offerta migliorativa,.

**b) il centro invernale**, durante la sospensione delle attività didattiche in occasione delle festività natalizie dalle ore 8:30 alle ore 12:30, entro il 31.12.2024, salvo prolungamento dello stesso in caso di offerta migliorativa, presso l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII - Plesso Gigante, sito in Sava al C.so Umberto.

La presente procedura è preordinata all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, con un unico operatore.

**ART. 1 – DESTINATARI E DURATA DEL SERVIZIO**

L'intervento è rivolto, sia per il centro estivo che per il centro invernale a 70 minori di età compresa tra i 6

e gli 11 anni.

La durata del servizio è programmata per il centro estivo, per il periodo dal 26.08.2024 al 06.09.2024, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12.30, salvo prolungamento dello stesso in caso di offerta migliorativa, e per il centro invernale, durante la sospensione delle attività didattiche nel periodo natalizio per almeno n. 5 giorni fino al 31.12.2024, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, salvo prolungamento dello stesso in caso di offerta migliorativa, o diverso calendario concordato con il Comune di Sava.

A tal fine, si evidenzia che la frequenza sia al centro estivo che al centro invernale dovrà essere indirizzato prioritariamente ai minori in condizioni di fragilità economica, sociale, relazionale o psico-fisica, individuati dai servizi sociali, oltre che ai minori con disabilità grave certificata (L.104/90c.3) i quali, pertanto avranno priorità all'ammissione alla frequenza.

In caso di domande di partecipazione al centro estivo superiore a 70 verranno ammesse le prime settanta domande pervenute al protocollo in ordine cronologico, procedendo con lo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia da parte della famiglia del minore ammesso alla frequenza o di esclusione per motivi gravi da parte dell'ufficio dei servizi sociali. **La partecipazione sarà gratuita per tutti i partecipanti.**

La presente manifestazione di interesse è disciplinata dalle norme che seguono

## **ART. 2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Alla presente manifestazione di interesse possono partecipare:

- a) cooperative sociali iscritte alla CCIAA e all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;
- b) Enti del terzo settore di cui al D.Lgs 117/2017 e smi con iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore o con iscrizione nei Registri Onlus;
- c) enti ecclesiasti/parrocchie;
- d) soggetti privati senza scopo di lucro dotati di personalità giuridica;
- e) altri soggetti di carattere privato senza scopo di lucro, privi di personalità giuridica, ma iscritti nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato o delle Associazioni di Promozione Sociale;
- f) associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite anche nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- g) enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

**Tutti con coerenti finalità statutarie e con esperienza di almeno TRE anni nei servizi educativi per minori e di almeno TRE anni nell'organizzazione di centri estivi per minori che dichiarino:**

- Di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'organizzazione e gestione dei centri estivi per minori;
- Di non trovarsi in nessuna situazione che possa determinare l'impedimento o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'Art. 67 del Dlgs. N.159/2011;
- Di non essere incorsi in nessuna delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95,96, 97 e 98 del dlgs. n. 36/2023;
- Di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.N. 136de 13.05.2010 e ss. Mm.
- Di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.
- **di essere iscritto al Me.PA. (mercato elettronico pubbliche amministrazioni).**

## **ART. 3– CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, OBIETTIVI E MODALITÀ DI INTERVENTO**

L'affidatario si impegna a fornire le prestazioni in oggetto garantendo un'ideale organizzazione aziendale svolgendo il servizio dei Centri estivi e invernali in piena autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto delle vigenti normative e disposizioni in materia. Il servizio deve essere garantito come di seguito indicato.

### **3.1 Contenuti:**

1. attività espressive e ricreative: disegno - teatro - canto – musica;
2. giochi, attività motorie e ludico-sportive;
3. attività di progettazione e di costruzione: piccoli oggetti che possono essere realizzati utilizzando materiali semplici e di recupero che accrescano la manualità e lo spirito creativo;
4. attività di proseguimento delle progettualità, quali orti nel cortile scolastico, educazione alimentare,

- educazione stradale;
5. attività volte a favorire la riscoperta delle tradizioni locali;
  6. attività di sensibilizzazione alle tematiche del risparmio energetico e del consumo responsabile;
  7. eventi ricreativi e di spettacolo rivolti ai partecipanti ai centri estivi e invernali.
  8. **NELLE DUE SETTIMANE DI DURATA DEL CENTRO ESTIVO DOVRÀ ESSERE GARANTITA ALMENO UN'USCITA SETTIMANALE.**

### **3.2 Allestimento della struttura**

L'affidatario deve occuparsi dell'organizzazione e della sistemazione degli ambienti per l'accoglienza dei bambini ed il riordino della struttura all'inizio e al termine del servizio.

### **3.3 Progetto educativo**

L'Operatore Economico dovrà presentare un progetto educativo-ricreativo contenente le indicazioni di base di seguito richieste:

1. presentazione del concorrente ed esperienza nella gestione di servizi educativi rivolti all'infanzia;
2. titolo che si intende dare al centro estivo e invernale;
3. modalità di gestione giornaliera e settimanale, con descrizione delle attività di laboratorio, di gioco, sportive, musicali, teatrali;
4. strategie e modalità di accoglienza;
5. strategie e modalità per la formazione dei gruppi;
6. strategie e modalità di relazione con le famiglie;
7. programmazione e monitoraggio del servizio offerto;
8. eventuale aumento della durata prevista dall'art. 1.
9. Ogni ulteriore miglioria che si intende offrire

Ogni onere e responsabilità in materia di sicurezza sanitaria e sui luoghi di lavoro è a carico dell'aggiudicatario.

Le caratteristiche del Centro estivo e del Centro invernale indicate nel PROGETTO EDUCATIVO-RICREATIVO presentato non potranno essere modificate.

## **ART. 4 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

L'Operatore Economico aggiudicatario del servizio si impegnerà a:

1. garantire l'attività educativa e di animazione dei bambini partecipanti ai centri;
2. rispettare la normativa regionale in materia e tutte le prescrizioni operanti in materia sanitaria e di sicurezza sul lavoro, anche alla luce della legislazione d'emergenza epidemiologica passata.

Il numero di animatori impiegati ed operanti dovrà essere in rapporto ai bambini frequentanti, in ottemperanza alle normative vigenti in materia.

Dovrà, inoltre, essere garantito l'inserimento di minori con disabilità, se richiedenti il servizio, attraverso il reclutamento di personale idoneo e profilo professionale adeguato, assicurando uno standard aggiuntivo di personale ai sensi del vigente regolamento regionale.

Le prestazioni di cui al presente Capitolato dovranno essere svolte dall'affidataria mediante proprio personale in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni.

### **Il personale educativo dovrà :**

- avere un'età non inferiore ai 18 anni con una presenza prevalente di educatori, preferibilmente in possesso di titolo di studio di scuola secondaria di 2° grado unito a specifica e comprovata formazione sia teorica che pratica nel campo socio-educativo.
- Sarà responsabile della sorveglianza dei bambini e del buon andamento dell'attività complessiva del Centro nonché del coordinamento pedagogico.

**Nello specifico, in esecuzione di quanto disposto dal R.R.N. 11 del 2015 che all'art. 45 ha modificato l'art. 103 del R.R. n.4 del 2007 il servizio educativo di cui al presente avviso dovrà essere garantito da animatori socioculturali e da educatori, prevedendo anche, sulla base di progetti concordati, la collaborazione con operatori esperti nell'uso di particolari tecniche di animazione con i bambini e di mediatori linguistici e interculturali per l'integrazione di bambini stranieri immigrati.**

**Nella fascia di età 3-6 anni deve essere garantito il rapporto di un operatore ogni 8 bambini, nella fascia di età 7-14 anni il rapporto di 1 ogni 12 bambini. Il coordinamento è assicurato da una figura laureata con esperienza almeno triennale nell'attuazione di progetti educativi analoghi.**

L'affidatario dovrà individuare n.1 Referente - Coordinatore responsabile del Centro estivo e del Centro invernale, il quale dovrà supervisionare le attività e coordinare il personale educativo che dovrà garantire una costante reperibilità.

In particolare lo stesso dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- pianificare le linee di intervento e di organizzazione programmate e progettate;
- effettuare periodiche e sistematiche verifiche sull'andamento del servizio;
- curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- organizzare, verificare e controllare l'attività del personale in servizio.

L'affidatario dovrà fornire altresì i nominativi e i recapiti telefonici del Referente - Coordinatore e degli Educatori professionali socio-pedagogici/animatori prima dell'inizio del servizio.

Potrà essere utilizzato, nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale volontario e/o tirocinante, in possesso dei certificati d'idoneità fisica, che svolga la propria attività ad integrazione e non in sostituzione degli operatori professionali sopraccitati. L'affidatario, in tal caso, si impegna a trasmettere al Comune di Sava l'elenco nominativo dei volontari e dei tirocinanti, corredato dalle specifiche d'impiego, dai certificati di idoneità e dalle garanzie assicurative.

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve, inoltre, tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il personale dipendente del gestore del servizio dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 662 del codice penale.

Il comune di Sava può chiedere all'affidatario del servizio la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo all'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie.

#### **ART. 5 ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE**

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, l'affidatario :

- è tenuto ad attivare adeguata copertura assicurativa per i minori partecipanti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi, compresi i danni che dovessero essere arrecati alla struttura in cui si svolgeranno i centri estivi ed invernali, esonerando l'Ente Comunale da ogni e qualsiasi pregiudizio che possa conseguire o comunque essere correlato in occasione dello svolgimento delle attività.
- è tenuto a rispettare la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- è tenuto a retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- è tenuto a provvedere alla tenuta dei registri su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e del personale;
- è totalmente responsabile degli edifici sede dei Centri Estivi;
- è tenuto all'allestimento dei locali in fase di avvio e al riordino degli stessi a conclusione delle attività;
- è tenuto alla pulizia e sanificazione dei locali utilizzati;
- deve provvedere alla fornitura di detersivi, attrezzature (scope, carrelli, sacchetti, ecc) e materiale igienico;
- deve provvedere all'acquisto e l'organizzazione della cancelleria e dei materiali ludico - didattici che dovranno essere rapportati all'età ed alle esigenze evolutive degli utenti, conformi alle normative vigenti ed in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e/o di attività didattica a tutti i bambini iscritti ai servizi secondo quanto indicato nel progetto;
- deve provvedere alla stampa e alla distribuzione di volantini, locandine e modulistica;
- deve assicurare in ogni caso il servizio di centri estivi ed in caso di malattia e/o impedimento improvviso dei propri operatori deve provvedere immediatamente alla loro sostituzione;
- deve riconsegnare al termine delle attività le strutture ed attrezzature utilizzate nelle medesime condizioni in cui sono state consegnate;
- deve provvedere allo smaltimento dei rifiuti, nel rispetto delle modalità vigenti di differenziazione degli stessi e al loro conferimento presso le apposite isole ecologiche o, in caso di materiali ingombranti presso l'eco-centro;
- è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore e utente. In tale quadro nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'affidatario è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati;

## ART.6 SUBAPPALTO

E' tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata della convenzione con eventuale risarcimento del danno causato.

## ART. 7. IMPEGNI DEL COMUNE

A sostegno del centro estivo, il Comune oltre ad aver stanziato la somma pari a € 16.000,00 che dovrà essere utilizzata per la frequenza gratuita da parte dei bambini favorisce e sostiene il progetto approvato attraverso:

- 1) la concessione gratuita, della sede indicata, o parti di essa, per tutto il periodo di funzionamento del centro estivo.
- 2) Eventuali sostituzioni o integrazioni di sedi potranno essere successivamente proposte dall'Amministrazione.

## 08. SOPRALLUOGO

È obbligatorio il sopralluogo nei luoghi ove sarà realizzato il servizio, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta. **La mancata effettuazione è causa di esclusione dalla procedura.**

La data e le modalità del sopralluogo devono essere concordate con il Responsabile del Procedimento (i recapiti sono indicati nel paragrafo 16).

**All'atto del sopralluogo dovrà essere sottoscritto un documento a conferma dell'effettuato sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.**

## ART. 09. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

## 10. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati dovranno presentare, entro e non oltre il **09/08/2024**, apposita istanza attraverso le seguenti modalità:

a mani in busta chiusa e sigillata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Piazza San Giovanni, negli orari previsti di apertura al pubblico (sul plico sigillato dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: "CONTIENE ADESIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO E DEL CENTRO INVERNALE DEL COMUNE DI SAVA – ANNO 2024);

- 1) **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo [servizisociali.comune.sava@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comune.sava@pec.rupar.puglia.it). Le istanze che perverranno oltre i succitati termini e con altre modalità rispetto a quelle sopra descritte.

## 11. CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà essere formalizzata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 compilando l'All.1 del presente avviso.

All'istanza di manifestazione di interesse, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante pro tempore pena l'esclusione, dovranno altresì essere allegati:

- 1) **IL CURRICULUM DEL SOGGETTO PROPONENTE**, con evidenziazione delle specializzazioni e dell'esperienza professionale maturata particolarmente nelle attività educative e socioeducative a favore dei minori e di organizzazione e gestione di centri estivi in favore di minori, precisando i periodi e gli Enti locali in favore dei quali sono stati espletati;
- 2) **COPIA DELLO STATUTO E/O ATTO COSTITUTIVO** o altri documenti equivalenti secondo la natura del soggetto proponente;
- 3) **COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** del legale rappresentante del soggetto proponente, in corso di validità.

Il Comune si riserva di effettuare le verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

## 12. CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Il Comune di Sava, valuterà le proposte progettuali presentate mediante apposita Commissione. La Commissione incaricata disporrà di un punteggio max di 100 punti che verranno attribuiti tenendo conto dei seguenti criteri e parametri:

	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
1	Progetto base	Massimo 50 punti
2	Proposte aggiuntive migliorative rispetto al progetto base	Massimo 10 punti per ogni proposta aggiuntiva migliorativa fino a un massimo di 30
3	Esperienza nella realizzazione dei centri estivi;	10 punti per ogni anno di esperienza superiore ai tre anni previsti dal presente avviso fino ad un massimo di 20 punti
	Totale	massimo 100 punti

## 13. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse complessive destinate all'attivazione e alla gestione del Centro estivo sono pari ad € 16.000,00 (IVA inclusa).

## 14. PUBBLICITA' E QUALIFICAZIONE DELLA PROCEDURA

Il presente AVVISO è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio on line del Comune di Sava, sul sito internet: <https://www.comune.sava.ta.it> nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente.

**Il presente avviso è di natura esplorativa e le proposte che perverranno saranno considerate semplici manifestazioni di interesse. Solo a seguito della aggiudicazione, nei termini e con le modalità in precedenza richiamati, previo impegno della relativa spesa, ci saranno le condizioni per la formazione dell'obbligazione negoziale che sarà formalizzata con apposita determinazione di affidamento e relativo impegno di spesa.**

Il Comune di Sava si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

## 15. INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Sava. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali. In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della domanda presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: [serviziordp@pa326.it](mailto:serviziordp@pa326.it). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

## 16. NORME FINALI

Responsabile del procedimento (RUP) è l'Avv. Immacolata Fiscini, Responsabile dell'Area Politiche

Sociali e Cultura. Per ogni ulteriore informazione in merito è possibile rivolgersi ai seguenti contatti: [servizisociali@comune.sava.ta.it](mailto:servizisociali@comune.sava.ta.it) – 0999722287. L'Amministrazione appaltante si riserva insindacabilmente la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando qualora ragioni d'interesse pubblico lo richiedano.

Qualsiasi controversi dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Ente appaltante e l'affidatario sarà di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Brindisi).

Sava, lì 31.07.2024

Il Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Cultura

Avv. Immacolata Fiscini