



COMUNE DI SAVA
PROVINCIA DI TARANTO
AREA POLITICHE SOCIALI, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE/CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

Il Comune di Sava intende attuare, anche per l'anno scolastico 2026/2027, la gestione informatizzata per la fornitura dei libri di testo agli alunni e alle alunne della scuola primaria, residenti nel territorio comunale, attraverso la digitalizzazione delle cedole librarie;

Attraverso il sistema informatizzato in uso presso l'Ente, le "cedole librarie" saranno, pertanto, rese automaticamente disponibili e spendibili presso le librerie/cartolibrerie che si saranno preventivamente accreditate per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie (cedole librarie).

Le "cedole librarie" potranno essere utilizzate esclusivamente per l'acquisto dei libri di testo scolastici, relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;

Pertanto, le cartolibrerie/librerie che intendono fornire, i libri di testo agli alunni e alle alunne delle scuole primarie residenti a Sava, dovranno accreditarsi secondo la procedura di seguito descritta, accettando le condizioni del presente Avviso.

L'iscrizione delle librerie/cartolibrerie non implica, per il Comune di Sava alcun obbligo di richiesta fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti della potestà genitoriale intestatari della cedola libraria.

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Potranno partecipare al presente avviso solo le librerie e cartolibrerie aventi sede nel Comune di Sava

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono richiedere l'accREDITAMENTO, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici
2. idoneità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs 36/2023)
3. inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
4. disponibilità di una sede fissa e permanente di vendita;
5. disponibilità di un PC o di un tablet collegati ad Internet;
6. disponibilità al rilascio dell'attestazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre:

7. devono riconoscere uno sconto di una **percentuale dello 1,5 %** sul prezzo di copertina, già scontato dello 0,25% come stabilito annualmente con decreto ministeriale;
8. accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto provvedendo con la massima sollecitudine alla

- consegna dei libri;
9. accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico iniziato;
 10. fornire alla propria clientela, a richiesta, informazioni chiare e complete sulle modalità di fornitura dei libri di testo;
 11. non richiedere ai cittadini e alle cittadine alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
 12. collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
 13. accettare la nomina di responsabile esterno del trattamento dei dati personali, limitatamente alla procedura in oggetto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679);
 14. garantire, controllare e verificare affinché i dati forniti dai cittadini e dalle cittadine per la prenotazione dei libri siano trattati esclusivamente a tale scopo;
 15. rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione delle procedure.

Nella domanda di accreditamento vengono sottoscritte per accettazione le suddette condizioni.

Il fornitore non potrà rifiutare, sospendere o ritardare la fornitura a fronte della richiesta di prenotazione di testi da parte di un utente avente diritto, nei limiti del valore di ciascuna cedola. Non saranno liquidati compensi per libri erroneamente forniti ad alunni e alunne non aventi diritto.

Gli esercenti che intendono accreditarsi dovranno presentare, specifica domanda utilizzando l'Allegato 1" al presente avviso:

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli esercenti che intendono accreditarsi dovranno compilare il modulo allegato al presente avviso e farlo pervenire, entro il giorno **18 GIUGNO 2026**, mediante consegna a mani all'Ufficio Protocollo, sito al P.T. della sede provvisoria del Comune di Sava sita in Via Vittorio Emanuele, n. 116/118, in orari d'ufficio, o via pec all'indirizzo: servizisociali.comune.sava@pec.rupar.puglia.it

3. PAGAMENTI E CONSEGNA DEI TESTI PRENOTATI.

I titolari delle librerie e cartolibrerie accreditate si impegnano entro il 31.10.2026 a inviare all'Ufficio dei Servizi Sociali un rendiconto delle cedole digitali prenotate con annessa richiesta di accredito delle somme.

Il titolare della libreria/cartolibreria accreditata diviene l'unico ed esclusivo responsabile per la consegna dei libri di testo prenotati, esonerando espressamente ed irrevocabilmente il Comune di Sava da ogni responsabilità a riguardo ed obbligandosi a rispondere delle proprie eventuali inadempienze direttamente ai genitori, tenendo indenne il Comune di Sava da ogni eventuale pregiudizio e contestazione relativa alla mancata o tardiva consegna dei libri. La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto riscontro positivo sulla fattura proforma da parte del Comune di Sava.

Le fatture elettroniche, dovranno essere trasmesse al Comune di Sava:

P.I. : 01879170734;

C.F.: 8009650732

Codice Univoco Ufficio: **5DP6AT**;

Oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuola primaria A.S. 2026/2027";

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'IVA assolta all'origine dall'editore ex art. 74 ter del DPR633/72, c.1, e s.m.i..

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del DURC.

Eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti verranno trattati ai sensi del Regolamento Generale Europeo 2016/679, ai soli fini della procedura di avviso pubblico per la manifestazione di interesse di cui all'oggetto del

presente avviso.

Il Responsabile del presente procedimento è l'Avv. Immacolata Fiscini, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Politiche Sociali, Cultura, Sport e Spettacolo

4. ESERCENTI ACCREDITATI

Alla scadenza del termine sopra indicato, all'esito dell'attività istruttoria, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, l'elenco degli esercenti accreditati. Le librerie accreditate mediante il presente avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione e previo aggiornamento della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti richiesti, saranno automaticamente confermate ogni anno.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà avvenire d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc.

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'elenco gli esercenti che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nello svolgimento dell'attività di cui all'oggetto.

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione delle famiglie l'elenco, costantemente aggiornato, dei rivenditori iscritti all'albo tramite pubblicazione sui canali istituzionali.

Ai negozianti che non avranno aderito al presente avviso entro i termini suddetti non verrà successivamente riconosciuta la liquidazione di eventuali cedole in loro possesso.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, che non comportano né diritti di prelazione o preferenza e che non vincolano in alcun modo il Comune.

COMUNICAZIONI

Qualsiasi necessità di chiarimento sul presente avviso, potrà avvenire in forma scritta tramite mail all'indirizzo: servizisociali@comune.sava.ta.it o, in alternativa, contattando telefonicamente gli uffici al numero: 0999722287.

Sava, 08.06.2026

Il Responsabile Area Politiche Sociali e Cultura
(Avv. Immacolata Fiscini)