



## COMUNE DI SAVA

Provincia di Taranto

**AREA POLITICHE SOCIALI E CULTURA**

(tel 099.9722287)

e-mail:servizisociali@comune.sava.ta.it - pec:servizisociali.comune.sava@pec.rupar.puglia.it

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il sig. \_\_\_\_\_ in qualità di:

- ☐ titolare/rappresentante legale (munito di apposita documentazione comprovante la sua figura e del documento di riconoscimento, da allegare)
- ☐ dipendente delegato munito di giusta delega del Sig. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
(che si allega alla presente unitamente alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegante)

dell'impresa /: \_\_\_\_\_

P. I.: \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

ha effettuato il sopralluogo non assistito in data odierna presso l'immobile di proprietà del Comune presso i quali verrà realizzato il centro estivo ed il centro invernale sito in C.so Umberto, rendendosi perfettamente edotto delle circostanze generali e specifiche inerenti l'affidamento della concessione in oggetto, ai fini dell'offerta da presentare.

Il presente attestato di sopralluogo completo in ogni sua parte è compilato a cura del concorrente per inserirlo nel plico secondo le indicazioni riportate nel bando di gara.

A tal fine il concorrente, così come indicato sopra, dichiara che le conoscenze acquisite sono soddisfacenti per la corretta valutazione e formulazione dell'offerta, sotto il profilo sia tecnico che economico.

Sava, li \_\_\_\_\_

Il Concorrente

\_\_\_\_\_