



COMUNE DI SAVA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA POLITICHE SOCIALI E CULTURA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA FASE DI AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO E DEL CENTRO INVERNALE PER MINORI DI ETÀ COMPRESA DAI 6 AGLI 11 ANNI DEL COMUNE DI SAVA – ANNO 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA POLITICHE SOCIALI E CULTURA

RENDE NOTO CHE

in attuazione di quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n.143 del 21.07.2025, il Comune di Sava – Assessorato ai Servizi Sociali si intende affidare la progettazione educativa, l'organizzazione e la gestione dell'attività di animazione del Centro estivo e del Centro invernale, rivolti ai bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e gli 11 anni, nella misura di 70 partecipanti (sia per il centro estivo che per il centro invernale), con la finalità di favorire il benessere del bambino, attraverso l'adozione di varie attività e di strumenti innovativi volti a rafforzare il benessere del minore.

L'obiettivo del servizio, oggetto del presente avviso, è la progettazione, organizzazione e svolgimento di attività di tipo socio-educativo e ludico motorio al fine di fornire sostegno alle famiglie impegnate nelle attività lavorative per il periodo di sospensione delle attività scolastiche al fine di sviluppare nei minori una esperienza di socializzazione e di gioco.

L'accoglienza nel gruppo di tali bambini è supportata dal valore che si attribuisce alla diversità considerata fonte di interazioni così unica e preziosa da costituire, a sua volta, una significativa e rilevante occasione di maturazione per tutti.

Nella ideazione del progetto e nell'individuazione delle attività da realizzarsi i soggetti terzi che parteciperanno dovranno attraverso un approccio "ecosistemico" e utilizzando la metodologia d'intervento del Programma P.I.P.P.I. nonché alle conseguenti Linee di indirizzo nazionali per l'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità, basandosi sul modello ecologico di progettazione, valutazione partecipativa e trasformativa, centrato sul punto di vista del bambino, della famiglia e dei professionisti in merito alle loro esigenze.

Nello specifico le attività avranno la seguente durata:

a) il centro estivo, della durata di due settimane verrà realizzato nel periodo estivo ed in corrispondenza con la chiusura delle scuole dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 presso l'area verde di pertinenza dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII - Plesso Gigante, sito in Sava al C.so Umberto dal 25.08.2025 al 05.09.2025, salvo prolungamento dello stesso in caso di offerta migliorativa,.

b) il centro invernale, durante la sospensione delle attività didattiche in occasione delle festività natalizie dalle ore 8:30 alle ore 12:30, entro il 31.12.2025 (22,23,24,29 e 30 dicembre), salvo prolungamento dello stesso in caso di offerta migliorativa, presso l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII - Plesso Gigante, sito in Sava al C.so Umberto.

Si precisa che scopo del presente avviso è individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione,

parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, la presenza sul mercato di operatori interessati a consultazioni preliminari relativamente alla procedura per l'individuazione di un soggetto per la gestione del centro estivo e del centro invernale da individuarsi per l'annualità 2025.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, trattandosi di una indagine esplorativa e conoscitiva finalizzata esclusivamente alla individuazione di operatori economici qualificati da consultare per la successiva eventuale negoziazione ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante procederà ad invitare alla successiva procedura negoziata coloro che abbiano correttamente formulato e presentato la manifestazione d'interesse, senza operare alcuna selezione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente per l'affidamento di servizi.

Il presente avviso ha, pertanto, uno scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura concorsuale e selettiva per l'individuazione del concessionario, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa che la procedura verrà gestita attraverso la piattaforma telematica di CONSIP spa, portale Acquisti in rete Mepa (www.acquistinretepa.it) mediante RDO .

ART.1 DESTINATARI E DURATA DEL SERVIZIO

L'intervento è rivolto, sia per il centro estivo che per il centro invernale a 70 minori di età compresa tra i 6 e gli 11 anni.

La durata del servizio è programmata per il centro estivo, per il periodo dal 25.08.2025 al 05.09.2025, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, salvo prolungamento dello stesso in caso di offerta migliorativa, e per il centro invernale, durante la sospensione delle attività didattiche nel periodo natalizio per almeno n. 5 giorni fino al 31.12.2025 (22,23,24,29 e 30 dicembre) dalle ore 8:30 alle ore 12:30, salvo prolungamento dello stesso in caso di offerta migliorativa, o diverso calendario concordato con il Comune di Sava.

A tal fine, si evidenzia che la frequenza sia al centro estivo che al centro invernale dovrà essere indirizzato prioritariamente ai minori in condizioni di fragilità economica, sociale, relazionale o psico-fisica, individuati dai servizi sociali, oltre che ai minori con disabilità grave certificata (L.104/90c.3) i quali, pertanto avranno priorità all'ammissione alla frequenza.

In caso di domande di partecipazione al centro estivo superiore a 70 verranno ammesse le prime settanta domande pervenute al protocollo in ordine cronologico, procedendo con lo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia da parte della famiglia del minore ammesso alla frequenza o di esclusione per motivi gravi da parte dell'ufficio dei servizi sociali. La partecipazione sarà gratuita per tutti i partecipanti.

La presente manifestazione di interesse è disciplinata dalle norme che seguono

ART.2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Alla presente manifestazione di interesse possono partecipare:

- a) cooperative sociali iscritte alla CCIAA e all'apposito Albo ai sensi del DM23/06/2004
- b) Enti del terzo settore di cui al D.Lgs117/2017e smi con iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore o con iscrizione nei Registri Onlus;
- c) Enti ecclesiastici/parrocchie;
- d) Soggetti privati senza scopo di lucro dotati di personalità giuridica;
- e) Altri soggetti di carattere privato senza scopo di lucro, privi di personalità giuridica,ma iscritti nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato o delle Associazioni di Promozione Sociale;
- f) Associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite anche nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- g) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Tutti con coerenti finalità statutarie e con esperienza di almeno TRE anni nei servizi educativi per minori e di almeno TRE anni nell'organizzazione di centri estivi per minori che dichiarino:

- Di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'organizzazione e gestione dei centri estivi per minori;
- Di non trovarsi in nessuna situazione che possa determinare l'impedimento o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- Che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza , di sospensione o di divieto di cui all'Art. 67 del Dlgs. N.159/2011;
- Di non essere incorsi in nessuna delle situazioni di esclusione di cui agli artt.94,95,96,97e 98 del dlgs. n. 36/2023;
- Di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.N. 136 del 13.05.2010 e ss. Mm.
- Di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ed i retribuzione dei lavoratori dipendenti.
- Di essere iscritto al Me.PA.(mercato elettronico pubbliche amministrazioni).

ART.3 CARATTERISTICHE DELSERVIZIO, OBIETTIVI E MODALITÀ DI INTERVENTO

L'affidatario si impegna a fornire le prestazioni in oggetto garantendo un'ideale organizzazione aziendale svolgendo il servizio dei Centri estivi e invernali in piena autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto delle vigenti normative e disposizioni in materia. Il servizio deve essere garantito come di seguito indicato.

Contenuti:

1. Attività espressive e ricreative: disegno – teatro – canto – musica;
2. giochi,attività motorie e ludico-sportive;
3. attività di progettazione e di costruzione:piccoli oggetti che possono essere realizzati utilizzando materiali semplici e di recupero che accrescano la manualità e lo spirito creativo;
4. attività di proseguimento delle progettualità,quali orti nel cortile scolastico,educazione alimentare, educazione stradale;
5. attività volte a favorire la riscoperta delle tradizioni locali;
6. attività di sensibilizzazione alle tematiche del risparmio energetico e del consumo responsabile;
7. eventi ricreativi e di spettacolo rivolti ai partecipanti ai centri estivi e invernali.
8. **NELLE DUE SETTIMANE DI DURATA DEL CENTRO ESTIVO DOVRÀ ESSERE GARANTITA ALMENO UN'USCITA SETTIMANALE.**

Allestimento della struttura

L'affidatario deve occuparsi dell'organizzazione e della sistemazione degli ambienti per l'accoglienza dei bambini ed il riordino della struttura all'inizio e al termine del servizio.

Progetto educativo

L'Operatore Economico dovrà presentare un progetto educativo - ricreativo contenente le indicazioni di base di seguito richieste:

1. Presentazione del concorrente ed esperienza nella gestione di servizi educativi rivolti all'infanzia;
2. Titolo che si intende dare al centro estivo e invernale;
3. Modalità di gestione giornaliera e settimanale,con descrizione delle attività di laboratorio,di gioco, sportive, musicali, teatrali;
4. Strategie e modalità di accoglienza;
5. Strategie e modalità per la formazione dei gruppi;
6. Strategie e modalità di relazione con le famiglie;
7. Programmazione e monitoraggio del servizio offerto;
8. Eventuale aumento della durata prevista dall'art.1.
9. Ogni ulteriore miglioria che si intende offrire

Ogni onere e responsabilità in materia di sicurezza sanitaria e sui luoghi di lavoro è a carico dell'aggiudicatario.

ART.4 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

L'Operatore Economico aggiudicatario del servizio si impegnerà ad applicare al proprio personale il contratto collettivo nazionale di riferimento, inoltre si impegnerà a:

1. garantire l'attività educativa e di animazione dei bambini partecipanti al centro estivo ed al centro invernale.

2. rispettare la normativa in materia sanitaria e di sicurezza sul lavoro.
3. Rispettare la normativa regionale in riferimento ai servizi di cui all'art. 103 del R.R. n. 4/2007 e smi;

Il numero di animatori impiegati ed operanti dovrà essere in rapporto ai bambini frequentanti, in ottemperanza alle normative vigenti in materia.

Dovrà, inoltre, essere garantito l'inserimento di minori con disabilità, se richiedenti il servizio, attraverso il reclutamento di personale idoneo e profilo professionale adeguato, assicurando uno standard aggiuntivo di personale ai sensi del vigente regolamento regionale.

Le prestazioni di cui al presente Avviso dovranno essere svolte dall'affidataria mediante proprio personale in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni.

Il personale educativo dovrà:

- avere un'età non inferiore ai 18 anni con una presenza prevalente di educatori, preferibilmente in possesso di titolo di studio di scuola secondaria di 2° grado unito a specifica e comprovata formazione sia teorica che pratica nel campo socio-educativo.
- Sarà responsabile della sorveglianza dei bambini e del buon andamento dell'attività complessiva del Centro nonché del coordinamento pedagogico.

Nello specifico, in esecuzione di quanto disposto dal R.R.N. 11 del 2015 che all'art. 45 ha modificato l'art. 103 del R.R. n.4 del 2007 il servizio educativo di cui al presente avviso dovrà essere garantito da animatori socioculturali e da educatori, prevedendo anche, sulla base di progetti concordati, la collaborazione con operatori esperti nell'uso di particolari tecniche di animazione con i bambini e di mediatori linguistici e interculturali per l'integrazione di bambini stranieri immigrati.

Nella fascia di età 6 anni deve essere garantito il rapporto di un operatore ogni 8 bambini, nella fascia di età 7-11 anni il rapporto di 1 ogni 12 bambini. Nel caso di minore disabile il rapporto tra educatore professionale e bambino/ragazzo dovrà, pertanto, essere il seguente: disabilità grave - rapporto 1:1. - disabilità lieve - rapporto massimo 1:3.

L'affidatario dovrà individuare n.1 Referente - Coordinatore responsabile del Centro estivo e del Centro invernale, il quale dovrà supervisionare le attività e coordinare il personale educativo che dovrà garantire una costante reperibilità.

In particolare lo stesso dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Pianificare le linee di intervento e di organizzazione programmate e progettate;
- effettuare periodiche e sistematiche verifiche sull'andamento del servizio;
- curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- organizzare, verificare e controllare l'attività del personale in servizio.

L'affidatario dovrà fornire altresì i nominativi e i recapiti telefonici del Referente - Coordinatore e degli Educatori professionali socio-pedagogici/animatori prima dell'inizio del servizio.

Potrà essere utilizzato, nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale volontario e/o tirocinante, in possesso dei certificati d'idoneità fisica, che svolga la propria attività ad integrazione e non in sostituzione degli operatori professionali sopraccitati. L'affidatario, in tal caso, si impegna a trasmettere al Comune di Sava l'elenco nominativo dei volontari e dei tirocinanti, corredato dalle specifiche d'impiego, dai certificati di idoneità e dalle garanzie assicurative. Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve, inoltre, tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il personale dipendente del gestore del servizio dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 662 del codice penale.

Il comune di Sava può chiedere all'affidatario del servizio la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo all'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie.

ART.5 ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, l'affidatario:

- E' tenuto ad attivare adeguata copertura assicurativa per i minori partecipanti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi, compresi i danni che dovessero essere arrecati alla struttura in cui si svolgeranno i centri estivi ed i centri invernali, esonerando l'Ente Comunale da ogni e qualsiasi pregiudizio che possa conseguire o comunque essere correlato in occasione dello svolgimento delle attività. Copia della stessa dovrà essere inviata dall'aggiudicando all'atto dell'assegnazione del servizio;
-
- È tenuto a rispettare la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- È tenuto a retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- E' tenuto a provvedere alla tenuta dei registri su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e del personale;
- E' totalmente responsabile dell'edificio, compresa l'area verde di pertinenza sede del Centro estivo e del Centro Invernale;
- E' tenuto all'allestimento dei locali in fase di avvio e al riordino degli stessi a conclusione delle attività;
- E' tenuto alla pulizia e sanificazione dei locali utilizzati;
- Deve provvedere alla fornitura di detersivi, attrezzature (scope, carrelli, sacchetti, ecc) e materiale igienico;
- Deve provvedere all'acquisto e l'organizzazione della cancelleria e dei materiali ludico - didattici che dovranno essere rapportati all'età ed alle esigenze evolutive degli utenti, conformi alle normative vigenti ed in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e/o di attività didattica a tutti i bambini iscritti ai servizi secondo quanto indicato nel progetto;
- Deve provvedere alla stampa e alla distribuzione di volantini, locandine e modulistica;
- Deve assicurare in ogni caso il servizio del centro estivo e del centro invernale ed in caso di malattia e/o impedimento improvviso dei propri operatori deve provvedere immediatamente alla loro sostituzione;
- Deve riconsegnar al termine delle attività la struttura e le attrezzature utilizzate nelle medesime condizioni in cui sono state consegnate;
- Deve provvedere allo smaltimento dei rifiuti, nel rispetto delle modalità vigenti di differenziazione degli stessi e al loro conferimento presso le apposite isole ecologiche o, in caso di materiali ingombranti presso l'eco-centro;
- E' tenuto a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore e utente. In tale quadro nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'affidatario è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati;
- copia della stessa dovrà essere inviata dall'aggiudicando all'atto dell'assegnazione del servizio;

ART.6 IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Sava favorisce e sostiene il progetto approvato attraverso l'importo di € 13.650,00, nonché:

- 1) la concessione gratuita, della sede indicata, o parti di essa, per tutto il periodo di funzionamento del centro estivo.
- 2) Eventuali sostituzioni o integrazioni di sedi potranno essere successivamente proposte dall'Amministrazione.

ART. 07 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

ART. 08 PROCEDURA PER INVIO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Si invitano pertanto gli Operatori interessati a trasmettere entro le ore 12,00 di venerdì 01/08/2025 i seguenti documenti:

1. istanza di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento (ALLEGATO1) che verrà successivamente espletata a mezzo MEPA;
2. dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti generali e altre circostanze (ALLEGATO 2);
3. curriculum del soggetto proponente;
4. Copia dello statuto o altri documenti equivalenti secondo la natura del soggetto proponente;
5. copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto proponente, in corso di validità.

. Detta documentazione può essere consegnata:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico;
- a mezzo P.E.C. all'indirizzo: servizisociali.comune.sava@pec.rupar.puglia.it

ART. 09 CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Il Comune di Sava, valuterà le proposte progettuali presentate mediante apposita Commissione. La Commissione incaricata disporrà di un punteggio max di 100 punti che verranno attribuiti tenendo conto dei seguenti criteri e parametri:

	Criterio	Punteggio
1	Progetto base	Massimo 50 punti
2	Proposte aggiuntive migliorative rispetto al progetto base	Massimo 10 punti per ogni proposta aggiuntiva migliorativa fino a un massimo di 30
3	Esperienza nella realizzazione dei centri estivi;	10 punti per ogni anno di esperienza superiore ai tre anni previsti dal presente avviso fino ad un massimo di 20 punti
	Totale	Massimo 100 punti

ART. 10 INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Sava. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali. In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della domanda presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: serviziordp@pa326.it. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

ART 10. NORME FINALI

Responsabile del progetto (RUP) è l'Avv. Immacolata Fiscini, Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Cultura. Per ogni ulteriore informazione in merito è possibile rivolgersi ai seguenti contatti: servizisociali@comune.sava.ta.it– 0999722287. L'Amministrazione appaltante si riserva insindacabilmente la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando qualora ragioni d'interesse pubblico lo richiedano.

Qualsiasi controversi dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Ente appaltante e l'affidatario sarà di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Taranto).

Sava,li 22.07.2025

Il Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Cultura

Avv. Immacolata Fiscini